OBRAZAC 3

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 27/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 84 i 85

Mjesto i datum: Podgorica, 04.09.2017.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica objavljuje na Portalu javnih nabavki

TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU RADOVA NA ODRŽAVANJU OBJEKATA PO PARTIJAMA

Partija 1: Sječa rastinja ispod vodova 35 kV

Partija 2: Farbanje stubova 35 kV

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA..... 8

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 16

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 17

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 18

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA..... 19

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ..... 20

SADRŽAJ PONUDE..... 21

NASLOVNA STRANA PONUDE..... 22

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU..... 23

FINANSIJSKI DIO PONUDE 29

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 31

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA..... 32

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI 33

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI..... 34

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 46

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 51

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA..... 56

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 57

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO	Lice/a za davanje informacija: Mirko Dedović
Adresa: Ivana Milutinovića br. 12	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 03099873
Telefon: 020 404 942	Faks: 020 404 940
E-mail adresa: mirko.dedovic@cedis.me	Internet stranica (web): www.cedis.me

II Vrsta postupka

- Otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☒ Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka radova na održavanju objekata – Sječa rastinja ispod vodova 35 kV i Farbanje stubova 35 kV, stavke 84 i 85 iz Plana javnih nabavki broj 10-10-26758 od 02.06.2017. godine.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

Partija 1: 45000000-7 - građevinski radovi;
Partija 2: 45000000-7 - građevinski radovi.

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključiće se okvirni sporazum:
☒ ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☒ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☒ po partijama:

Partija 1: Sječa rastinja ispod vodova 35 kV	**18.706,80 €**
Partija 2: Farbanje stubova 35 kV	**264.702,41 €**
UKUPNO:	**283.409,21 €.**

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☒ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđači su u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave sljedeće dokaze:

***Partija 1** (sječa rastinja ispod vodova 35 kV)**:** nije potrebna licenca.*

***Partija 2 (**Farbanje stubova 35 kV)**:** dokaz da ponuđač za privredno društo, pravno lice posjeduje licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje ili objektima arhitekture ili arhitektonskim objektima i licencu za izvođenje radova na čeličnim konstrukcijama, kao i zaposlenog inžinjera sa licencom za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje ili objektima arhitekture ili arhitektonskim objektima i licencom za rukovođenje izvođenjem radova na čeličnim konstrukcijama.* Uz licence za zaposlene inženjere ponuđač dostavlja potvrde Inženjerske komore Crne Gore o članstvu u Komori.

b) Fakultativni uslovi

b1) <u>ekonomsko-finansijska sposobnost</u>

- Nije potrebno.

b2) <u>Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost</u>

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:

☒ liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije godine, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

☒ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

☒ izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

☒ izjave o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećih lica u posljednje tri godine.

☒ izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

☒ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

☒

S obzirom da predmet obuhvata i nabavku roba i usluga, koje su potrebne za izvođenje radova, naručilac predviđa i uslove za nabavku tih roba i usluga samo za partiju 2:

☒ uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

U okviru ovog zahtjeva potrebno je u ponudi za osnovni i završni premaz dostaviti tehnički list izdat od proizvođača sa tehničkim karakteristikama ili opis (izdat od proizvođača) sa tehničkim karakteristikama.

☒ drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

U okviru ovog zahtjeva ponuđač u ponudi mora dostaviti Izvještaj o ispitivanju kojim se dokazuje da je sistem od najmanje 50 μm osnovnog premaza kojeg čini konvertor korozije preko koga je nanijeta boja završnog premaza 2K-PUR-akril-poliuretanska boja, takav da posle izlaganja u slanoj komori u trajanju od 1000h na površini nema stvaranja plikova, zarđalosti, pojave naprslina i ljuspanja i da nije došlo do širenja korozije duž proreza. Ovim izvještajem se dokazuje kompatibilnost predmetnog osnovnog premaza sa prdmetnim završnim premazom.

☒ dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

Sertifikat MEST EN ISO 9001:2016 za aktivnosti izrade antikorozivne zaštite dalekovoda

☒ dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

Sertifikat MEST EN ISO 14001:2016 za aktivnosti izrade antikorozivne zaštite dalekovoda

☒ dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

Sertifikat MEST OHSAS 18001: 2010 za aktivnosti izrade antikorozivne zaštite dalekovoda

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

☒ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja Ugovora je 12 mjeseci i za partiju 1 i za partiju 2 računajući od dana uvođenja Izvođača u posao.
b) Mjesto izvršenja ugovora je teritorija Crne Gore navedena u tehničkoj specifikaciji.

XI Jezik ponude:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena broj bodova 100

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 16:00 sati, zaključno sa danom 26.09.2017. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica.
☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ivana Milutinovića br.12, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 26.09.2017. godine u 10:00 sati, u poslovnim prostorijama Naručioca, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br. 18 u Podgorici.

Postupak će se sprovesti u skladu sa članom 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama, u roku od 22 dana od dana objavljivanja Tenderske dokumentacije na Portalu Uprave javnih nabavki www.ujn.gov.me, iz razloga hitnosti. Naime, Naručiocu je neophodno hitno prosijecanje rastinja ispod vodova 35 kV, kao i antikorozivna zaštita stubova 35 kV, a smatramo da je rok od 22 dana primjeren za pripremu ispravne ponude u odnosu na zahtijevane uslove i dokaze.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: U roku od 60 dana računajući od dana ispostavljanja fakture za izvršene radove koje moraju biti ovjereni od strane nadzornog organa.

Način plaćanja je: virmanski.

