

UGOVOR O NABAVCI USLUGA
Dizajn i priprema za štampu korporativnog materijala

UGOVORNE STRANE

Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica

PIB: 03099873

PDV: 30/31-16162-1

Žiro racun: 535-15969-90 kod Prve Banke Crne Gore
koga zastupa:

po Ovlašćenju br. 10-10-55164 od 28.11.2018. godine
Rukovodilac Sektora za komercijalne poslove
Ranko Vojinović

(u daljem tekstu: Naručilac)

i

"Baroom-Baroom" d.o.o. Podgorica

PIB: 02625610

Žiro racun:

530-18807-46 kod NLB Montenegro banke

koga zastupa:

Izvršni direktor

Irena Milačić

(u daljem tekstu: Izvršilac)



Na osnovu člana 30 i 107 Zakona o javnim nabavkama (Sl. list CG, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti (Službeni list CG, br. 49/17), Pravilnika za postupanje Crnogorskog elektrodistributivnog sistema Podgorica prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti br. 10-01-59062/1 od 19.12.2018. godine, Zahtjeva za dostavljanje ponude br. 60-00-8927 od 02.03.2020. godine, Ponude Isporučioca br. 10-10-10817 od 11.03.2020. godine, Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti br. 60-00-12193/1 od 18.03.2020. godine i Procedure nabavki CEDIS-a br. 10-10-48851 od 10.10.2019. godine, zaključuje se:

UGOVOR O NABAVCI USLUGA

između:

1. Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, Ivana Milutinovića br. 12, PIB: 03099873; PDV: 30/31-16162-1; Žiro račun: 535-15969-90 kod Prve Banke Crne Gore; koga po Ovlašćenju br. 10-10-55164 od 28.11.2018. godine zastupa Rukovodilac Sektora za komercijalne poslove, Ranko Vojinović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

2. "Baroom-Baroom" d.o.o. Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, Ul. Lamela 2; PIB: 02625610, Žiro račun: 530-18807-46 kod NLB Montenegro banke; koga zastupa Izvršni direktor, Irena Milačić, s druge strane (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga za potrebe Crnogorskog elektrodistributivnog sistema DOO Podgorica – **Dizajn i priprema za štampu korporativnog materijala**. Ponuda Izvršioca sa specifikacijom Naručioca integrisane su u odredbama ovog Ugovora.

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, **u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca** br. 10-10-10817 od 11.03.2020. godine.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ponudena cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, bez PDV-a iznosi **4.100,00 €**.
PDV iznosi **861,00 €**.

Ponudena cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, sa PDV-om, iznosi **4.961,00 €**.

Član 4.

Naručilac će ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana, računajući od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge prema Sektoru za komercijalne poslove, na adresu: Ivana Milutinovića br. 12 u Podgorici, sa naznakom za Bojana Tamindžija, šef Službe za praćenje realizacije nabavnih ugovora i fakturisanje. Izvršilac ispostavlja fakturu CEDIS-u najkasnije u roku od tri radna dana od datuma potpisivanja Potvrde o izvršenoj usluzi.

Sve uplate se vrše na žiro račun Izvršioca br. **530-18807-46** kod NLB Montenegro banke.

ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora izvršiti u roku od 15 dana računajući od dana zaključivanja ovog Ugovora.

Član 6.

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostvarivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a ili fax-a. Osobe za komunikaciju su:

Za Izvršioca:
Lazar Obrenović
Tel: 067 234 131
e-mail: jagoso@yahoo.com

Za Naručioca:
Filip Vojinović
Tel: 067 644 334
e-mail: filip.vojinovic@cedis.me

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora ostvarivaće se putem email komunikacije. Osobe za komunikaciju su:

Za Izvršioca:
Lazar Obrenović
Tel: 067 234 131
e-mail: jagoso@yahoo.com

Za Naručioca:
Dejan Đukić
Tel: +382 67 784 405
e-mail: dejan.djukic@cedis.me

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Izvršilac se obavezuje:

- da otpočne izvršenje usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora po pozivu i zahtjevima naručioca, neposredno nakon obostranog potpisivanja Ugovora;
- da usluge koje su predmet ugovora pruža sa kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da odmah po zahtjevu nadzornog organa naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu naručiocu koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje pruža usluge;
- da dva dana prije početka vršenja usluga koje su predmet ovog ugovora, o tome obavijesti osobu za komunikaciju u vezi sa tehničkim i finansijskim pitanjima.

Član 8.

