OBRAZAC 3



Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 40/18

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 436

Mjesto i datum: Podgorica, 26.04.2018.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica, objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU USLUGA**

**Konsultantske usluge za implementaciju projekta SCADA**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc497717694)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE 7](#_Toc497717695)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 16](#_Toc497717707)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 17](#_Toc497717708)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 18](#_Toc497717709)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 19](#_Toc497717710)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 23](#_Toc497717711)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 24](#_Toc497717712)

[SADRŽAJ PONUDE 25](#_Toc497717713)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 26](#_Toc497717714)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 32](#_Toc497717715)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 33](#_Toc497717716)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 34](#_Toc497717717)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI 35](#_Toc497717718)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 36](#_Toc497717719)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 38](#_Toc497717720)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 43](#_Toc497717725)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 48](#_Toc497717726)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 49](#_Toc497717727)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:  Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO | Lice/a za davanje informacija:  Mirko Dedović |
| Adresa:  Ivana Milutinovića br. 12 | Poštanski broj:  81000 |
| Sjedište:  Podgorica | PIB (Matični broj):  03099873 |
| Telefon:  020 408 366 | Faks:  020 408 366 |
| E-mail adresa:  mirko.dedovic@cedis.me | Internet stranica (web):  www.cedis.me |

**II Vrsta postupka**

- Otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🗷 Usluge

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Konsultantske usluge za implementaciju projekta SCADA, stavka 436 iz Amandmana I na Plan javnih nabavki broj 10-10-13321 od 21.03.2018. godine. |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 79000000-4 Poslovne usluge: pravne, marketing, konsalting. |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🗷 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

⌧ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez** **zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

⌧ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **305.042,02 €**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🗷 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

* Nije potrebno.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza, i to:**

⌧ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.);

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🗷 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je: 27 mjeseci računajući od dana uvođenja Izvršioca u posao, a po fazama kako je definisano tačkom 7 Projektnog zadatka.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

**XI Jezik ponude:**

🗷 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

🗷 engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

🗷 potvrde o referentnim nabavkama koje će ponuđači dostaviti kao sastavni dio ponude u dijelu vrednovanja podkriterijuma kvalitet.

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

⌧ ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

⌧ najniža ponuđena cijena broj bodova 40

⌧ kvalitet broj bodova 60

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 18.05.2018.godine do **10:30 sati**.

Ponude se mogu predati:

🗷 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica.

🗷 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ivana Milutinovića br.12, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 18.05.2018.godine u **11:30 sati**, u poslovnim prostorijama Naručioca, na adresi Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica.

Rok za podnošenje ponuda je skraćen sa 37 na 22 dana iz razloga urgentnosti predmetne javne nabavke usluga koji su hitno potrebne Naručiocu, a i predmetni postupak javne nabavke je već jednom objavjen i obustavljen zbog nepristizanja ispravnih ponuda.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: plaćanje će se vršiti u roku od 60 kalendarskih dana od dana prijema fakture za izvršene usluge po fazama datim Projektnim zadatkom i to na sljedeći način:

Za fazu 1 (20 % od ukupne ponuđenje cijene) nakon podnesenog izvještaja od strane Konsultanta a usvojenog od strane CEDIS PT.

Za fazu 2 (40 % od ukupne ponuđenje cijene)

– prvi dio: u iznosu od 40 % ponuđene cijene za ovu fazu nakon objave tenderske dokumentacije za izbor Izvođača radova na impementaciji SCADE;

- drugi dio: u iznosu od 60 % ponuđene cijene za ovu fazu nakon zyavršetka faze 2 odnosno nakon potpisivanja Ugovora sa Izvođačem radova na impementaciji SCADE.

Za fazu 3 (40 % od ukupne ponuđenje cijene)

- prvi dio u iznosu od 30 % ponuđene cijene za ovu fazu nakon isporuke SCADA sistema u Dispečarskom centru;

- drugi dio u iznosu od 30 % ponuđene cijene za ovu fazu nakon završenih radova na pripremi objekata definusanih Projektnim zadatkom;

- treći dio u iznosu od 40 % ponuđene cijene za ovu fazu nakon završetka treće faze odnosno implementacije SCADE za objekte navedene Projektnim zadatkom i dobijanja pozitivnog SAT izvještaja.

Način plaćanja je: virmanski.

🗷 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da dostavi naručiocu:

🗷 garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

**PROJEKTNI ZADATAK**

**Konsultantske usluge za implementaciju Sistema za daljinski nadzor i upravljanje SCADA/DMS**

1. ***OPIS KOMPANIJE***

Na osnovu Odluke Odbora direktora Elektroprivrede Crne Gore A.D. Nikšić o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću, koju je usvojila Skupština akcionara Elektroprivrede 23. juna 2016. godine, formiran je 01. jula 2016. godine „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica (CEDIS). CEDIS posluje kao samostalni pravni subjekat sa licencom za obavljanje poslova operatora distributivnog sistema u okviru jedinstvenog elektroenergetskog sistema Crne Gore. Društvo je u stoodstotnom vlasništvu Elektroprivrede Crne Gore A.D. Nikšić.

Naš cilj je pouzdana i kvalitetna distribucija električne energije, sa stalnim ulaganjem u mrežu i objekte radi bolje pouzdanosti mreže i jednakih uslova isporuke i kvaliteta električne energije za sve korisnike distributivnog sistema. Takodje, težimo tome da budemo siguran i pouzdan, a zatim i društveno odgovoran operator distributivnog sistema koji ostvaruje profit iz regulisane djelatnosti koju obavlja u skladu sa nacionalnim propisima i regulativama Evropske unije.

Kompanija distribuira električnu energiju do 360 hiljada potrošača u Crnoj Gori.