☒ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Partija 1: Sječa rastinja ispod vodova 35 kV

Tehnička specifikacija radova
na prosijecanju trase dalekovoda 35 kV „CEDIS-a“D.O.O Podgorica

Red. br.	Objekat:	Jed.mjere	Dužina trase (m)	Količina m2
1.	Risan-Morinj St.mj.01-04;08-09;27-30; 34-39;43-49.	m2	2800	22 400
2.	Markovići-Miločer St.mj.01-02;09-12;13-23;26-28;35-36;39-41	m2	2800	22 400
3.	Miločer-Buljarica St.mj.01-06;07-09;12-16;18-27;29-33; 47-54;56-65.	m2	6000	48 000
4.	Lazi-Poddubovica St.mj.01-02;03-06;07-08;11-19.	m2	1700	13 600

I	II	III	IV
1.	**"Risan-Morinj "**	**Količina-dužina trase (m)**	**Količina (m^2) IV= IIIx8**
1.1.	Prosijecanje rastinja i šiblja debljine do 20,0 cm u trasi NN i VN voda, prosječne zarašćenosti:		
	- do 30%		
	- od 30÷60%		
	- preko 60% deonica st.br. 01-04;08-09;27-30; 34-39;43-49.	2800	22400

I	II	III	IV
1.	**" Markovići-Miločer "**	**Količina-dužina trase (m)**	**Količina (m^2) IV= IIIx8**
1.1.	Prosijecanje rastinja i šiblja debljine do 20,0 cm u trasi NN i VN voda, prosječne zarašćenosti:		
	- do 30%		
	- od 30÷60%		
	- preko 60% deonica st.br. 01-04;08-09;27-30; 34-39;43-49.	2800	22400

I	II	III	IV
1.	**" Miločer-Buljarica "**	**Količina-dužina trase (m)**	**Količina (m^2) IV= IIIx8**
1.1.	Prosijecanje rastinja i šiblja debljine do 20,0 cm u trasi NN i VN voda, prosječne zarašćenosti:		
	- do 30%		
	- od 30÷60%		
	- preko 60% deonica st.br. 01-04;08-09;27-30; 34-39;43-49.	6000	48000

I	II	III	IV
1.	**" Lazi-Poddubovica "**	**Količina-dužina trase (m)**	**Količina (m^2) IV= IIIx8**
1.1.	Prosijecanje rastinja i šiblja debljine do 20,0 cm u trasi NN i VN voda, prosječne zarašćenosti:		
	- do 30%		
	- od 30÷60%		
	- preko 60% deonica st.br. 01-04;08-09;27-30; 34-39;43-49.	1700	13600

I Izvođenje radova:

Izvršilac posla se obavezuje da sječu rastinja, vrši na sledeći način:

- Rastinje u trasi mora biti posječeno bez obzira da li se radi o malim ili velikim stablima;
- Prosijecanje rastinja mora biti izvršeno vrlo nisko do zemlje kako bi trasa bila prohodna za obilazak ,
- Trasu dalekovoda je neophono obići u cijeloj dužini i izvršiti prosijecanje svih stabala koje ugrožavaju koridor dalekovoda,
- Stabla čije grane ulaze u koridor trase tj. blizu provodnika, a nalaze se van koridora od 8m moraju biti skresana ili potpuno uklonjena;
- Duž cijele trase mora biti očišćena staza za prolazak električara;
- Kod svakog stubnog mjesta mora biti očišćeno oko svakog stuba, tako da električari mogu nesmetano da rade,
- Nailaskom na seoske puteve i staze, iste posle sječe moraju biti očišćene za nesmetan prolaz.
- Koridor prosječene trase je 8 m, 4m lijevo i 4 m desno gledano po dužini trase.

II Termini za izvođenje radova:

Izvođenje radova na prosijecanju rastinja u trasi dalekovoda moguće je isključivo u beznaponskom stanju objekata u kojima se radovi izvode.
Za izvođenje radova na prosijecanju rastinja u trasi dalekovoda potrebno je prilagođavati se dobijenim terminima beznaponskog stanja.
Termini beznaponskog stanja zavise od trenutne elektroenergetske situacje i planiranih termina isključenja pojedinih objekata, o čemu će Izvođač biti blagovremeno obaviješten.(najmanje 15 dana od uvođenja u posao za predmetni dalekovod).

III NAPOMENE:

Troškove materijala, transporta radne snage, alata i materijala, smještaja radne snage i sl. snosi ponuđač.
Naručilac obezbjeđuje uslove rada u navedenom dalekovodu i vrši nadzor.

Izvršilac posla je obavezan da vodi gradjevinski dnevnik i građevinsku knjigu koju ovjerava nadzor , da preuzmu sve mjere za bezbjedno obavljanje poslova, kao i da eventualno pričinjenu štetu nadoknadi naručiocu posla.
Početak izvođenja radova se isključivo započinje nakon isključenja objekta i popunjavanja **ZAPISNIKA O PRIMOPREDAJI MJESTA RADA**(OBRAZAC br.12) od strane naručioca i odgovornog rukovodioca radova dok se ponovno uključenje može izvršiti nakon završetka radova i popunjavanja **ZAPISNIKA O PRIMOPREDAJI MJESTA RADA**(OBRAZAC br.12)-
IZJAVA O ZAVRŠETKU RADOVA.

Partija 2: Farbanje stubova 35 kV

Tehnička specifikacija radova: **Farbanje stubova 35 kV**
(radovi na izradi antikorozivne zaštite čelične konstrukcije u objektima „CEDIS-a“D.O.O Podgorica)

I Objekti:
a) Dalekovodi 35 kV (red.br.1-10):

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Jedinica mjere	Broj stubova	Količina
1.	**Cetinje-Čevo** St.mj.br.(01-152)	kg	124	100414
2.	**Čevo-Lastva** St.mj.br.(01-62)	kg	62	50612
3.	**R.Crnojevića-Podgor** St.mj.br.(01-17)	kg	17	17720
4.	**Medanovići-Nedakusi** St.mj.br.(01-41)	kg	41	42012
5.	**Medanovići-Čokrlije** St.mj.br.(29-44;48-50;53,56,57,61,73,75-77;82,84,86-90;93,96,100,101,104,110)	kg	40	36766
6.	**Kodre110-Grad** St.mj.br.(01-09)	kg	9	9286
7.	**Kodre110-V.Plaža1** St.mj.br.(01,02)	kg	2	2118
8.	**Buljarica –Čanj** St.mj.br.(01-05;24;35-46)	kg	18	17220
9.	**Grbalj-C.S Budva** St.mj.br.(01,10,29-32)	kg	6	6288
10.	**Guke-Mataruge** St.mj.br.(01-27;29-42,59;T1-T17)	kg	60	51978

Napomena: u finansijskomkom dijelu ponude iz prethodno navedene tabele nije potrebno upisati kolonu „broj stubova“, jer se taj podatak nalazi i u sljedećoj tabeli. Cijene se daju u odnosu na količinu datu u jedinici mjere „kg“.

