



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 44/17

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 64

Podgorica, 13.09.2017. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica, objavljuje na Portalu javnih nabavki

## **TENDERSKU DOKUMENTACIJU ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ROBE**

**Računari i računarska oprema**

## **SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE .....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	11
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	12
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	13
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
SADRŽAJ PONUDE.....	17
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	18
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	24
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA .....	25
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	26
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI .....	27
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	28
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA.....	31
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI .....	37
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE .....	43
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	48
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	49

## POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO	Lice/a za davanje informacija: Mirko Dedović
Adresa: Ivana Milutinovića br. 12	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 03099873
Telefon: 020 404 942	Faks: 020 404 940
E-mail adresa: mirko.dedovic@cedis.me	Internet stranica (web): www.cedis.me

### II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

### III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

*Nabavka roba za potrebe CEDIS-a - računari i računarska oprema*, stavka 64 iz Plana javnih nabavki broj 10-10-26758 od 02.06.2017. godine.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

30200000-1 Kompjuterska oprema i pribor

### IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključiće se okvirni sporazum:

da

za predmet nabavke u cjelini: *nabavka računara i računarske opreme.*

Okvirni sporazum zaključuje se na period od dvije godine.

Okvirni sporazum će se zaključiti sa 4 prvorangirana ponuđača.

#### Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti za vrijeme primjene okvirnog sporazuma;

#### Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

količina roba koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

- dinamika isporuke roba koje su predmet nabavke;
- mjesto isporuke roba koje su predmet nabavke;
- pojedinačna cijena roba koji su predmet nabavke.

#### **Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

- nakon ponovljenog poziva ponuđačima za dostavljanje ponude u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma.

#### **V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

##### **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 165.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 100.000,00 €.

**UKUPNO: 165.000,00 €.**

#### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

- ne

#### **VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

##### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti

##### **b) Fakultativni uslovi**

###### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

- Nije potrebno.

## **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

### **Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:**

liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je dvije godine računajući od dana zaključivanja ugovora ili do dostizanja finansijskog limita procijenjene vrijednosti nabavke.

b) Mjesto izvršenja ugovora je: Centralni magacin CEDIS-a u Podgorici ili druga lokacija po zahtjevu Naručioca.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom,

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

## **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 06.10.2017. godine do 09:00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ivana Milutinovića br. 12. Podgorica.

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 06.10.2017. godine u 10:00 sati, u prostorijama CEDIS-a, na adresi Bulevar Svetog Petra Cetinjskog br.18, Podgorica.

Rok za podnošenje ponuda je skraćen sa 37 na 22 dana iz razloga urgentnosti predmetne javne nabavke roba koje su hitno potrebne Naručiocu jer većina zaposlenih radi na starim računarima čija je zamjena neophodna.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: U roku od 60 (šezdeset) dana računajući od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu.

Način plaćanja je: virmanski.

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE  
NABAVKE**

<b>R.B.</b>	<b>Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke</b>	<b>Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Količina</b>
1.	Računar	<p>Tip računara: Brand name ili ekvivalent</p> <p>Procesor: Minimalno 3.7 GHz, 3 MB cache, 2 jezgra</p> <p>Memorija: minimalno 4GB DDR4-2133, minimalno 2 memorijska slota</p> <p>Hard disk: minimalno 1TB Serial ATA</p> <p>Optički uređaj: Supermulti SATA 16x DVD+/-RW</p> <p>Grafična kartica: Integrisana grafika</p> <p>Ostalo</p> <p>Naprijed : minimalno 2 USB 2.0, 1 mikrofon–slušalice kombinovano</p> <p>Pozadi : minimalno 4 USB 2.0, 2 USB 3.0 , 1 audio ulaz, 1 audio izlaz, 1 DVI-D, 1 VGA, 1 PCIe x1, 1 PCIe x16</p> <p>Interni zvučnik</p> <p>LAN integrisana 10/100/1000 GbE minimalno TPM 1.2</p> <p>Miš optički i tastatura</p> <p>Kućište: Mini ili Micro kućište minimalno 180W</p> <p>Operativni sistem: Windows 10 Professional 64-bit</p> <p>Garancija: minimalno 36 mjeseci</p>	Kom	135
2.	Monitor 1	<p>Tip: LED monitor</p> <p>Dijagonala: minimalno 18,5" (47cm)</p> <p>Aspect ratio: 16:9</p> <p>Prodržana rezolucija: 1366 x 768</p> <p>Vrijeme odziva: 5 ms</p> <p>Osvjetljenje: minimalno 200 cd/m<sup>2</sup></p> <p>Kontrast: statički 600:1</p> <p>Video izlaz: 1 VGA, 1 DVI-D</p> <p>Težina: maksimalno 3 kg</p> <p>Garancija: minimalno 36 mjeseci</p>	Kom	125
3.	Monitor 2	<p>Tip: LED monitor</p> <p>Dijagonala: minimalno 20.7" (52.57 cm)</p> <p>Aspect ratio: 16:9</p> <p>Prodržane rezolucije: 1920 x 1080 1680 x 1050 1600 x 900 1440 x 900 1280 x 1024 1280 x 800 1280 x 720 1024 x 768 800 x 600 640 x 480</p>	Kom	10