Naredne tabele prikazuju stanje parametara distributivne mreze na dan 31.12.2016. godine:

1. **DUŽINE DISTRIBUTIVNIH VODOVA / km /**



1. **BROJ DISTRIBUTIVNIH TRAFOSTANICA / kom /**



1. **SNAGA TRANSFORMACIJA / MVA /**



Sjedište CEDIS-a je u Podgorici, ul. Ivana Milutinovića br. 12.

1. ***PRAVNI OSNOV***
   1. **Planovi investicija i odobrenje od strane RAE**

SCADA je bila dio Plana investicija, Odbor direktora Elektroprivrede Crne Gore A.D. Nikšić (EPCG) i Odbora direktora CEDIS-a, kao i Regulatorne agencije ya energetiku.

* 1. **Automatizacija i efikasnost upravljanja distributivnim sistemom**

Stupanjem na snagu podzakonskog akta  Pravila o  minimumu kvaliteta isporuke i snabdjevanja električnom energijom propisuje se da Operator distributivnog sistema (ODS) evidentira sve prekide i druge događaje utvrđene ovim pravilima, koji su od značaja za praćenje kvaliteta isporuke i snabdijevanja električnom energijom, i u skladu sa Pravilima vrši finansijske kompenzacije usled prekoračenja. Da bi se ova obaveza vršila u skladu sa ovim Pravilima neophodna je implementacija SCADA sistema.

Uvođenje SCADA sistema je značajna i sa aspekta priključenja distribuiranih izvora električne energije.

SCADA sistem je jedan od bitnih faktora i za rangiranje operatora distributivnog sistema u izvještajima Svjetske banke (WB) o lakoći poslovanja (Doing Business). Jedan od indikatora koji WB primjenjuje za Doing Business je i dobijanje priključka za električnu energiju (Getting Electricity). Za ovaj indikator se koriste četiri kriterijuma (vrijeme, broj procedura, vrijeme priključenja, troškovi priključenja i indeks pouzdanosti napajanja električnom energijom i transparentnost tarifa) pri čemu svaki od njih nosi po 25% bodova. Prema najnovijem izvještaju Doing Business 2017 (izvještaj se odnosi na prethodnu, 2016. godinu)  Crna Gora nije dobila bodove na osnovu kriterijuma indeksa pouzdanosti napajanja električnom energijom i transparentnost tarifa, uz obrazloženje da nijesu obezbijeđeni automatizovani alati za praćenje prekida. Ovo upućuje na činjenicu da samo implementacija SCADA sistema može obezbijediti bolje rangiranje ODS (CEDIS-a), odnosno Crne Gore, u respektabilnim izvještajima WB.

1. ***CILJEVI PROJEKTA***

Kompanija CEDIS planira da unaprijedi i poboljša nadzorne i upravljačke kapacitete i performanse svog postojećeg Dispečerskog Centra (DC) tako što će pristupiti realizaciji novog SCADA/DMS sistema i na taj način formirati nadzorno-upravljačku arhitekturu koja će se sastojati od hardverske i softverske opreme u DC-u, komunikacionog sistema i opreme za upravljanje (RTU ili staničnih računara) instalirane i koju treba instalirati u elektroenergetskim objektima distributivne mreže: transformatorske stanice, rasklopišta i rastavni uređaji.

Ovaj novi tehnički sistem treba da omogući normalno funkcionisanje osnovne djelatnosti kompanije, pri čemu treba da ostane otvoren za buduće nadogradnje sistema modulima poput OMS (Outage Management System), DRMS (Demand Response Management System) i drugim, te razmjenu informacija sa drugim tehničkim sistemima poput AMM (Automated Measurement Management), CRM (Customer Relationship Management), tehničkim bazama podataka drugih kompanija ili poslovnim informacionim sistemima.

Da bi se realizovao ovakav informacioni sistem, potrebno je implementirati i odgovarajuću hardversku i telekomunikacionu infrastrukturu, uz maksimalno korištenje postojećih resursa.

Za realizaciju ovog projekta formiran je CEDIS Projektni Tim (CEDIS PT) koji je odgovoran za uspješnu realizaciju Projekta, uz pružanje širokog spektra ekspertske pomoći kvalifikovanog i iskusnog Konsultanta.

1. ***FAZE KONSULTANTSKIH USLUGA***

Osnovni cilj angažovanja konsultanta jeste da se obezbijedi takva konsultantska usluga tokom planiranja i implementacije Projekta koja će dovesti do blagovremene, finansijski najpovoljnije i tehnički visoko-kvalitetne implementacije Dispečerskog Centra (DC), što podrazumijeva: SCADA sistem, komunikacije, RTU-e i skup DMS aplikacija.

Izabrani Konsultant će obezbijediti pružanje kompletne tehničke i organizacione ekspertske podrške CEDIS PT–u za tačno određivanje koncepcije sistema ,pravog obima, cijene i potrebnog vremena za realizaciju kompletnog Projekta (koji u vrijeme raspisivanja ovog Tendera nisu u potpunosti sagledani, već samo okvirno procijenjeni).

Osnovne faze konsultantskih usluga su:

* **Faza I** –Analiza prostojećeg stanja i resursa sa izradom koncepcije sistema i procjenom investicionog ulaganja
* **Faza II** – Organizacija i vođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača SCADA sistema
* **Faza III** – Nadzor i kontrola (revizija) tokom implementacije Projekta

Konsultant se mora detaljno upoznati sa međurelacijama koje postoje između institucionalnih dokumenata (državni zakoni (posebno ZJN CG) , elektroenergetski sektor u Crnoj Gori, i drugi dokumenti) i investicionih komponenti Projekta, kako bi obezbijedio sveukupno uspješno odvijanje realizacije i završetak predmetnog Projekta.