<table>
<tr><th>R. B.</th><th>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</th><th>Jedinica mjere</th><th>Količina</th></tr>
<tr><td>1</td><td>
1. DV 35 kV“Cetinje-Čevo“(01-152); 124-stuba
<table>
<tr><th>Tip stuba</th><th>Vrsta stuba</th><th>Visina stuba (m)</th><th>Težina stuba (kg)</th><th>Broj stubova</th><th>Ukupna težina po tipu</th></tr>
<tr><td>Kz</td><td>Alfa</td><td>10.11</td><td>1240</td><td>18</td><td>22320</td></tr>
<tr><td>Kz</td><td>Alfa</td><td>11.3</td><td>1388</td><td>2</td><td>2776</td></tr>
<tr><td>N</td><td>Elektrodistribucija</td><td>12</td><td>644</td><td>7</td><td>4508</td></tr>
<tr><td>N</td><td>Elektrodistribucija</td><td>14</td><td>730</td><td>97</td><td>70810</td></tr>
<tr><td colspan="5">SVEGA</td><td>100414</td></tr>
</table>
</td><td>kg</td><td>100414</td></tr>
<tr><td>2</td><td>
1. DV 35 kV“Čevo-Lastva“ (1-62); 62-stuba
<table>
<tr><th>Tip stuba</th><th>Vsta stuba</th><th>Visina stuba (m)</th><th>Težina stuba (kg)</th><th>Broj stubova</th><th>Ukupna težina po tipu</th></tr>
<tr><td>Kz</td><td>Alfa</td><td>10.11</td><td>1240</td><td>11</td><td>13640</td></tr>
<tr><td>N</td><td>Elektrodistribucija</td><td>14</td><td>730</td><td>48</td><td>35040</td></tr>
<tr><td>N</td><td>Elektrodistribucija</td><td>12</td><td>644</td><td>3</td><td>1932</td></tr>
<tr><td colspan="5">SVEGA</td><td>50612</td></tr>
</table>
</td><td>kg</td><td>50612</td></tr>
<tr><td>3</td><td>
1. DV 35 kV“R.Crnojevića-Podgor “ (1-17); 17-stubova
<table>
<tr><th>Tip stuba</th><th>Vrsta stuba</th><th>Visina stuba (m)</th><th>Težina stuba (kg)</th><th>Broj stubova</th><th>Ukupna težina po tipu</th></tr>
<tr><td>Kz</td><td>C-3</td><td>12.30</td><td>1504</td><td>3</td><td>4512</td></tr>
<tr><td>N</td><td>C-4</td><td>13.3</td><td>922</td><td>12</td><td>11064</td></tr>
<tr><td>N</td><td>C-4</td><td>16,3</td><td>1072</td><td>2</td><td>2144</td></tr>
<tr><td colspan="5">SVEGA</td><td>17720</td></tr>
</table>
</td><td>kg</td><td>17720</td></tr>
<tr><td>4</td><td>
4. DV 35 kV“Medanovići-Nedakusi“ (1-41); 41-stub
<table>
<tr><th>Vrsta stuba</th><th>Visina stuba (m)</th><th>Težina stuba (kg)</th><th>Broj stubova</th><th>Ukupna težina po tipu</th><th></th></tr>
<tr><td>G-55</td><td>13,3</td><td>1378</td><td>3</td><td>4134</td><td></td></tr>
<tr><td>Alfa</td><td>10.11</td><td>1240</td><td>17</td><td>21080</td><td></td></tr>
<tr><td>C-3</td><td>12.3</td><td>104</td><td>2</td><td>3008</td><td></td></tr>
<tr><td>N-187</td><td>12,8</td><td>690</td><td>2</td><td>1380</td><td></td></tr>
<tr><td>Elektrodistribucija</td><td>14</td><td>730</td><td>17</td><td>12410</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">SVEGA</td><td>42012</td></tr>
</table>
</td><td>kg</td><td>42012</td></tr>
<tr><td>5</td><td>
5. DV 35 kV“Medanovići-Čokrlije “ (30-110);40-stubova
<table>
<tr><th>Tip stuba</th><th>Vrsta stuba</th><th>Visina stuba</th><th>Težina stuba</th><th>Broj stubova</th><th>Ukupna težina po tipu</th></tr>
</table>
</td><td>kg</td><td>36766</td></tr>
</table>

			(m)	(kg)				
	Kz	Alfa	10.11	1240	2	2480		
	Kz	R-III-Elektrocrnagora	10,1	1200	5	6000		
	Kz	C-3	12.3	1504	4	6016		
	N	Elektrodistribucija	14	730	24	17520		
	N	C-4	13,3	950	5	4750		
					SVEGA	**36766**		
6	**6.**			**DV 35 kV"Kodre110-Grad" (1-09); 9-stubova**			kg	**9286**
	Tip stuba	**Vrsta stuba**	**Visina stuba (m)**	**Težina stuba (kg)**	**Broj stubova**	**Ukupna težina po tipu**		
	Kz	C-3	12.3	1504	2	3008		
	Kz	Elektrodistribucija	11,36	1388	1	1388		
	Kz	Alfa	10.11	1240	1	1240		
	N	Eektrodistribucija	14	730	5	3650		
					SVEGA	**9286**		
7	**7.**			**DV 35 kV"Kodre110-V.Plaža 1" (01,02); 2-stuba**			kg	**2118**
	Tip stuba	**Vrsta stuba**	**Visina stuba (m)**	**Težina stuba (kg)**	**Broj stubova**	**Ukupna težina po tipu**		
	Kz	lfa	11.36	1388	1	1388		
	N	Elektrodistribucija	14	730	1	730		
					SVEGA	**2118**		
8	**8.**			**DV 35 kV"Buljarica-Čanj" (01-05;24;35-46); 18-stubova**			kg	**17220**
	Tip stuba	**Vrsta stuba**	**Visina stuba (m)**	**Težina stuba (kg)**	**Broj stubova**	**Ukupna težina po tipu**		
	Kz	Alfa	10.11	1240	8	9920		
	N	Elektrodistribucija	14	730	10	7300		
					SVEGA	**17220**		
9	**9.**			**DV 35 kV"Grbalj-C.S Budva" (01,10,29-32);6-stubova**			kg	**6288**
	Tip stuba	**Vrsta stuba**	**Visina stuba (m)**	**Težina stuba (kg)**	**Broj stubova**	**Ukupna težina po tipu**		
	Kz	Alfa	10.11	1240	2	2480		
	Kz	Energoinvest	12.05	1087	2	2174		
	N	C-4	13.30	922	1	922		
	N	N-290	13.85	712	1	712		