		Vrijeme odziva: 5 ms Osvjetljenje: minimalno 200 cd/m <sup>2</sup> Kontrast: statički 600:1, Dinamički 5000000:1 Video izlaz: 1 VGA, 1 DVI-D Težina: maksimalno 3 kg Garancija: minimalno 36 mjeseci		
4.	Laptop 1	Tip računara: Brand name ili ekvivalent Procesor: minimalno Intel Core i5 RAM: minimalno 8GB Hard disk: minimalno 750GB Ekran: 15.6 '' USB 3.0 OS: Windows 10 Pro Torba Garancija: minimalno 36 mjeseci	Kom	7
5.	Laptop 2	Tip računara: Brand name ili ekvivalent Procesor: minimalno Intel Core i3 RAM: minimalno 4GB Hard disk: minimalno 750GB Ekran: 15.6 '' Min USB 2.0 OS: Windows 10 Pro Torba Garancija: minimalno 36 mjeseci	Kom	20
6.	Multi funkcionalni uređaj	Multifunkcionalni uređaj: Brand name ili ekvivalent Tip uređaja: Laserski Funkcije: Print, Copy, Fax, Network Scan Brzina štampe: do 42 strana u minuti Odziv: do 6,5 sekundi (prva strana) Rezolucija štampe: minimalno 600x600 dpi Obim mjesečne štampe: do 100000 strana Memorija: minimalno 512 MB Tip skenera: Flatbed skener sa ADF / RADF (reversing Duplex) / 50 stranica Brzina crno bijelog skeniranja: jednostrano minimum 41 strana po minuti, dvostrano minimum 18 strana po minuti Brzina u boji skeniranja: jednostrano minimum 19 strana po minuti, dvostrano minimum 8 strana po minuti Optička rezolucija skeniranja: u boji minimalno 600x600 ppi, crnobijelo minimalno 1200x600 ppi Gabariti: 502 x 489 x 452 mm maksimalno Vrsta medija: A4, A5, A6, Letter Minimum 1 port Front USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A), 1 port Rear USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A) Minimum 1 Gigabit Ethernet port 10/100/1000T network Noise Level: Štampe: maksimalno 56 dBA Kopiranja: maksimalno 56 dBA Skeniranja : maksimalno 55 dBA ADF kapacitet: minimalno 50 strana Brzina faks uređaja: minimalno 33,6 Kbps, 3 stranice u minuti Ulaz papira: do 250 stranica A4	Kom	123



		<p>Težina: maksimalno 22 kg          Driverska podrška za računare sljedećih Operativnih sistema: Windows 7/8/8.1/10 Professional 32/64-bit          Garancija: minimalno 36 mjeseci</p>		
7.	Štampač	<p>Štampač: Brand name ili ekvivalent          Tip uređaja: Laserski          Funkcije: Print          Odziv: do 6,5 sekundi (ready mode)          Rezolucija štampe: minimalno 600x600 dpi          Obim mjesečne stampe: do 100000 strana          Vrsta medija: 10 Envelope, 7 3/4 Envelope, 9 Envelope, A4, A5, DL Envelope, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Letter, Statement, Universal, Oficio, A6          Minimalno 1 port Hi-Speed USB 2.0 (Type B)          Minimalno 1 Gigabit Ethernet port 10/100/1000T network          Noise Level:          Štampe: maksimalno 56 dBA          Memorija: minimalno 256 MB          Brzina štampe: jednostrano do 40 strana po minuti, dvostrano do 18 strana po minuti          Gabariti: 261 x 400 x 381 mm maksimalno          Težina maksimalno: 14,15 kg          Driverska podrška za računare sljedećih Operativnih sistema: Windows 7/8/8.1/10 Professional 32/64-bit          Garancija: minimalno 36 mjeseci</p>	Kom	6
8.	Skener A4	<p>Skener: Brand name ili ekvivalent          Metod skeniranja CIS          Izvor svjetla LED lampa.          Optička rezolucija 2.400 x 4.800 dpi.          Povezivanje Hi-Speed USB 2.0. Maksimalna veličina dokumenta A4/Letter (216 x 297 mm).          Brzi tasteri (PDF, AUTOSCAN, COPY, SEND).          Brzina skeniranja (A4, 300 dpi, u boji) približno 16 s/min.          Dimenzije maksimalno: 250 x 370 x 40 mm.          Težina maksimalno: 1,6kg.          Driverska podrška za računare sljedećih Operativnih sistema: Windows 10 / 8.1 / 8 / 7 / Vista SP1 i SP2 / XP SP3 (32/64bitni)          Garancija: minimalno 12 mjeseca</p>	Kom	5
9.	Skener A4 sa ADF-om	<p>Skener: Brand name ili ekvivalent          Metod skeniranja dual CIS          Izvor svjetla LED lampa          Položeni skener.          Mogućnost dvostranog skeniranja minimalno brzinom od 20 stranica u minuti.          Mehanizam za automatsko uvlačenje dokumenata kapaciteta minimalno 50 listova          Minimalno 23 stranice u minuti/46 slika u minuti crno bijelo, 17 stranica u minuti/34 slika u minuti u boji.          Optička rezolucija min. 600dpi x 600dpi          Colorscale: 24-bit          Greyscale: 8-bit          Dimenzije maksimalno: 453 x 330 x 139 mm.</p>	Kom	14