* 1. **Faza I – Analiza prostojećeg stanja i resursa sa izradom koncepcije sistema i procjenom investicionog ulaganja**

Prije izrade specifikacije (priprema Tendera) neophodno je izvršiti pregled elektroenergetskih objekata, telekomunikacione i računarske infrastrukture CEDIS-a, zatim analizu postojeće dokumentacije, baza podataka, konfiguracija i parametara postojećih RTU-ova, IED-ova, mrežnih i računarskih elemenata. Cilj analize je da se dokumentuje postojeće stanje i optimalno iskoristi postojeća infrastruktura u projektu realizacije SCADA sistema uz odobrenje CEDIS-a. Takođe u ovoj fazi je potrebno odrediti broj objekata koji se želi obuhvatiti ovim Projektom (cjelokupnim SCADA sistemom) i optimalan broj dispečerskih centara (glavni i regionalni dispečerski centri). Priprema objekata (TS) je sastavni dio Projekta.

CEDIS posjeduje pasivno-optičku kablovsku infrastrukturu koja je uglavnom locirana na 35 KV i 0.4 KV dalekovodima. Pomenuti optički segmenti trenutno nemaju aktivnih elemenata. Analiza telekomunikacione infrastrukture podrazumijeva procjenu troškova za implementaciju transportne data mreže u zavisnosti od broja TS, kao i u slučaju da se kompanija opredjeli za mogućnost da pored svoje poslovne mreže, projektom obezbjedi izlazak na telekomunikaciono tržište nudeći data transportni servis primjenom DWDM ili slične tehnologije. Analiza mora obuhvatiti i troškove na eventualnom postavljanju nedostajućuih segmenata optičke infrastrukture kao i obezbjeđivanje redudanse.

Sastavni dio Faze I je i izrada koncepcije sistema: SCADA/DMS , RTU-ovi, komunikacioni sistem.

* 1. **Faza II – Organizacija i vođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača SCADA sistema**
* ***Predmet nabavke***

Konsultant mora omogućiti da CEDIS PT može uspješno realizovati:

SCADA / DMS sistem:

Moderni SCADA/DMS sistemi daju podršku naprednim tehnikama upravljanja EES-om i obezbjeđuju sljedeće prednosti u radu:

* Efikasno upravljanje i korišćenje distributivnog sistema
* Stavljanje na raspolaganje operaterima u dispečerskim centrima napredne sisteme vizuelizacije i identifikacije stanja EE sistema
* Visoku obučenost operatera kroz korišćenje funkcije dispečer trening-simulatora
* Omogućiti da odgovarajuća hijerarhija upravljačkih podataka, akvizicija podataka iz procesa, procesiranje i upravljanje budu raspoloživi u DC-u, u svrhu nadzora i upravljanja EES-om

SCADA/DMS jezgro sistema, kao osnovna softverska platforma sa svim dodatnim modulima, treba da obezbijedi funkcionalnost u skladu sa najnovijim standardima u razmjeni i interpretaciji informacija elektrodistributivnih sistema. Projekat treba usmjeriti prema nekom od savremenih sistema renomiranih proizvođača sa dugom tradicijom i bogatim iskustvom i referencama u ovoj oblasti, uz poštovanje odredbi i načela ZJN CG. SCADA sistem treba da pruži distribuirano upravljanje iz regionalnih centara klijentskim pristupom jezgru sistema koji dozvoljava nadzor i upravljanje samo odgovarajućim dijelom infrastrukture za koji je regionalni centar nadležan. Zadatak Konsultanta je i da predloži optimalni broj i način organizacije regionalnih centara. Pri tome će način korištenja i standardi interpretacije biti jedinstveni na nivou sistema, što će olakšati i transfer osoblja i razmjenu informacija između regionalnih centara, te jedinstvene alate i pojmove za čitav sistem.

SCADA/DMS treba obezbijediti implementaciju skupa DMS (Distribution Management System) funkcija za podršku radu EES-a, kao i njihov interfejs prema: AMM (Automated Meter Menagement) sistemu, i prema drugim tržišnim funkcijama/aplikacijama. Centralni dio DMS sistema treba biti skup naprednih aplikacija i algoritama koji će omogućiti korisnicima efikasno upravljanje EES-om, analizu i donošenje odluka.Konsultant treba da predloži obim i sadržaj DMS aplikacija.

Kapacitet hardverske platforme treba da je dovoljan za sva proširenja tehničkog dijela sistema i funkcionisanje neophodnog dijela poslovnih servisa. U ovaj dio sistema trebaju biti uključene i odgovarajuće licence za operativni sistem i eventualnu softversku platformu za virtuelizaciju. Tip operativnih sistema platforme i virtuelnih mašina treba da odgovaraju projektovanom SCADA/DMS jezgru.

Komunikacije:

Osigurati pouzdane i savremene telekomunikacione linkove i telekomunikacionu opremu koristeći postojeću telekomunikacionu (optičku) mrežu tako da se poboljša kvalitet i obezbijedi saglasnost sa zahtjevima i sa svim relevantnim unapređenjima neophodnim na nivou trafostanica kao i u DC-u. Obezbjediti optičku vezu sa Data Centrom (zgrada Direkcije) u kome će biti smještena serverska oprema buduće SCADE.

Konsultantova je obaveza da takođe obezbijedi najbolja rješenja za CEDIS, u cilju povezivanja postojećih optičkih spojnih puteva i stavljanje u upotrebu u punom kapacitetu. To znači izbor odgovarajuće aktivne mrežne opreme, te standardizaciju načina ugradnje ODF (Optical Distribution Frame) i patch panela. Dodatno je potrebno dati prijedlog arhitekture i razvoja Ethernet komunikacione mreže, te ponuditi alternativna telekomunikaciona rješenja u svrhu privremenog povezivanja objekata do izgradnje optičke mreže, kao i redundantnih komunikacionih linkova.