						SVEGA	**6288**		
10	**10.**		**DV 35 kV"Guke-Mataruge" (01-27;29-42;59;T1-T17)60-stubova**					
	Tip stuba	**Vrsta stuba**	**Visina stuba (m)**	**Težina stuba (kg)**	**Broj stubova**	**Ukupna težina po tipu**	kg	**51978**
	Kz	Alfa	10.11	1240	6	7440		
	Kz	R-III-Elektrocrnagora	10,1	1200	2	2400		
	Kz	C-3	12.3	1504	1	1504		
	Kz	G-55	13,3	1378	3	4134		
	N	Elektrodistribucija	14	730	26	18980		
	N	C-4	13,3	950	9	8550		
	N	N-187	12,8	690	13	8970		
						SVEGA	**51978**	
11	**II-a) Izbor materijala: Dalekovodi 35 kV (red.br.1 i 2):** Izvođenje radova mora se vršiti sistemom bojenja na korodiranoj površini pa se korozija mora prevesti u hidrofobno pasivnu prevlaku. U tu svrhu se mora koristiti konvertor korozije na bazi vode, koji je neotrovan, nezapaljiv i ne zagadjije okolinu. Konvertor korozije ne smije sadržati fosfornu kiselinu. Osnovni premaz mora imati karakteristiku da se može nanositi i na suvu i na vlažnu površinu. Osnovni premaz na vodenoj bazi mora biti kompatibilan sa završnim poliuretanskim premazima. * Sistem antikorozivne zaštite: - Osnovni premaz: 1K – Latex (konvertor korozije) 1x min 50 µm Tehničke karakteristike za osnovni premaz: Tip veziva: Na bazi vode, Način nanošenja: četka, Gustina: 1,32 kg/l, Izgled: bijela viskozna tečnost, Težinska suva materija: 55-58%; Zapreminska suva materija: 40-42 Teorijska izdašnost premaza za 25 µm suvog filma: 21,6-22,1 m^2/l, Sušenje (15-25 ^oC) : 8 – 12 sati, Pakovanje: 19 litara. Razređivanje za aplikaciju četkom: do 10% vodom (ako se razrijedi, odmah upotrijebiti) - Završni premaz: 2K-PUR-akril-poliuretanska boja 2x50-60 µm Tehničke karakteristike za završni premaz: Tip veziva: 2K-PUR-akril-poliuretanska boja, Način nanošenja:četka, Viskoznost (DIN 53211): 100 ± 5s (Ø 4mm, 20 ^oC), Pot life na 20°C: 4 – 6 h, Odnos mijšanja A:B: težinski:10 : 1, zapreminski: 9 : 1, Specifična težina komponente A: 1,1 – 1,3 kg/l, Specifična težina komponene A+B: 1,1 – 1,2 kg/l, Izgled: sjaj >90% (ugao 60^o), Volume solids: 45 ± 3%, VOC: 400 g/kg; 470g/l (izr.), Temperaturna postojanost:kratkotrajno: 140°C, dugotrajno. 120°C, Max debljina mokrog filma: 170 µm u jednom nanosu, Max debljina suvog filma: 80 µm u jednom nanosu Teorijska izdašnost premaza za 40 µm suvog filma: 9,8 m^2/kg; 102 g/m^2, Sušenje: na prašinu : 15 – 20 min, na dodir : 2 – 3 sata, potpuno suvo: 7 dana, Ubrzano sušenje:otparavanje: 15 min, sušenje: 30 min / 80°C, Pakovanje:Komponenta A: 20kg , Komponenta B: 2kg, Razređivanje za aplikaciju četkom: težinski: 5% ili 10%, Sadržaj: premaz je usaglašen sa standardom MEST EN ISO 12944-5:2011. Sadržaj: Premaz ne sadrži olovne pigmente, jedinjenja hroma i teških metala. Ukupna debljina suvog filma (DSF): min. 150 µm Završni premaz je marke Helios, Duga ili ekvivalentno								
12	**II -b) Izbor materijala: Dalekovodi 35 kV (red.br. 3,4,5,6,7,8,9,10):** Izvođenje radova moguće je vršiti epoksi-poliuretanskim sistemom boja, prema standardu JUS ISO 12944-5 za dugi vijek trajanja (preko 15 godina) i za kategoriju atmosferske							