		<p>Podržani formati: BMP, GIF, PNG, TIFF, JPG, PDF, TXT, RTF, DOC, CSV, XLS, HTML, sPDF, nPDF</p> <p>ADF dokument maksimalno: 222 x 965 mm</p> <p>Težina maksimalno: 4,6 kg</p> <p>High speed USB 2.0</p> <p>Driverska podrška za računare sljedećih Operativnih sistema: Windows XP (SP2)/VISTA/7/8/10 (32/64 bit) Server 2008/Server 2012</p> <p>Preporučeni dnevni obim rada: Približno 1500 skeniranih dokumenata na dan.</p> <p>Garancija: minimalno 12 mjeseci</p>		
10.	Skener A3	<p>Skener: Brand name ili ekvivalent</p> <p>Metod skeniranja CIS</p> <p>Izvor svjetla LED lampa</p> <p>Položeni skener.</p> <p>Optička rezolucija 2.400 x 2.400 dpi.</p> <p>Colorscale: 48-bit &amp; 24-bit</p> <p>Grayscale: 16-bit &amp; 8-bit</p> <p>Povezivanje Hi-Speed USB 2.0. Maksimalna veličina površine skeniranja 297 x 420 mm.</p> <p>Brzi tasteri (SCAN, PDF, PANEL).</p> <p>Brzina skeniranja : maksimalno</p> <p>3.6 sekundi (100dpi, A3 color)</p> <p>5.1 sekundi (200dpi, A3 color)</p> <p>7.6 sekundi (300dpi, A3 color)</p> <p>33 sekunde (600dpi, A3 color)</p> <p>Dimenzije maksimalno: 576 x 406 x 72 mm.</p> <p>Težina maksimalno: 4,6 kg</p> <p>Preporučeni dnevni obim rada: Približno 2500 skeniranih dokumenata na dan.</p> <p>Driverska podrška za računare sljedećih Operativnih sistema: Windows 10 / 8 / 7 / Vista / XP SP3 (32/64bitni)</p> <p>Garancija: minimalno 12 mjeseca</p>	Kom	1

### Napomena:

Količine date po stavkama u tehničkoj specifikaciji predstavljaju okvirne vrijednosti ukupne/stvarne količine računara i opreme koja će se nabavljati, pa će se se u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca, navedena roba količinski po stavkama nabavljati parcijalno prema zahtjevima Naručioca.

U skladu sa članom 26 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ako u postupku javne nabavke ispravnu ponudu ne podnese predviđeni broj ponuđača sa kojim se namjerava zaključiti okvirni sporazum, naručilac će zaključiti okvirni sporazum sa onim ponuđačem, odnosno ponuđačima čije su ponude ispravne ili će obustaviti postupak.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

CEDIS DOO Podgorica  
Broj: 60-00-39965/1  
Podgorica: 06.09.2017. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Ranko Vojinović, kao ovlašćeno lice CEDIS d.o.o. Podgorica daje

**I z j a v u**

da će CEDIS d.o.o. Podgorica, shodno Amandmanu na Plan javnih nabavki broj 10-10-26758 od 02.06.2017. godine i Ugovora o javnoj nabavci roba - *Računari i računarska oprema*, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Rukovodilac Sektora za  
komercijalne poslove**

Ranko Vojinović

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

CEDIS DOO Podgorica  
Broj: 60-00-39965/2  
Podgorica: 06.09.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Amandmana na Plan javnih nabavki broj 10-10-26758 od 02.06.2017. godine, za nabavku roba: **Računari i računarska oprema**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Ranko Vojinović \_\_\_\_\_  
s.r.