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;

- da obezbijedi povremeno vršenje nadzora nad pružanjem usluga, odnosno da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih ovim Ugovorom;
- da pokrene postupke u vezi naknade štete kod nadležnih organa ako se utvrdi da je nastala šteta prouzrokovana krivicom izvršioca;
- da uredno izvršava obavezu plaćanja prema Izvršiocu;
- da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi;

POTVRDA O IZVRŠENJU UGOVORA

Član 9.

Izvršavanje ugovornih obaveza Izvršioca ne može se smatrati završenim sve dok ovlašćeni predstavnici Naručioca i Izvršioca ne potpišu Potvrdu o izvršenoj usluzi u kojoj je naveden datum izvršenja Izvršiočevih obaveza u vezi predmeta Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se isključivo Potvrda o izvršenoj usluzi smatra dokumentom kojim Naručilac prihvata izvršenje ugovornih obaveza od strane Izvršioca. Po izdavanju Potvrde o izvršenoj usluzi, svaka strana ostaje odgovorna za izvršavanje svake ugovorne obaveze koja do tada nije bila izvršena. Za potrebe utvrđivanja prirode i obima neizvršenih obaveza, Ugovor se i dalje smatra pravosnažnim.

RASKID UGOVORA

Član 10.

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- a) Ne postupi po zahtjevu Naručioca za otklanjanje nedostataka i ne otkloni iste u roku koji mu ostavi Naručilac;
- b) U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet ovog Ugovora ili način na koji se izvršavaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz Ponude Izvršioca br. 10-10-10817 od 11.03.2020. godine;
- c) Na bilo koji način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- d) Neopravdano ne pristupi poslovima u cilju izvršavanja ugovorene usluge;
- e) Obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključi da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Izvršilac ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom slučaju donese objektivni zaključak da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Izvršioca;
- f) Ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvstriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja;
- g) Preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:
 - a) Za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora,
 - b) Za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora

- c) Ili ako bilo koji Izvršiočev službenik, zastupnik ili neko drugo lice preda ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u otkaznom roku.

Član 11.

Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor ako:

- a) Naručilac u bitnoj mjeri ne izvršava svoje ugovorne obaveze vezano za plaćanje za izvršene usluge;
- b) Duža obustava posla utiče na cjelokupne ugovorene obaveze bez krivice Izvršioca;
- c) Naručilac ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dijela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana. Međutim u slučaju pod (c) ima pravo na trenutni raskid Ugovora.

Član 12.

Ugovorna strana koja je skrivila raskid ugovora, dužna je da nadoknadi drugoj strani štetu koja joj je zbog neispunjenja ugovora pričinjena.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 13.

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog sljedbenika.

ANTIKORUPTIVNA KLAUZULA

Član 14.

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprečava bila koja koruptivna radnja u toku realizacije Ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje Ugovor će se smatrati ništavim.

PRIMJENA PROPISA

Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERCIM UGOVORA

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka ostaju Naručiocu.



IZVRŠILAC

Izvršni direktor
Irena Milačić



NARUČILAC

Rukovodilac Sektora za komercijalne poslove
Ranko Vojinović



MD

SK

OBRAZAC PONUDE

r.b.	Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez pdv-a	Ukupan iznos bez pdv-a	Pdv	Ukupan iznos sa pdv-om
	Dizajn i priprema za štampu korporativnog materijala						
1.	Rokovnici	Kom	1				
2.	Notesi	Kom	1	700,00	700,00	147,00	847,00
3.	Kalendari	Kom	1	500,00	500,00	105,00	605,00
4.	Zastavice	Kom	1	500,00	500,00	105,00	605,00
5.	Hemijske	Kom	1	300,00	300,00	63,00	363,00
6.	Privjesci	Kom	1	300,00	300,00	63,00	363,00
7.	Čekovi za uručenje donacija	Kom	5	300,00	300,00	63,00	363,00
Ukupno bez PDV-a				300,00	1.500,00	315,00	1.815,00
PDV					4.100,00		
Ukupan iznos sa PDV-om:					861,00		4.961,00

Rok izvršenja	PO UGOVORU
Rok plaćanja	MJESEC DANA
Način plaćanja	VIRKANSKI
Period važenja ponude	60 dana

U ponudenu cijenu, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (pri čemu su u cijenu uračunati i troškovi špedicije, transport, utovar i istovara robe, carine, takse i druge), PDV se iskazuje posebno.



Ovlašćeno lice ponuđača
OBRENOVIĆ CAZAR
(ime, prezime i funkcija)
(svojeručni potpis)