	korozivnosti C2: * **Epoksi.poliuretanski sistem:** - Osnovni premaz: 2K-Epoksi (epoksi-poliamido amin) 1x100 µm - Završni premaz: 2K-Poliuretanski (alkid/akril izocijanit) 2x40-60 µm Ukupna debljina suvog filma (DSF): min. 180 µm Epoksidni poliuretanski sitem je marke Helios ili Duga ili ekvivalent			
13	**III Priprema površina:** **Za sve objekte: Dalekovodi 35 kV (red.br. 1-10):** Izvršiti kvalitetnu pripremu površine prije nanošenja premaznih sredstava, što podrazumijeva potpuno uklanjanje produkata korozije i slabo vezanih starih premaza (na površinama se može ostaviti samo postojeću zaštitu koja ima dobru adheziju). Postojeće premaze je potrebno ukloniti ako je moguće u cjelosti. Ovu operaciju izvršiti mehaničkim putem (čekići, objači, strugači, čelične četke idr). Djelove koji se zbog nepristupačnosti ne mogu očistiti na ovaj način, očistiti ručno: brusnim papirom. Površine koje su premazane postojećim premazom koji dobro prijanja na podlogu a ne može se odstraniti moraju se po cijeloj površini ohrapaviti brusnim papirom prije nanošenja prvog premaza. Nakon ovih operacija a prije nanošenja premaza neophodno je izvršiti odprašivanje suvim četkama.			
14	***IV-a) Izvođenje radova:*** **Dalekovodi 35 kV (red.br.1 i 2);** Na pripremljenu podlogu nanijeti osnovni premaz u jednom sloju na cijeloj površini ukupna debljina premaza za varijantu 1: min 50 µm, a za varijantu 2: min 60 µm. Zatim nanijeti završni premaz u dva sloja na cijeloj površini ukupna debljina premaza za varijantu 1: min 60 µm, a dva sloja za varijantu 2: min 50 µm, Ove operacije se vrše nanošenjem -utrljavanjem i to koristeći kao sredstvo specijalnu četku za farbanje dalekovoda sa karakteristikama: širina 4 cola, od prirodne (svinjske) dlake. Boje (nijanse) sva tri sloja moraju biti različite, pri čemu je obavezno da osnovni premaz (konvertor korozije) mora ostaviti karakterističnu latex površinu koja izgleda lakirana i gdje se jasno vidi da nema ljuspaste korozije, a završni: prvi završni premaz RAL 7042 ili RAL 7040 a poslednji završni premaz RAL 9006. U toku farbanja obratiti pažnju na izolatorske lance koji nisu predviđeni za farbanje i koji se moraju zaštititi omotavanjem plastičnom folijom.			
15	***IV-b Izvođenje radova:*** **Dalekovodi 35kV (red.br. 3,4,5,6,7,8,9,10):** Na pripremljenu podlogu nanijeti osnovni premaz u jednom sloju na cijeloj površini ukupna debljina premaza za varijantu 1: min 100 µm, a za varijantu 2: min 80 µm, Zatim nanijeti završni premaz u dva sloja na cijeloj površini ukupna debljina premaza za varijantu 1: min 80 µm, a dva sloja za varijantu 2: min 80 µm, Ove operacije se vrše nanošenjem četkom-utrljavanjem, **Boje (nijanse) sva tri sloja moraju biti različite**, pri čemu je obavezno da osnovni premaz bude crvene boje po ton karti: RAL 3000 a završni: prvi završni premaz RAL 7042 a poslednji RAL 9006. U toku farbanja obratiti pažnju na izolatorske lance koji nisu predviđeni za farbanje i koji se moraju zaštititi omotavanjem plastičnom folijom.			
16	***V Termini za izvođenje radova:*** Izvođenje radova na izradi antikorozivne zaštite čelične konstrukcije moguće je isključivo u beznaponskom stanju objekata u kojima se radovi izvode. Za izvođenje radova na izradi antikorozivne zaštite čelične konstrukcije u svim spoljašnjim postrojenjima kao i dalekovodima potrebno je prilagođavati se dobijenim terminima beznaponskog stanja.			

Termini beznaponskog stanja zavise od trenutne elektroenergetske situacije i planiranih termina isključenja pojedinih objekata, o čemu će Izvođač biti blagovremeno obaviješten.(najmanje 15 dana od uvođenja u posao za predmetni dalekovod).

VI NAPOMENE:

Troškove nabavke materijala, transporta radne snage, alata i materijala, smještaja radne snage i sl. snosi izvođač radova.

Izvođač radova je obavezan da vodi gradjevinski dnevnik i građevinsku knjigu koju ovjerava nadzor, da preuzmu sve mjere za bezbjedno obavljanje poslova, kao i da eventualno pričinjenu štetu nadoknadi naručiocu posla. Izvođač radova mora imati glavnog inženjera koji je odgovoran za cjelovitost, međusobnu usaglašenost i koordinaciju radova koji se izvode i posjeduje odobrenje za rad na visini. Naručilac obezbjeđuje uslove rada u navedenom dalekovodu i vrši nadzor.

Početak izvođenja radova se isključivo započinje nakon isključenja objekta i popunjavanja ZAPISNIKA O PRIMOPREDAJI MJESTA RADA(OBRAZAC br.12) od strane naručioca i odgovornog rukovodioca radova dok se ponovno uključenje može izvršiti nakon završetka radova i popunjavanja ZAPISNIKA O PRIMOPREDAJI MJESTA RADA(OBRAZAC br.12)- IZJAVA O ZAVRŠETKU RADOVA.

- Za radove koji su predmet ovog nadmetanja ponuđač daje garantni rok od najmanje 24 mjeseca. Garantni rok teče od dana primopredaje izvedenih radova.

Ponuđač je dužan da u Ponudi dostavi katalog predloženih boja sa tehničkim karakteristikama osnovnog i završnog premaza.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede tačan naziv proizvođača osnovnog i završnog premaza i proizvođački naziv proizvoda za osnovni i završni premaz.

- ☒ Garantni rok : najmanje 24 mjeseca. Garantni rok teče od dana primopredaje izvedenih radova.
- ☒ Način sprovođenja kontrole kvaliteta : preko nadzornog organa
- ☒ Garancije kvaliteta: radove koji su predmet javne nabavke trebaju izvoditi Izvođači radova koji su za to autorizovani od strane proizvođača premaza pa je ponuđač dužan u ponudi dostaviti ovlašćenje proizvođača ili ovlašćenog zastupnika proizvođača osnovnog premaza i završnog premaza kojim se ponuđač ovlašćuje da nudi predmetne proizvode na predmetnom nadmetanju i da je osposobljen za njihovu primjenu
- ☒ Ostali uslovi u pogledu primjene propisa
- Nacrt i obračun troškova, proba, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, tehnika i/ ili metode gradjenja vršiće se u skladu sa: u skladu sa Ugovornom dokumentacijom (građevinske knjige i građevinski dnevnik); Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata, Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora, Pravilnik o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije, Pravilnik o izmjeni i dopuni pravilnika o načinu vršenja tehničkog pregleda i drugom važećom regulativom koja reguliše ovu oblast.

  - ☒ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[1]

CEDIS DOO Podgorica
Broj: 10-10-39540/1
Podgorica: 04.09.2017. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Zoran Đukanović, kao ovlašćeno lice CEDIS d.o.o. Podgorica daje

I z j a v u

da će CEDIS d.o.o. Podgorica, shodno iz Amandmana na Plan javnih nabavki broj 10-10-26758 od 02.06.2017. godine i Ugovora o javnoj nabavci radova po partijama**: Paritija 1 - Sječa rastinja ispod vodova 35 kV, Partija 2 - Farbanje stubova DV-a 35kV,** uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Izvršni direktor

Zoran Đukanović

_____

[1] Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [2]

CEDIS DOO Podgorica
Broj: 10-10-39540/2
Podgorica: 04.09.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Amandmana na Plan javnih nabavki broj 10-10-26758 od 02.06.2017. godine za nabavku radova po partijama: **Paritija 1 - Sječa rastinja ispod vodova 35 kV, Partija 2 - Farbanje stubova DV-a 35kV,** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Zoran Đukanović _____
s.r.