Službenik za javne nabavke Mirko Dedović \_\_\_\_\_  
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Jovan Milović \_\_\_\_\_  
s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

CEDIS DOO Podgorica  
Broj: 60-00-39965/3  
Podgorica: 06.09.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Amandmana na Plan javnih nabavke broj 10-10-26758 od 02.06.2017. godine, za nabavku rova: **Računari i računarska oprema**, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Mirko Dedović, dipl.pravnik <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Slobodan Arsović, dipl.ecc. <i>s.r.</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Ranko Radević, dipl.ing.el. <i>s.r.</i>

---

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Za izbor najpovoljnije ponude, primjenom kriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje, uzimaju se ponuđene cijene sa uračunatim popustom, date od strane ponuđača, čije su ponude ispravne.

Maksimalan broj bodova, po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu sa uračunatim popustom, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom kriterijumu, dodjeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

*Broj bodova = C (Najniža ponuđena cijena sa uračunatim popustom) / C (Ponuđena cijena sa uračunatim popustom) \* 100*

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača)

podnosi

\_\_\_\_\_ (naziv naručioca)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_ (opis predmeta nabavke)

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

R.b.	Opis predmeta	Jedinica mjere	Vozila	Dana	Jedinična cijena bez pdv-a	Ukupan iznos bez pdv-a	Pdv	Ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača

---

*(ime, prezime i funkcija)*

---

*(svojeručni potpis)*



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE  
SPOSOBNOSTI**

- Nije potrebno.

## **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

listu glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

<b>LISTA GLAVNIH ISPORUKA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(svojeručni potpis)*

M.P

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

Nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji br. 44/17 objavljenoj dana 13.09.2017.godine na portalu Uprave za javne nabavke: [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me) i sajtu CEDIS-a d.o.o. Podgorica: [www.cedis.me](http://www.cedis.me), a u skladu sa članom 26 Zakona o javnim nabavkama, sporazumne strane: CEDIS-a d.o.o. Podgorica (u daljem tekstu: Naručilac) i \_\_\_\_\_(u daljem tekstu: Ponuđač), zaključuju Okvirni sporazum, kako slijedi:

Strane koje potpisuju Okvirni sporazum saglasno konstatuju:

- Da je Naručilac u skladu sa članom 22. ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) sproveo otvoreni postupak za nabavku roba – Računari i računarska oprema, sa ciljem zaključivanja Okvirnog sporazuma sa četiri prvorangirana ponuđača na period od dvije godine dana ili do potrošnje finansijskih sredstava;
- Da je Naručilac donio Rješenje o izboru najpovoljnijih ponuda br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2017. godine u skladu sa kojom se zaključuje Okvirni sporazum između Naručioca i četiri prvorangirana ponuđača;
- Da su četiri prvorangirana ponuđača dostavila ponude i to: prvorangirani ponuđač \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2017. godine, drugorangirani ponuđač \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2017. godine, trećerangirani ponuđač \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2017. godine, četvrti rangirani ponuđač \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2017. godine čije jedinične cijene, način plaćanja i ostali uslovi su integrisani u odredbe Okvirnog sporazuma;
- Da obaveza za ugovorne strane nastupa zaključenjem pojedinačnih Ugovora zaključenih na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

Strane koje potpisuju Okvirni sporazum sporazumjele su se o sljedećem:

### **PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Član 1.**

Predmet Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih Ugovora sa četiri prvorangirana Ponuđača za nabavku roba - Računari i računarska oprema za potrebe Naručioca, a u skladu sa uslovima iz Tenderske dokumentacije, ponudama četiri prvorangirana ponuđača, odredbama ovog Okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Detaljna Specifikacija sa količinama, data je u prilogu ovog Okvirnog sporazuma i čini njegov sastavni dio. Količine navedene u specifikaciji su okvirne za svo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

### **TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Član 2.**

Ovaj Okvirni sporazum zaključuje se za period dvije godine od dana potpisivanja istog od strane ovlašćenih lica svih strana Okvirnog sporazuma ili do potrošnje finansijskih sredstava po Okvirnom i predviđa sklapanje više pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci tokom navedenog perioda u zavisnosti od potreba Naručioca.

## **PREDMET NABAVKE**

### **Član 3.**

Strane koje potpisuju Okvirni sporazum saglasne su da će predmet pojedinačnih ugovora o isporuci roba glasiti na robe - računari i računarska oprema.

## **UKUPNA PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVKE**

### **Član 4.**

Ukupna cijena za robe iz ovog Okvirnog sporazuma bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_Eura).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_ Eura.

Ukupna cijena za robe iz ovog Okvirnog sporazuma sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_  
€ (\_\_\_\_\_ Eura).

## **VRIJEDNOST JAVNE NABAVKE ZA PRIMJENU OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 5.**

Isporučilac \_\_\_\_\_ je ponudio:

Ukupna cijena za robe iz ovog Okvirnog sporazuma bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_ Eura.