U slučaju da se analizom iz Faze i pokaže opravdanim, obezbjediti skalabilnost data transportne mreže u smislu izlaska na telekomunikaciono tržište primjenom DWDM ili slične tehnologije. Kompanija nema namjeru nuditi IP servise, već samo servise na L2 nivou i niže.

Rješenje mora obezbjediti redudansu. Naime, postojeći optički segmenti prate energetsku mrežu pa su već prstanaste strukture. Rješenje mora obezbjediti protokole i tehnologije koje obezbjeđuju automatsko preusmjeravanje saobraćaja u slučaju nedostupnosti jedne putanje.

RTU/Priprema objekata: Dati koncepciju pripreme TS za uključenje u sistem daljinskog nadzora i upravljanja.

Obuka:

Preporuka za adekvatan program obuke, što će obezbijediti dodatne mogućnosti i znanja osoblju CEDIS-a, da koristi, upravlja, održava kao i da planira dalje nadogradnje i unapređenja sistema.

* ***Priprema tenderske dokumentacije***

Od konsultanta se očekuje da pripremi kompletnu tehničku specifikaciju, učestvuje u podršci za pripremu tenderske dokumentacije i učestvuje u evaluaciji ponuda u skladu sa potrebama i zahtjevima CEDIS-a. Obim zahtijevanog angažovanja konsultanta podrazumijeva:

* Izradu koncepcije sistema i ključnih projektnih karakteristika;
* Izradu funkcionalnih zahtjeva sa odgovarajućom funkcionalnom arhitekturom i kompletnim softverom (sistemski, aplikacioni i softver za podršku ) kao i zahtjevi za hardver;
* Dimenzionisanje, performanse i zahtjevi za raspoloživošću;
* Formiranje zahtjeva za implementaciju Projekta (Projektne aktivnosti, detaljni plan implementacije projekta (PIP), obuka, proizvodnja, FAT, instalacija, SAT, test raspoloživosti, garantni period, definisanje odgovornosti, dokumentacija, rezervni djelovi i održavanje);

Svu dokumentaciju koja je obaveza Konsultanta, u skladu sa ovim projektnim zadatkom, potrebama i zahtjevima CEDIS-a potrebno je uraditi na crnogorskom i engleskom jeziku.

* ***Evaluacija ponuda***

Konsultant će obezbijediti CEDIS PT kompletnu podršku za evaluaciju ponuda. U ovom procesu konsultant je obavezan da se u potpunosti pridržava odredbi Zakona o javnim nabavkama Crne Gore.

* ***Zaključenje Ugovora***

Konsultant će pružiti CEDIS PT-u sveobuhvatnu savjetodavnu i ekspertsku podršku u pripremi i zaključenju ugovora sa izabranim najpovoljnijim ponuđačem.

* 1. **Faza III – Nadzor i kontrola (revizija) tokom implementacije Projekta**

Nakon izbora izvođača za realizaciju SCADA sistema, isti treba da pristupi izradi glavnog projekta SCADA sistema, a po predaji prve verzije istog izabrani Konsultant treba da uzme aktivno učešće u revizijama istog sve do dobijanja konačne verzije.

Konsultant će pregledati sve pripadajuće ugovorne i prateće dokumente i obezbijediti preporuke i prijedloge za CEDIS PT, a posebno će:

* Izvršiti usaglašavanje sa CEDIS PT u vezi organizacionih aranžmana i nosioca odgovornosti za uspjeh implementacije Projekta;
* Aktivno učestvovati u pogledu davanja preporuka i mogućih izmjena;
* Organizovati tehničku koordinaciju između isporučioca, ugovarača i drugih relevantnih učesnika u Projektu;
* Finalizovati dizajn PIP-a (Project Implementation Plan) i kreirati aranžmane za nadzor i izvještavanje da bi se osiguralo da:
* CEDIS PT može koordinirati nadzor ciljnih performansi za poboljšanu pouzdanost rada isporučenog sistema;
* Praćenje napredovanja implementacije Projekta, kontrola troškova i kontrola kvaliteta, budu stalno prisutni, kroz uključenje aranžmana za mjerenje/verifikaciju obima završenih poslova, odobravanje plaćanja ugovaračima i isporučiocima te za rješavanje prigovora/žalbi;

Konsultant će obezbijediti podršku, ako je potrebna i tražena, i verifikovati činjenicu da su izvršeni radovi u svakom pogledu u punoj saglasnosti sa ugovornim dokumentima, te će se uključiti u cjelokupno tehničko i finansijsko administriranje glavnih ugovorenih radova:

* Koordinaciju projektovanja, proizvodnje i instalacije koju izvode različiti isporučioci i ugovarači;
* Vezano za moguće izmjene, obezbijediće fleksibilan pristup tokom implementacije, poštujući pravila, odredbe i uslove iz ugovora;
* Obezbijediti adekvatan nadzor nad svim popravkama, fabričkim prihvatnim testiranjem (FAT) – ukoliko se isto pokaže kao neophodno,
* Praćenje i nadzor instalacije, testiranja na lokaciji naručioca (SAT) : SCADA u dispečerskim centrima, ukupno dva postrojenja u TS 110/35(10)kV, ukupno šest TS 35/10kV, dvije TS 10/0,4kV i dva reklozera,
* Provjera kompletnosti isporuke i prihvatni sertifikati;
* Obezbjeđenje da kritične putanje na dijagramima dinamike izvođenja radova budu tako realizovane da se minimiziraju: među-konflikti pojedinih zadataka/radova, kašnjenja, gubitak radnog vremena. Prilikom ovakvog angažovanja konsultant će generisati pisani izvještaj o napredovanju radova, kao i izvještaj o kontroli ostvarenih troškova;
* Učešće u rješavanju prigovora i žalbi;
* Organizacija i nadzor nad programom obuke osoblja naručioca za oblasti korišćenja i održavanja, a koju pružaju isporučioci i ugovarači;
* Pregled i predlaganje za odobrenje i usvajanje projektne dokumentacije isporučioca, kao i projekata izvedenog stanja, za dokumentaciju za eksploataciju i održavanje za sve radove i opremu.