Službenik za javne nabavke Mirko Dedović _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Jovan Milović
_____
s.r.

[2] Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[3]

CEDIS DOO Podgorica
Broj: 10-10-39540/3
Podgorica: 04.09.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17),

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Amandmana na Plan javnih nabavke broj 10-10-26758 od 02.06.2017. godine za nabavku radova po partijama: **Paritija 1 - Sječa rastinja ispod vodova 35 kV, Partija 2 - Farbanje stubova DV-a 35kV,** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Dedović
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Slobodan Arsović
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milena Savić
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Miodrag Kastratović
s.r.
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Radivoje Vuković
s.r.

[3] Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene sa uračunatim popustom, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne.

Maksimalan broj bodova, po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu sa uračunatim popustom, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom kriterijumu, dodijeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

*Broj bodova = C (Najniža ponuđena cijena sa uračunatim popustom) / C (Ponuđena cijena sa uračunatim popustom) * 100*

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko – finanijske sposobnosti
9. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
12. Ostalo

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____(*naziv ponuđača*)_____

podnosi

_____(*naziv naručioca*)_____

P O N U D U

po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku

_____

(*opis predmeta nabavke*)

☒ Partiju 1 : _____

☒ Partiju 2 : _____

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

☐ Samostalna ponuda

☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

☐ Zajednička ponuda

☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB[4]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	*(Ime, prezime i funkcija)*
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[4] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[5]

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB[6]	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[5] Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća.

[6] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [7]

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma	*(Ime i prezime)*
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

[7] Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB[8]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	*(Ime, prezime i funkcija)*
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[8] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude[9]:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB[10]	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	*(Ime, prezime i funkcija)*
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[9] Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

[10] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[11]

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB[12]	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

[11] Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća.

[12] Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

Paritija 1 - Sječa rastinja ispod vodova 35

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*svojeručni potpis*)

M.P.

Paritija 2 - Farbanje stubova DV-a 35kV

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*svojeručni potpis*)

M.P.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[13]

_____(*ponuđač*)_____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača ___(*ime i prezime i radno mjesto*)____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14 i 28/15) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 27/17 od 04.09.2017.godine za nabavku radova po partijama – Partija 1: **S**ječa rastinja ispod vodova 35 kV i Partija 2: Farbanje stubova 35 kV, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*svojeručni potpis*)

M.P.

[13] Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđači su u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave sljedeće dokaze:

***Partija 1** (sječa rastinja ispod vodova 35 kV)**:** nije potrebna licenca.*

***Partija 2 (**Farbanje stubova 35 kV)**:** dokaz da ponuđač za privredno društo, pravno lice posjeduje licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje ili objektima arhitekture ili arhitektonskim objektima i licencu za izvođenje radova na čeličnim konstrukcijama, kao i zaposlenog inžinjera sa licencom za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje ili objektima arhitekture ili arhitektonskim objektima i licencom za rukovođenje izvođenjem radova na čeličnim konstrukcijama.* Uz licence za zaposlene inženjere ponuđač dostavlja potvrde Inženjerske komore Crne Gore o članstvu u Komori.

Naručilac se, saglasno članu 106 i 107 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata, izjasnio koje su licence potrebne za izvodjenje predmetnih radova.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

-Nije potrebno.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

☒ listu radova koji su izvedeni u posljednjih dvije godine, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja;

☒ izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

☒ izjavu o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

☒ izjavu o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećih lica u posljednje tri godine.

☒ izjavu o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

☒ izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

S obzirom da predmet obuhvata i nabavku roba i usluga, koje su potrebne za izvođenje radova, naručilac predviđa i uslove za nabavku tih roba i usluga samo za partiju 2:

☒ uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

U okviru ovog zahtjeva potrebno je u ponudi za osnovni i završni premaz dostaviti tehnički list izdat od proizvođača sa tehničkim karakteristikama ili opis (izdat od proizvođača) sa tehničkim karakteristikama

☒ drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

U okviru ovog zahtjeva ponuđač u ponudi mora dostaviti Izvještaj o ispitivanju kojim se dokazuje da je sistem od najmanje 50 μm osnovnog premaza kojeg čini konvertor korozije preko koga je nanijeta boja završnog premaza 2K-PUR-akril-poliuretanska boja, takav da posle izlaganja u slanoj komori u trajanju od 1000h na površini nema stvaranja plikova, zarđalosti, pojave naprslina i ljuspanja i da nije došlo do širenja korozije duž proreza. Ovim izvještajem se dokazuje kompatibilnost osnovnog sa završnim premazom

☒ dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

Sertifikat MEST EN ISO 9001:2016 za aktivnosti izrade antikorozivne zaštite dalekovoda

☒ dokaz o uspostavljenom sistemu zaštite životne sredine:

Sertifikat MEST EN ISO 14001:2016 za aktivnosti izrade antikorozivne zaštite dalekovoda

☒ dokaz o uspostavljenom sistemu bezbjednosti na radu:

Sertifikat MEST OHSAS 18001: 2010 za aktivnosti izrade antikorozivne zaštite dalekovoda

OBRAZAC IR1

LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH DVIJE GODINE

Red. br.	Vrsta izvedenog rada	Naručilac radova (investitor)	Vrijednost izvedenih radova (€)	Vrijeme izvodjenja radova (početak i kraj)	Lokacija izvođenja radova	Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije
1						
2						
3						
...						

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*svojeručni potpis*)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i slično	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(*ime, prezime i funkcija*)

_____
(*potpis*)

M.P.

IZJAVA
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU
I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da će ponuđač/član zajedničke ponude _____za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	**Prezime i ime**	**Školska sprema i zvanje**	**Licenca, odobrenje i slično**	**Funkcija koju će zauzimati**	**Način angažovanja**
1					
2					
3					
....					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(*ime, prezime i funkcija*)

_____
(*potpis*)

M.P.