Ukupna cijena za robe iz ovog Okvirnog sporazuma sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €  
(\_\_\_\_\_ Eura).

## **POJEDINAČNE CIJENE ZA PRIMJENU OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 6.**

Pojedinične cijene iskazane u ponudama Ponuđača date su okvirno i promjenljive su odnosno mogu se mijenjati za svo važenje ovog Okvirnog ugovora u zavisnosti od predmeta nabavke po Pojedinačnim ugovorima.

### **Član 7.**

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma saglasne su da će dostavljati ponudu po zahtjevima za pojedinačno zaključenje ugovora sa cijenom izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

## **DINAMIKA IZVRŠAVANJA UGOVORA ZA PRIMJENU OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 8.**

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma saglasne su da će se robe iz ovog Okvirnog sporazuma isporučivati u roku od dvije godine od zaključivanja istog ili do potrošnje opredijeljenih finansijskih sredstava, dok će rok za isporuku po Pojedinačnim ugovorima biti precizno definisan tim ugovorima na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.



## **MJESTO ISPORUKE UGOVORENE ROBE U VEZI SA PRIMJENOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 9.**

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma saglasne su da je mjesto izvršenja ugovora Centralni magacin CEDIS-a u Podgorici ili druga lokacija po zahtjevu Naručioca .

## **USLOVI I NAČIN PLAĆANJA**

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma saglasne su da će se plaćanje po pojedinačnim ugovorima, vršiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture za isporučenu robu, ovjerene od strane ovlaštenog lica Naručioca, virmanski.

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma saglasne su da će se pojedinačnim ugovorima bliže odrediti način dostavljanja faktura za isporučenu robu.

## **VAŽENJE PONUDE**

### **Član 10.**

Važenje ponuda iznosi \_\_\_\_\_ dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBJEĐENJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

### **Član 11.**

Izvršiocu se obavezuju da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Okvirnog sporazuma predaju neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_ Eura), što čini 5 % ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Okvirnog sporazuma.

Garancija za dobro izvršenje posla treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca, odnosno.

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma saglasne su da Naručilac može aktivirati Garanciju za dobro izvršenje posla iz svih zakonom dozvoljenih razloga u slučaju ne izvršavanja ugovorenog posla po Pojedinačnim ugovorima.

## **NAČIN ZAKLJUČIVANJA PRVOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI NA OSNOVU OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 12.**

Ovim Okvirnim sporazumom su određeni svi uslovi za sklapanje ugovora o javnoj nabavci, te će Naručilac s ona četiri potpisnicka Okvirnog sporazuma čije ponude u postupku javne nabavke budu odabrane kao prvorangirane prema kriterijumu najniža ponuđena cijena, sklapati pojedinačne ugovore o javnim nabavkama.

### **Član 13.**

Realizacija Okvirnog sporazuma će se sprovoditi na sljedeći način:

- Naručilac će u skladu sa svojim potrebama upućivati Zahtjev za dostavljanje pisane ponude Izvršiocima sa kojima je zaključio Okvirni sporazum, a shodno stvarnim potrebama.

- Izvršiocu se obavezuje da u roku od tri dana od dana dobijanja Zahtjeva Naručioca, dostave pisanu ponudu. Naručilac će nakon pregleda i ocjene dostavljenih ponuda iste vrednovati na osnovu kriterijuma iz Tenderske dokumentacije br. 44/17 odnosno na osnovu najniže ponuđene cijene. Shodno prednjem, Naručilac će za svaku stvarnu potrebu sklopiti Pojedinačni ugovor sa najpovoljnijim Izvršiocom. Naručilac će držati u tajnosti sadržaj ponuda do isteka roka određenog za njihovo dostavljanje.
- Naručilac će i po pojedinačnim Zahtjevima sprovoditi postupak javnog otvaranja ponuda kojem mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača.
- U Pojedinačnom ugovoru o isporuci robe će se precizirati prava i obaveze ugovornih strana.

## **MOGUĆNOST PROMJENE POJEDINAČNIH CIJENA**

### **Član 14.**

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma saglane su da su pojedinačne cijene za svaki Pojedinačni ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen na osnovu Okvirnog sporazuma promjenljive.

Isporučiocu u ponudama na osnovu kojih će se zaključivati Pojedinačni ugovori mogu mijenjati pojedinačne cijene, zavisno od predmeta nabavke, mjesta izvršenja i količina robe, **i to samo na način što iste mogu biti smanjene u odnosu na pojedinačne cijene iz ovog Okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om.**

## **PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI**

### **Član 15.**

Ovaj Okvirni sporazum se zaključuje na rok dvije godine dana od dana potpisivanja svih strana potpisnica ili do dostizanja finansijskog limita procijenjene vrijednosti nabavke. Rok trajanja Pojedinačnih ugovora biće definisan konkretno za svaku isporuku robe za koju se bude zaključivao Pojedinačni ugovor.