1. ***DRUGE OBAVEZE KONSULTANTA***

Zadatak Konsultanta je da predloži optimalnu organizaciju Društva (CEDIS-a) u dijelu korišćenja i servisiranja cjelokupnog SCADA sistema (održavanje sistema, održavanje komunikacija, broj pomoćnih centara, osoblja, IT podrška, i sl.)

Konsultant treba da ponudi tehničko rješenje pripreme TS za daljinski nadzor i upravljanje (u zavisnosti od trenutnog stanja TS 35/10kV, TS 10/0,4kV i 10kV i 35kV postrojenja u TS 110/10kV i TS 110/35kV) .

Konsultant treba da definiše tehničke uslove i smjernice za sve buduće tipske objekte (TS 35/10kV, 10/0.4kV) u dijelu daljinskog nadzora i upravljanja, odnosno njihov način povezivanja sa predloženim SCADA sistemom.

1. ***DOKUMENTA I IZVJEŠTAJI OD STRANE KONSULTANTA***

Od konsultanta se zahtijeva da pripremi i dostavi CEDIS PT-u sledeća dokumenta:

* + Analiza postojećeg stanja i resursa sa procjenom investicionog ulaganja
  + Koncepcija sistema
  + Tehničke specifikacije za tražene sisteme
  + Tendersku dokumentaciju u skladu sa ZJN i zahtjevima CEDIS-a ~~pravilima~~ (stavka 2.2. i 4 ovog projektnog zadatka);
  + Izvještaj o ocjeni ponuda sa preporukama

Sem toga, od konsultanta se očekuje da pripremi sljedeće izvještaje i dokumente :

* Početni izvještaj;
* Predlog Dinamičkog Plana realizacije Projekta;
* Odobrenje glavnih projekata
* Odobrenje procedura za fabrička testiranja (FAT)
* Odobrenje procedura za prijemna ispitivanja (SAT)
* Izvještaje o izvršenim testiranjima i spremnosti sistema za primopredaju
* Pro-Forma kvartalni izvještaj – na kraju svakog kvartala od početka izvođenja radova;
* Draft projektni zadatak za moguće dodatne tehničke usluge, ako budu potrebne;
* Predlog organizacije CEDIS-a za održavanje sistema
* Tehnički uslovi za buduće tipske objekte
* Finalni Izvještaj o završetku Projekta u roku od tri mjeseca nakon završetka Projekta.

Potencijalni ponuđači treba takođe da imaju u vidu sljedeće:

* Rad na projektu će zahtijevati značajno prisustvo u Crnoj Gori.
* Potrebno je da u timu budu eksperti sa poznavanjem lokalnih zakona, kao i eksperti sa poznavanjem lokalne prakse,.
* Potrebno je da dio projektnog tima ima poznavanje lokalnog jezika il obezbijedi stručne prevodioce.
* Pismena i usmena komunikacija, kao i potrebne prezentacije će biti na crnogorskom jeziku.
* Iskusni eksperti treba da pruže visoki kvalitet usluge i da budu na raspolaganju CEDIS PT za sve potrebne sastanke i prezentacije. Prezentacije i sastanci će se održavati uglavnom u prostorijama CEDIS-a.

1. ***DINAMIKA I PERIOD TRAJANJA PROJEKTA***

Od Konsultanta se očekuje da sa radom na Projektu počne odmah po potpisivanju Ugovora. Planira se da kompletan Projekat bude realizovan za maksimalno 27 mjeseci

Naredna tabela prikazuje pretpostavljene periode trajanja Projekta po fazama:

|  |  |
| --- | --- |
| **Faza** | **Period** |
| Faza I | 3 mjeseca |
| Faza II | 8 mjeseci |
| Faza III | 16 mjeseci |
|  |  |

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

CEDIS d.o.o. Podgorica

Broj: 10-10-18752/1

Mjesto i datum: Podgorica, 25.04.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Izvršni direktor, Zoran Đukanović, kao ovlašćeno lice Crnogorskog elektrodistributivnog sistema DOO Podgorica, daje

**I z j a v u**

da će CEDIS d.o.o. Podgorica, shodno Amandmanu I na Plan javnih nabavke broj 10-10-13321 od 21.03.2018. godine i Ugovoru o javnoj nabavci usluga - **Konsultantske usluge za implementaciju projekta SCADA,** uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Izvršni direktor**

**Zoran Đukanović**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

CEDIS d.o.o. Podgorica

Broj: 10-10-18752/2

Mjesto i datum: Podgorica, 25.04.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Amandmana na Plan javnih nabavke broj 10-10-13321 od 21.03.2018. godine, stavka 436, za nabavku usluga**: Konsultantske usluge za implementaciju projekta SCADA,** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Zoran Đukanović \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Službenik za javne nabavke Mirko Dedović \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke Jovan Milović \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

CEDIS d.o.o. Podgorica

Broj: 10-10-18752/3

Mjesto i datum: Podgorica, 25.04.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Amandmana na Plan javnih nabavke broj 10-10-13321 od 21.03.2018. godine, stavka 436, za nabavku usluga: **Konsultantske usluge za implementaciju projekta SCADA,** nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Mirko Dedović, dipl. pravnik

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Milena Savić, dipl.ecc.