IZJAVA

PONUĐAČA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU ZAPOSLENIH I BROJU RUKOVODEĆIH LICA U POSLJEDNJE TRI GODINE

Ovlašćeno lice ponuđača /člana zajedničke ponude _____,
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ u poslednje tri godine imao prosječni godišnji broj zaposlenih i broj rukovodećih lica u posljednje tri godine prema tabeli koja slijedi.

	_____ godina	_____ godina	_____ godna
prosječni godišnji broj zaposlenih			
broj rukovodećih lica			

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(*ime, prezime i funkcija*)

_____
(*svojeručni potpis*)

M.P.

IZJAVA

O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da je ponuđač/član zajedničke ponude _____ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	**Vrsta i karakteristike sredstava i opreme**	**Pravni osnov raspolaganja** (svojina/zakup/ podugovor...)	**Godina proizvodnje**	**Količina**	
				Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže	**Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže**
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

_____

(*ime, prezime i funkcija*)

_____

(*potpis*)

M.P.

OBRAZAC IR8

IZJAVA O

NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[14]

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude_____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.
2.
.....

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(*ime, prezime i funkcija*)

_____
(*svojeručni potpis*)

M.P.

[14]Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

☒

S obzirom da predmet obuhvata i nabavku roba i usluga, koje su potrebne za izvođenje radova, naručilac predviđa i uslove za nabavku tih roba i usluga samo za partiju 2:

DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA

U okviru ovog zahtjeva potrebno je u ponudi za osnovni i završni premaz dostaviti tehnički list izdat od proizvođača sa tehničkim karakteristikama ili opis (izdat od proizvođača) sa tehničkim karakteristikama

☒ drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

U okviru ovog zahtjeva ponuđač u ponudi mora dostaviti Izvještaj o ispitivanju kojim se dokazuje da je sistem od najmanje 50 μm osnovnog premaza kojeg čini konvertor korozije preko koga je nanijeta boja završnog premaza 2K-PUR-akril-poliuretanska boja, takav da posle izlaganja u slanoj komori u trajanju od 1000h na površini nema stvaranja plikova, zarđalosti, pojave naprslina i ljuspanja i da nije došlo do širenja korozije duž proreza. Ovim izvještajem se dokazuje kompatibilnost predmetnog osnovnog premaza sa prdmetnim završnim premazom.

☒

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM
Sertifikat MEST EN ISO 9001:2016 za aktivnosti izrade antikorozivne zaštite dalekovoda

☒

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Sertifikat MEST EN ISO 14001:2016 za aktivnosti izrade antikorozivne zaštite dalekovoda

☒

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU BEZBJEDNOSTI NA RADU

Sertifikat MEST OHSAS 18001: 2010 za aktivnosti izrade antikorozivne zaštite dalekovoda

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

1. Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica – CEDIS, sa sjedištem u Podgorici, ulica Ivana Milutinovića br. 12, PIB: 03099873; PDV: 30/31-16162-1; Broj žiro računa: 535-15969-90 kod Prve banke Crne Gore; koga zastupa Izvršni direktor Zoran Đukanović po Odluci Odbora direktora broj 10-01-3783 od 29.07.2016. godine (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. **_____**, koga zastupa _____, s druge strane (u daljem tekstu: **IZVOĐAČ**).

Član 1

Predmet ovog ugovora obuhvata **nabavku radova kroz dvije Partije i to: Partija 1 - Sječa rastinja ispod vodova 35 kV i Partija 2 - Farbanje stubova 35 kV** prema Pozivu za javno nadmetanje broj 27/17 od 04.09.2017. godine, za izbor najpovoljnije ponude za izvođenje radova br._____ od_____, Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine, prema Ponudi IZVOĐAČa radova i specifikaciji koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog Ugovora izvede prema tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji su predmet ovog ugovora.

Član 3

IZVOĐAČ se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog Ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od **_____ sa uračunatim PDV-om** i slovima: (_____).

Član 4

Isplata radova iz člana 1 ovog ugovora vršiće se u roku od 60 dana računajući od dana ispostavljanja fakture za izvršene radove koje moraju biti ovjereni od strane nadzornog organa.. Faktura treba biti ispostavljena prema CEDIS d.o.o. Podgorica – Sektor za nabavku i logistiku (adresa: Ivana Milutinovića 12, 81000 Podgorica, n/r Bojana Tamindžija, dipl.ecc.), ovjerene od strane NARUČIOCA, na žiro račun IZVOĐAČA br. _____.

Član 5

Količinu izvršenih radova nakon završetka pojedine pozicije ili na kraju svakog mjeseca utvrđuje IZVOĐAČ u prisustvu NARUČIOCA i podatke unosi u građevinsku knjigu.

IZVOĐAČ će privremene i okončanu situaciju dostaviti NARUČIOCU preko građevinskog dnevnika najkasnije do poslednjeg dana u mjesecu u kome su izvršeni radovi. NARUČILAC će primljenu fakturu, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko NARUČILAC na podnesenu privremenu i okončanu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVOĐAČA da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVOĐAČ u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe NARUČILAC će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i verfikovati.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u st.1 ovog člana NARUČILAC garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obliku, sadržini i načinu izdavanja isprave, kojom se objezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki (''Sl.list CG'' br.62/11) koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Član 6

IZVOĐAČ se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog Ugovora izvoditi stručno i kvalitetno sa svojom radnom snagom u roku od 12 mjeseci i za Partiju 1 i za Partiju 2, računajući od dana zaključivanja ugovora, odnosno od uvođenja Izvođača u posao za svaku partiju pojedinačno.

Rok počinje teći od dana uvođenja u posao IZVOĐAČA.

Pod uvođenjem IZVOĐAČA u posao podrazumjeva se ispunjenje onih obaveza Naručioca bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.

Ugovorne strane će dan uvođenja u posao IZVOĐAČA konstatovati upisom u prvu stranicu građevinskog dnevnika.