## **OBAVEZE PONUĐAČA U POGLEDU USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

### **Član 16.**

Isporučiocu se obavezuje da će čuvati kao povjerljive sve podatke koje im je dostavio Naručilac u vezi s realizacijom ugovorenih obaveza prema ovom Okvirnom sporazumu i Pojedinačnim ugovorima koji će biti sklopljeni.

Isporučiocu nisu obavezni čuvati kao povjerljive podatke koji su im poznati od ranije i koje su saznali bez obaveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su javno objavljeni.

Ponuđači se obavezuje da će u svakom trenutku odgovoriti na Zahtjev Naručioca na osnovu koga će biti sklopljen Pojedinačni ugovor u kome će biti preciznije definisani uslovi predviđeni ovim Okvirnim sporazumom.

### **Član 17.**

Pri sklapanju Pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci na temelju Okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uslove ovog Okvirnog sporazuma.

## **PRESTANAK VAŽENJA OKVIRNOG SPORAZUMA**

### **Član 18.**

Prestanak važenja okvirnog sporazuma po isteku roka od dvije godine od dana zaključivanja ili potrošnjom finansijskih sredstava koji osnov prvi nastupi.

## Član 19.

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Okvirni sporazum u slučaju da Ponuđač:

a) Ne dostavi Garanciju za dobro izvršenje posla ili ne postupi po zahtjevu za otklanjanje nedostataka;

b) Ne isporuči ugovorenu robu ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;

c) Neopravdano ne pristupi poslovima u cilju isporuke ugovorene robe;

d) Obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključiti da Isporučilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Isporučilac ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom slučaju donese objektivian zaključak da Isporučilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Isporučioca;

e) Ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela ili događaja koji proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djela ili događaja;

f) Preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:

a) za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora, ili

b) za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora;

c) Ili ako bilo koji Izvršiočev službenik, zastupnik ili neko drugo lice preda ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Okvirni sporazum sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Isporučioca odstrani sa mjesta rada, ukoliko Isporučilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana. Međutim u slučaju pod (e i f) ima pravo na trenutni raskid Okvirnog sporazuma.

Po raskidu, Naručilac može da sam završi poslove koji su predmet Ugovora ili da to neka druga lica učine na teret Izvršioca.

## Član 20.

Isporučilac ima pravo da raskine Okvirni sporazum ako:

a) Naručilac u bitnoj mjeri ne izvršava svoje ugovorne obaveze;

b) Duža obustava posla utiče na cjelokupne ugovorene obaveze bez krivice Izvršioca;

c) Naručilac ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dijela ili događaja koji proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja.

U svakom od ovih slučajeva, Isporučilac ima pravo da raskine Okvirni sporazum sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana. Međutim u slučaju pod (c) ima pravo na trenutni raskid Okvirni sporazum.

## OSTALE ODREDBE

### Član 21.

Strane potpisnice ovog Okvirnog sporazuma saglasne su da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovog Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakon o izgradnji i uređenju prostora kao i ostali pozitivnopravni propisi koji uređuju oblast predmeta nabavke.

**Član 22.**

Okvirni sporazum koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**Član 23.**

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, o sporu će odlučivati nadležni sud.

**Član 24.**

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od ovlašćenih predstavnika Naručioca i Ponuđača.

**Član 25.**

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su dva za Naručioca, a dva primjerka za Ponuđača.

**PONUĐAČ/I**

**NARUČILAC**

**SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica – CEDIS**, sa sjedištem u Podgorici, ulica Ivana Milutinovića br. 12, PIB: 03099873; PDV: 30/31-16162-1; Broj žiro računa: 535-15969-90 kod Prve banke Crne Gore; koga zastupa Izvršni direktor Zoran Đukanović po Odluci Odbora direktora broj 10-01-3783 od 29.07.2016. godine, (u daljem tekstu: Naručilac)

**Ponudača** \_\_\_\_\_ **i** sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Isporučilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija broj: 44/17 od 13.09.2017.za otvoreni postupak za nabavku roba - računari i računarska oprema, Broj i datum Rješenja o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;  
Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

### PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je isporuka robe - računari i računarska oprema

Jedinične i ukupna ponuđena cijena, način plaćanja i ostali uslovi iz Ponude po Okvirnom sporazumu su integrisani u odredbama ovog Ugovora.

### CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 2.

Ukupna cijena za robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (slovima \_\_\_\_\_ Eura).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_ Eura.

Ukupna cijena za robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ € (slovima \_\_\_\_\_ Eura).