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Predrag Bogetić, dipl.el.ing

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dejan Samardžić, dipl.ing.el.

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Ivan Stešević, dipl.el.ing.

*s.r.*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

⌧ ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

⌧ najniža ponuđena cijena broj bodova 40

⌧ kvalitet broj bodova 60

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:**

**Ukupan broj bodova =** Broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + Broj bodova za kvalitet (K)

1. **Podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:**

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 4**0**

Najniža ponuđena cijena = 40 bodova.

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

**C=(Cmin/Cp)\*40**

gdje je:

C – broj bodova po kriterijumu najniže ponuđena cijena

Cp – ponuđena cijena (sa PDV)

Cmin – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

1. **Podkriterijum kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:**

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je **60**

Broj bodova za ovaj podkriterijum određuje se po formuli:

**K = RP + RS**

gdje je:

RP = broj bodova za reference ponuđača

RS = broj bodova za reference stručnih lica

Napomena: Pojam reference ponuđača podrazumjeva reference podnosioca samostalne ponude, člana zajedničke ponude kao i reference podizvođača.

* 1. **Reference ponuđača (RP)**

Maksimalan broj bodova za reference Ponuđača (RP) je **32**

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference Ponuđača za izvođenje usluga iskazuje se kroz:

* + Reference ponuđača na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih usluga koje su potvrđene od strane ranijih investitora. Pod investitorom se podrazumijeva operator distributivnog/prenosnog sistema električne energije koji posjeduje licencu za obavljanje djelatnosti distribucije/prenosa električne energije. Bodovanje se vrši na način što se broj potvrđenih referenci podijeli sa najvećim brojem potvrđenih referenci i dobijeni količnik pomnoži sa maksimalnim brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjevaju se usluge pružane na implementaciji projekta SCADA u oblasti distribucije/prenosa električne energije, izvršenih u posljednjih 7 godina. Naručilac će priznati samo reference koje su izdate od strane operatora prenosnog ili distributivnog sistema, a pod projektom implementacije SCADA-e podrazumijevaju se konsultantske usluge na implementaciji ili usluge same implementacije, novog ili rekonstrukcije postojećeg SCADA sistema, puštenog u produkciju (software, hadver i komunikacije) za najmanje 5 objekata trafostanica u dispečerskom centru navedenih operatora. Navedene usluge se moraju odnositi na projekat koji se nalazi u produkcionom režimu rada. Reference za lokalne SCADA-e (stanični računari u trafostanicama, reklozeri i sl.) neće biti računate kao validne, odnosno nosiće 0 bodova.

Potvrde moraju biti potpisane od strane ovlašćenog lica investitora. Uz referencu dostaviti i potvrdu izdatu od strane investitora da je lice koje potpisuje referencu ovlašćeno za potpisivanje istih.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referentnim nabavkama koji će dostaviti kao sastavni dio ponude:



* 1. **Reference stručnih lica (RS)**

Maksimalan broj bodova za reference stručnih lica (R) je **28.**

Podkriterijum kvalitet u dijelu koji se odnosi na reference stručnih lica iskazuju se kroz:

* + Reference stručnih lica koje će ponuđač angažovati na izvršavanju usluga koje su predmet nabavke na izvršavanju istovjetnih i/ili sličnih usluga, na način što se ukupni broj referenci potvrđenih od strane investitora podijeli sa najvećim ukupnim brojem potvrđenih referenci svih stručnih lica i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj parametar. Pod istovjetnim i/ili sličnim uslugama podrazumjevaju se usluge pružane na implementaciji projekta SCADA u oblasti distribucije/prenosa električne energije, izvršenih u posljednjih 7 godina.

Pod projektom implementacije SCADA-e podrazumijevaju se konsultantske usluge na implementaciji ili usluge same implementacije, novog ili rekonstrukcije postojećeg SCADA sistema, puštenog u produkciju (software, hadver i komunikacije) za najmanje 5 objekata trafostanica u dispečerskom centru navedenih operatera. Navedene usluge se moraju odnositi na projekat koji se nalazi u produkcionom režimu rada. Reference za lokalne SCADA-e (stanični računari u trafostanicama, reklozeri i sl.) neće biti računate kao validne, odnosno nosiće 0 bodova.

* + 1. **Reference stručnih lica (RSPM)**

Broj bodova određuje se po formuli:

RSPM = RSPMp /RSPMmax \* 10

gdje je:

RSPMp- Projekt menadžer – VSS oblast tehničkih nauka - broj potvrđenih referenci u svojstvu Projekt menadžera u vođenju projekata implementacije SCADA sistema u oblasti distribucije/prenosa električne energije, izvršenih u posljednjih 7 godina.

RSPMmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci stručnih lica u svojstvu Projekt menadžera u vođenju projekata implementacije SCADA sistema u oblasti distribucije/prenosa električne energije, izvršenih u posljednjih 7 godina. Pod projektom implementacije SCADA-e podrazumijevaju se konsultantske usluge na implementaciji ili usluge same implementacije, novog ili rekonstrukcije postojećeg SCADA sistema (software, hadver i komunikacije) puštenog u produkciju, za najmanje 5 objekata trafostanica u dispečerskom centru navedenih operatora. Navedene usluge se moraju odnositi na projekat koji se nalazi u produkcionom režimu rada. Reference za lokalne SCADA-e (stanični računari u trafostanicama, reklozeri i sl.) neće biti računate kao validne, odnosno nosiće 0 bodova.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

* + 1. **Reference stručnih lica (RSEIT)**

Broj bodova određuje se po formuli:

RSEIT = RSEITp /RSEITmax \* 6

gdje je:

RSEITp- Ekspert za SCADA sisteme i procesni IT - VSS oblast tehničkih nauka - broj potvrđenih referenci u implementaciji SCADA i procesnih IT sistema u oblasti distribucije/prenosa električne energije, izvršenih u posljednjih 7 godina.

RSEITmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci stručnih lica u svojstvu eksperta za SCADA sisteme i procesni IT - VSS oblast tehničkih nauka - broj potvrđenih referenci u implementaciji SCADA i procesnih IT sistema u oblasti distribucije/prenosa električne energije, izvršenih u posljednjih 7 godina.

Pod projektom implementacije SCADA-e podrazumijevaju se konsultantske usluge na implementaciji ili usluge same implementacije, novog ili rekonstrukcije postojećeg SCADA sistema (software, hadver i komunikacije) puštenog u produkciju, za najmanje 5 objekata trafostanica u dispečerskom centru navedenih operatora. Navedene usluge se moraju odnositi na projekat koji se nalazi u produkcionom režimu rada. Reference za lokalne SCADA-e (stanični računari u trafostanicama, reklozeri i sl.) neće biti računate kao validne, odnosno nosiće 0 bodova.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

* + 1. **Reference stručnih lica (RSEKP)**

Broj bodova određuje se po formuli:

RSEKP = RSEKPp /RSEKPmax \* 6

gdje je:

RSEKPp - Ekspert za komunikacione protokole, DCS (Distributed Control System) i RTU – VSS oblast tehničkih nauka - broj potvrđenih referenci stručnih lica koje se odnose na razvoj komunikacionih protokola, distribuiranih kontrolnih sistema i RTU sistema u oblasti distribucije/prenosa električne energije, izvršenih u posljednjih 7 godina;

RSEKPmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci stručnih lica koje se odnose na razvoj komunikacionih protokola, distribuiranih kontrolnih sistema i RTU sistema u oblasti distribucije/prenosa električne energije, izvršenih u posljednjih 7 godina.

Pod komunikacionim protokolima, distribuiranim kontrolnim sistema i RTU sistema podrazumijevaju se konsultantske usluge na implementaciji ili usluge same implementacije komunikacionih protokola, distribuiranih kontrolnih sistema i RTU sistema, za najmanje 5 objekata trafostanica povezanih u dispečerskom centru operatora prenosnog ili distributivnog sistema. Navedene usluge se moraju odnositi na projekat koji se nalazi u produkcionom režimu rada. Reference za lokalne SCADA-e (stanični računari u trafostanicama sa RTU i komunikacijama, kao i reklozeri) neće biti računate kao validne, odnosno nosiće 0 bodova.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

* + 1. **Reference stručnih lica (RSEPTM)**

Broj bodova određuje se po formuli:

RSEPTM = RSEPTMp /RSEPTMmax \* 6

gdje je:

RSEPTMp – Ekspert za projektovanje telekomunikacionih mreža ili Service Provider expert; VSS oblast tehničkih nauka - Broj potvrđenih referenci na projektovanju telekomunikacionih optičkih IP mreža na nacionalnom nivou, sa minimalno 25 čvornih mjesta izvršenih u posljednjih 7 godina.

RSEPTMmax - najveći ukupni broj svih potvrđenih referenci stručnih lica na projektovanju telekomunikacionih optičkih IP mreža na nacionalnom nivou, sa minimalno 25 čvornih mjesta izvršenih u posljednjih 7 godina.

Pod čvornim mjestom se podrazumijeva sticanje minimum 3 telekomunikaciona linka koja se terminiraju u odgovarajućem telekomunikacionom uređaju.

Potvrde moraju biti potpisane od strane ovlašćenog lica investitora. Uz referencu dostaviti i potvrdu izdatu od strane investitora da je lice koje potpisuje referencu ovlašćeno za potpisivanje istih.

Ponuđač koji ne dostavi reference, dobija 0 bodova po ovom podkriterijumu.

Ponuđači klikom na fajl u nastavku, mogu preuzeti obrazac Potvrde o referencama stručnih lica koju će dostaviti kao sastavni dio ponude i referenc liste za zaposlene.



# 

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

🗷 Predmet nabavke u cjelosti

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sa  pdv-om |
| 1 | **Faza I** –Analiza prostojećeg stanja i resursa sa izradom koncepcije sistema i procjenom investicionog ulaganja |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Faza II** – Organizacija i vođenje tenderskog postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za SCADA sistem |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Faza III** – Nadzor i kontrola (revizija) tokom implementacije Projekta |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

1) dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

# DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

- Nije potrebno.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

⌧ izjavu o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.);

OBRAZAC IR8

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*svojeručni potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca** Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica – CEDIS, sa sjedištem u Podgorici, ulica Ivana Milutinovića br. 12, PIB: 03099873; PDV: 30/31-16162-1; Broj žiro računa: 535-15969-90 kod Prve banke Crne Gore; koga zastupa Izvršni direktor Zoran Đukanović po Odluci Odbora direktora broj 10-01-3783 od 29.07.2016 godine, (u daljem tekstu: Naručilac)

**i**

**Ponuđača** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvodjač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija br. 40/18 od 26.04.2018. godine za otvoreni postupak za nabavkuusluga - Konsultantske usluge za implementaciju projekta SCADA,Broj i datum Odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga za potrebe CEDIS-a - Konsultantske usluge za implementaciju projekta SCADA.

Ponuda Izvođača i specifikacija integrisana je u odredbama ovog Ugovora.

**Član 2.**

Ukupna cijena za pružanje usluga iz člana 1 ovog Ugovora bez PDV**-**a iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eura).