Član 7

IZVOĐAČ je dužan da upisom u građevinski dnevnik konstatuje okolnosti koje mogu uticati na produženje roka ugovorenih radova ili pojedinih faza radova (početak, trajanje i prestanak okolnosti), a NARUČILAC mu to svojim potpisom potvrđuje. Ukoliko upisano produženje roka ima direktan uticaj na ukupno produženje roka izvođenja radova, IZVOĐAČ je dužan pismeno o tome obavijestiti NARUČIOCA, te pribaviti pismenu saglasnost od NARUČIOCA u roku od 3 dana za produženje roka potpisanu i ovjerenu od NARUČIOCA.

Danom završetka radova smatra se dan obostrano utvrđen građevinskim dnevnikom.

IZVOĐAČ radova se obavezuje:

- da ugovorene radove izvede prema standardima i pravilima struke, tehničkim propisima i uzansama koje važe za ugovorene radove, prema tehničkim propisima i standardima i **tehničkoj specifikaciji** koja čini sastavni dio tendertske dokumentacije, Ponudi br. -___/__ od __ godine i odredbama ovog Ugovora;
- da imenuje odgovorno lice koje će rukovoditi radovima i radnom snagom;
- da radove izvede stručnim radnicima koji raspolažu iskustvom na izvođenju predmetnih radova;
- IZVOĐAČ je dužan da izvede ugovorene radove na način i u rokovima koji su određeni ugovorom, propisima i pravilima struke;
- dužan je da odmah pismeno obavijesti Naručioca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da obezbijedi uredno vođenje građevinske knjige, građevinskog dnevnika i ostale dokumentacije predviđene važećim propisima za ovu vrstu radova;

- da pri izvođenju radova čuva od oštećenja objekte trećih lica i odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane Zakonom.

Član 8

NARUČILAC se obavezuje:

- da IZVOĐAČa uvede u posao, na osnovu Zahtjeva koji će mu biti upućen (Zahtjev sadrži i broj RN Naručioca). Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano izvođenje radova;
- da obezbijedi stručno vršenje nadzora nad izvođenjem radova, odnosno da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrše plaćanja prema IZVOĐAČu prema načinu i uslovima kako je to utvrđno odredbama ovog Ugovora.
- da na zahtjev IZVOĐAČa obezbijedi odgovorno lice ili neko drugo lice radi razjašnjenja pojedinih detalja, ako ih sam ne može razjasniti.

Član 9

Ugovorne strane su dužne srazmjerno svojim obavezama da na gradilištu preduzimaju mjere radi obezbeđenja sigurnosti objekta ili radova, opreme, uređaja i instalacija, zaposlenih, prolaznika i okoline.

Član 10

Pošto svi radovi budu završeni IZVOĐAČ je dužan pripremiti sva obračunska dokumenta i o tome pismeno obavijestiti Naručioca da bi se izvršila primopredaja u skladu sa pozitivno pravnim propisima.

Ukoliko se utvrde nedostaci na izvedenim radovima, a posljedica rada su IZVOĐAČA, koje on ne otkloni u roku koji mu odredi NARUČILAC, NARUČILAC zadržava pravo da nedostatke otkloni sam ili angažuje drugog IZVOĐAČA, a na teret IZVOĐAČA.

Član 11

Garantni rok za radove koji su predmet ovog Ugovora je preciziran u ponudi Izvršioca radova i iznosi _____ mjeseci, a počinje teći od dana primopredaje izvedenih radova.

IZVOĐAČ radova odgovara Naručiocu posla za kvalitet izvedenih radova, bez obzira da li ih je sam izveo ili eventualno lice koje je on angažovao.

Član 12

NARUČILAC je ovlašćen da se stara i kontroliše: da li IZVOĐAČ izvodi radove prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničih normativa i normi kvaliteta, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izvođenju radova.

Član 13

IZVOĐAČ je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji je predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova.

Član 14

Ako IZVOĐAČ zakasni sa završetkom objekta svojom krivicom, dužan je da plati NARUČIOCU ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 %o (promila) na vrijednost ukupnih radova, s tim što iznos ovako određene ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Član 15

IZVOĐAČ radova se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda Garanciju za dobro izvršenje posla na iznos od _____ eura (_____i __/100), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora, koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 6 ovog ugovora.

NARUČILAC se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz Ugvovora, vrati IZVOĐAČu bankarsku garanciju.

Član 16

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

Član 17

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavijest da su radovi završeni IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU.

Član 18

NARUČILAC može da jednostrano raskine ugovor, putem pismenog obavještenja IZVOĐAČu:

- Ako se IZVOĐAČ ne odazove na zahtjev Naručioca ili ne obezbijedi dovoljan broj kvalifikovane radne snage za izvođenje radova.
- Ako zbog bilo kog razloga ugovoreni poslovi nisu završeni do roka predviđenog za njihov završetak.
- Ako se iscrpe ugovorena sredstva prije isteka roka na koji je ugovor zaključen.
- Ako IZVOĐAČ ne izvrši neku drugu obavezu iz ugovora.

Ovaj ugovor može se raskinuti sporazumno ili po zahtjevu jedne od strana ugovora, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora. Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

Član 19

Ako strane ugovora sporazumno raskinu ugovor, sporazumom o raskidu ugovora utvrđuju se međusobna prava i obaveze koje proistču iz raskida ugovora.

Član 20

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. U protivnom, sve sporove koji mogu nastati u vezi ovog ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 21

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprečava bila koja koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje ugovor će se smatrati ništavim**.**

Član 22

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju IZVOĐAČU, a 2 (dva) primjerka NARUČIOCU.

I Z V O Đ A Č	**N A R U Č I L A C**
_____	_____

Saglasan sa tekstom nacrta ugovora,

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

_____
(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci (za svaku partiju pojedinačno) biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija, traženih ovlašćenja i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije, tražena ovlašćenja i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. U garanciji ponude treba biti navedeno da se ona može aktivirati ukoliko ponuđač po isteku roka za podnošenje ponuda izmijeni, dopuni ili opozove svoju ponudu ili ukoliko ne potpiše ugovor kada je njegova ponuda izabrana kao najpovoljnija ili u slučaju da ne dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke kada je njegova ponuda izabrana kao najpovoljnija.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[15], od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi e-mailom na adresu naručioca **mirko.dedovic@cedis.me**.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

[15] u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj _____ od _____. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

_____
(ime, prezime i funkcija)

_____
(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.