#### Član 3.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje izvršiti na sledeći način cjelokupan iznos u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostavljanja fakture ovjerenih od strane ovlašćenog lica Naručioaca.

#### Član 4.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki. Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

### **Član 5.**

Bilo koje obavještenje ili druga formalna komunikacija u vezi sa ovim Ugovorom mora biti data u pisanom obliku (što uključuje faks i e-mail) i može biti dostavljena ili poslata poštom, faksom ili e-mailom ugovornoj strani na adresi navedenoj u ovom Ugovoru i to:

#### **Za Naručioca**

Sektor za nabavke i logistiku

U vezi prijema faktura

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

#### **Za Isporučioca**

U vezi sačinjavanja faktura

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

Za tehnička pitanja

Kontakt osoba:

Tel:

Fax:

E-mail:

Za isporučenu robu Isporučilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj Okvirnog sporazuma i Pojedinačnog ugovora i dostavlja se na adresu DOO CEDIS Podgorica, Sektor za nabavku i logistiku, Služba za operativne nabavke, Ivana Milutinovića br. 12, u Podgorici, sa naznakom za \_\_\_\_\_.

### **ROK**

#### **Član 6.**

Isporučilac se obavezuje da će robe navedene u članu 1 ovog Ugovora isporučivati u roku \_\_\_\_\_ od dana zaključivanja ovog Ugovora.

Mjesto izvršenja ovog Ugovora je \_\_\_\_\_.

### **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Član 7.**

Isporučilac se obavezuje:

- Da navedene robe isporučiti u svemu prema zahtjevima koje dobije od Naručioca;
- Da robe koje su predmet ovog Ugovora isporučiti stručno i kvalitetno, prema pravilima struke i sa pažnjom dobrog privrednika, u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;

- Da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, ili revidenta, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- Da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje:

- Da Isporučioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za primopredaju ugovorene robe;
- Da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe neposredno preko svog predstavnika ili preko ovlašćenog predstavnika i prisustvuje primopredaji iste;
- Da obezbijedi Isporučiocu pravo pristupa lokaciji predviđenoj za isporuku robe;
- Da Isporučiocu uredno plaća za isporučenu robu na način kako je to predviđeno ovim Ugovorom.

#### **Član 9.**

Isporučilac je odgovoran za svoje aktivnosti i obavezan je da usaglašava svoje aktivnosti sa aktivnostima ostalih Isporučioca i Naručioca u mjeri (eventualno) predviđenoj zahtjevima Naručioca.

#### **Član 10.**

Isporučilac će postupiti po primjedbama Naručioca bez posebne naknade, ukoliko takve primjedbe ne predstavljaju promjenu ugovorenog obima posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u izvršenju posla pisanim putem pozove Isporučioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Isporučilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac može angažovati treće lica na teret Isporučioca.

#### **Član 11.**

Ovlašćena lica su isključivo osoblje Isporučioca i Naručioca, kao i svako drugo lice za koje je Isporučilac obaviješten od strane Naručioca da je ovlašćeno lice.

### **POTVRDA O IZVRŠENJU UGOVORA**

#### **Član 12.**

Izvršavanje ugovornih obaveza Isporučioca ne može se smatrati završenim sve dok Naručilac ne potpiše Potvrdu o prijemu robe i ista bude uručena Izvršiocu, a u kojoj je naveden datum izvršenja Isporučiočevih obaveza u vezi predmeta Ugovora (datum izvršenja ugovora).

Ugovorne strane su saglasne da se isključivo Potvrda o izvršenju ugovora smatra dokumentom kojim Naručilac prihvata izvršenje ugovornih obaveza od strane Isporučioca.

#### **Član 13.**

Dokumentacija izrađena od strane Isporučioca i dostavljena Naručiocu postaje vlasništvo Naručioca.

Isporučilac je ovlašćen zadržati po jedan primjerak izrađenih dokumenata.

### **SUKOB INTERESA**

#### **Član 14.**

Isporučilac se obavezuje u svoje i u ime osoblja, da za vrijeme trajanja Ugovora, bez prethodno pribavljene pisane saglasnosti Naručioca, neće obavljati profesionalnu aktivnost koja bi dolazila u sukob sa obavezama Isporučioca po ovom Ugovoru.

## RASKID UGOVORA

### Član 15.

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor u slučaju da Isporučilac:

- a) Ne dostavi Garanciju za dobro izvršenje posla ili ne postupi po zahtjevu za otklanjanje nedostataka,
- b) Na bilo koji način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- c) Neopravdano ne pristupi poslovima u cilju isporuke ugovorene robe; ili
- d) Obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključi da Isporučilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Isporučilac ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom slučaju donese objektivna zaključak da Isporučilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Izvršioca;
- e) Ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dela ili događaja koji (po merodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja;
- f) Preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:
  - a) Za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora, ili
  - b) Za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora
  - c) Ili ako bilo koji Izvršiočev službenik, zastupnik ili neko drugo lice preda ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom i da Isporučilac odstrani sa mjesta rada, ukoliko Isporučilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana.