PDV iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za pružanje usluga iz člana 1 ovog Ugovora, sa PDV-om, iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eura).

**Član 3.**

Naručioc se obavezuje da ćeplaćanje vršiti u roku od 60 dana od dana ispostavljene fakture za izvršene usluge. Izvršilac će fakturu ispostaviti na adresu CEDIS d.o.o. Podgorica, Ivana Milutinovića br 12, Podgorica, N/R Bojana Tamindžija, dipl.ecc., uz potvrdu o izvršenoj usluzi obostrano potpisanoj od strane ovlašćenih lica ugovornih strana. Navedena potvrda je sastavni dio ovog Ugovora.

Sve uplate se vrše na žiro račun Izvršioca otvoren kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1. Ovog člana Naručioc garantuje i Izjavom datom u skladu sa Pravilnikom o obrascima u postupku javnih nabavki – Prilog 10, obrazac 4, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki (''Sl.list CG'' br.62/11), koja čini sastavni dio ovog Ugovora, koja Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

**ROK IZVRŠENJA USLUGA**

**Član 4**

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 27 mjeseci računajući od dana uvođenja Izvršioca u posao, a po fazama kako je definisano tačkom 7 Projektnog zadatka .

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana obostranog potpisivanja.

**OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 5**

Izvršilac se obavezuje:

* da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla, **kao i u potpunosti u skladu sa Projektnim zadatkom Naručioca;**
* da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
* da rukovodi izvršenjem svih usluga;
* da dostavi Naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla.

**Član 6**

Naručilac se obavezuje:

* da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;
* da obezbijedi povremeno vršenje nadzora nad pružanjem usluga, odnosno da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih ovim Ugovorom;
* da uredno izvršava obavezu plaćanja prema Izvršiocu;
* za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi.

**RASKID UGOVORA**

**Član 7**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršioc ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

* U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca;
* U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza (nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta mjesto koje obezbjeđuje, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioca i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla), Naručilac može raskinuti ugovora. I što je bitnije ukoliko Izvršilac ne poštuje dogovorene rokove i plan rada.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem uputi poziv Izvršiocu da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

**OSOBLJE IZVRŠIOCA**

**Član 8**

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pismenog zahtjeva Naručioca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lice sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

Ukoliko Izvršilac ima potrebu da izvrši zamjenu nekog člana osoblja koji pruža usluge Naručiocu iz predmeta ovog Ugovora, o tome je dužan obavijestiti Naručioca u pisanoj formi. Naručioc zadržava pravo da odluči o prihvatanju ponuđene zamjene. O svojoj odluci će u pisanoj formi obavjestiti Izvršioca. Ukoliko predložena zamjena nije prihvatljiva za Naručioca zbog neadekvatnosti kvalifikacija i iskustva, Izvršilac je dužan da pronađe tj. obezbijedi drugo rješenje.

**UGOVORNA KAZNA**

**Član 9**

Izvršilac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kašnjenja u izvršenju usluga, a najviše 10% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je Naručilac dužan saopštiti Izvršiocu po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovornu kaznu (penale), te se smatra da je samim padanjem u docnju Izvršilac dužan platiti ugovornu kaznu (penale) bez opomene Naručioca, a Naručilac ovlašćen da ih naplati - odbije na teret Izvršiočevih potraživanja za izvedene usluge koje su predmet ovog Ugovora ili od bilo kojeg drugog Izvršiočevih potraživanja od Naručioca, s tim što je Naručioc o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti Izvršioca. Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne oslobađa Izvršioca obaveze da u cjelosti izvrši ugovorene usluge.

Ako Naručiocu nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga u iznosu većem od ugovorenih i obračunatih penala - kazne, tada je Izvršilac dužan da plati Naručiocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

**Član 10**

Odredbe prethodnog člana se ne primjenjuju ako je zakašnjenje u izvršenju usluga prouzrokovano neblagovremenim uvođenjem Izvršioca u posao od strane Naručioca, ako Naručioc nije obezbijedio uslove da Izvršioc izvrši predmetne usluge i u slučaju nemogućnosti ispunjenja Ugovora u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima.

**Član 11**

Izvršilac se obavezuje da sve intervencije na otklanjanju nedostataka u pružanju ugovorenih usluga započne i otkloni u skladu sa zahtjevima Naručioca.

**GARANCIJA BANKE**

**Član 12**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora (a najkasnije u roku od 8 dana) preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje ugovora na iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**eura** **(i slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eura)**,što čini **5 %** od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora, koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili inostrane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori, uz saglasnost Naručioca. Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu bankarsku garanciju na njegov zahtjev.

**NAČIN KOMUNICIRANJA**

**Član 13**

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostavirivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a ili fax-a. Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA: Za NARUČIOCA:

Ime i prezime: Ime i prezime:

Telefon: Telefon:

Mobilni tel.: Mobilni tel.:

Fax: Fax:

Email: Email:

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora, po važećem zakonskom i procedurlnom postupku, ostvarivaće se putem email komunikacije. Osobe za komunikaciju su:

Za IZVRŠIOCA: Za NARUČIOCA:

Ime i prezime: Ime i prezime:

Telefon: Telefon:

Email: Email:

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

**OSTALE ODREDBE**

**Član 14**

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od dvije godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

**Član 15**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**Član 16**

Za sve što nije predvidjeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

**Član 17**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

**Član 18**

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Naručioca i 2 (dva) za Izvršioca.

NARUČILAC IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* nabavkama („Službeni list CG”, br. *42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

**1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude koju je potrebno uračunati u ukupan broj strana ponude.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

**2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi e-mailom na adresu naručioca **mirko.dedovic@cedis.me**.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)