Po raskidu, Naručilac može da sam završi poslove koji su predmet Ugovora ili da to neka druga lica učine na teret Isporučioca.

### Član 16.

Isporučilac ima pravo da raskine Ugovor ako:

- a) Naručilac u bitnoj mjeri ne izvršava svoje ugovorne obaveze;
- b) Duža obustava posla utiče na cjelokupne ugovorene obaveze bez krivice Isporučioca;
- c) Naručilac ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dijela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja.

U svakom od ovih slučajeva, Isporučilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana. Međutim u slučaju pod (c) ima pravo na trenutni raskid Ugovora.

## OSOBLJE ISPORUČIOCA

### Član 17.

Osoblje Isporučioca mora da bude stručno i iskusno.

Naručilac ima pravo da od Isporučioca zahtijeva da sa mjesta rada odstrani (ili izdejstvuje odstranjenje) bilo kog lica, pa i bilo kojeg lica koje:

- a) se istrajno nekorektno ponaša ili je nepažljivo,



- b) se bavi svojim poslom nekompetentno,
- c) se ne povinuje bilo kojoj odredbi Ugovora, ili
- d) istrajava u ponašanju koje ugrožava bezbjednost, zdravlje ili zaštitu životne sredine.

Nakon toga, Isporučilac može da po potrebi odredi drugo odgovarajuće lice kao zamjenu.

#### **Član 18.**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg angažovanog člana osoblja Isporučioca, Isporučilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Isporučilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

#### **Član 19.**

Isporučilac se obavezuje da stalno preduzima razumne mjere za sprečavanje nezakonitog, buntovničkog ili nekorektnog ponašanja osoblja Isporučioca, i čuvanje mira i zaštite lica i imovine na ili u blizini mjesta isporuke ugovorene robe.

Isporučilac se obavezuje da tokom cijelog Ugovornog perioda obezbijedi osiguranje robe koja se isporučuje, u skladu sa svojim ugovornim obavezama. Nadzor vrši dovoljan broj lica sa adekvatnim poznavanjem jezika za komuniciranje i poslova koji se obavljaju.

### **POTVRDA O IZVRŠENJU UGOVORA**

#### **Član 20.**

Izvršavanje ugovornih obaveza Isporučioca ne može se smatrati završenim sve dok Naručilac ne potpiše Potvrdu o izvršenju ugovora i ista bude uručena Izvršiocu, a u kojoj je naveden datum izvršenja Isporučiočevih obaveza u vezi predmeta Ugovora (datum izvršenja ugovora).

Naručilac izdaje Isporučiocu Potvrdu o izvršenju ugovora sa primjerkom za Naručioca, u roku od 15 dana od isteka ugovornog roka. Ugovorne strane su saglasne da se isključivo Potvrda o izvršenju ugovora smatra dokumentom kojim Naručilac prihvata izvršenje ugovornih obaveza od strane Izvršioca. Po izdavanju Potvrde o izvršenju ugovora, Naručilac preuzima punu odgovornost za bezbjednost isporučene robe.

#### **Član 21.**

Po izdavanju Potvrde o izvršenju ugovora, svaka strana ostaje odgovorna za izvršavanje svake ugovorne obaveze koja do tada nije bila izvršena. Za potrebe utvrđivanja prirode i obima neizvršenih obaveza, Ugovor se i dalje smatra pravosnažnim.

### **OSTALE ODREDBE**

#### **Član 22.**

Ako Isporučilac zakasni sa isporukom robe svojom krivicom, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu za svaki dan kašnjenja po stopi od 2 ‰ (promila) na vrijednost ukupne ugovorne vrijednosti roba, s tim što iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupne vrijednosti Ugovora.

Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Isporučioca obaveze da u cjelosti završi isporuku ugovorene robe. Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka isporuke ugovorene robe u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Isporučilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

### **Član 23.**

Isporučilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

### **Član 24.**

Isporučilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora (a najkasnije u roku od 8 dana) preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_ Eura), što čini 5% vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

### **Član 25.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

### **Član 26.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **Član 27.**

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

### **Član 28.**

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih se, nakon potpisivanja, 1 (jedan) primjerak se dostavlja Isporučiocu, a 1 (jedan) primjerak Naručiocu.

## **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu trajanja Okvirnog sporazuma.

### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

#### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

#### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

#### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

#### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi e-mailom na adresu naručioca **mirko.dedovic@cedis.me**.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*



## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.