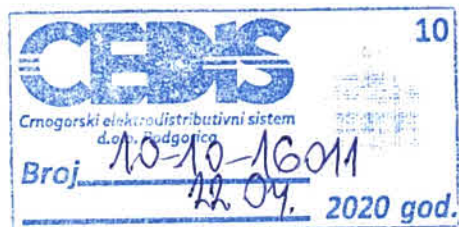


DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU
"ZELENILO" Podgorica
Broj 2642
Podgorica, 24.04. 2020 god.

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA
Izvođenje radova na ozelenjivanju površina i formiranju objekata hortikulture za potrebe
poslovnih objekata Cedisa

UGOVORNE STRANE

Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica



PIB: 03099873

PDV: 30/31-16162-1

Žiro racun: 535-15969-90 kod Prve Banke Crne Gore
koga zastupa:

po Ovlašćenju br. 10-10-10874 od 11.03.2020. godine

Šef Službe za nabavku

Mirko Dedović

(u daljem tekstu: Naručilac)

i

"Zelenilo" doo Podgorica

PIB: 02407507

Žiro racun:

550-1910-76 kod Podgoričke banke AD Podgorica

koga zastupa:

Izvršna direktorica

Daca Popović

(u daljem tekstu: Izvođač)

Na osnovu člana 30 i 107 Zakona o javnim nabavkama (Sl. list CG, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti (Službeni list CG, br. 49/17), Pravilnika za postupanje Crnogorskog elektrodistributivnog sistema Podgorica prilikom sprovođenja postupka nabavke male vrijednosti br. 10-01-59062/1 od 19.12.2018 godine, Zahtjeva za dostavljanje ponude br. 60-00-12368 od 20.03.2020. godine, Ponude Isporučioca br. 10-10-13300 od 30.03.2020. godine, Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti br. 60-00-13916 od 02.04.2020. godine i Procedure nabavki CEDIS-a br. 10-10-48851 od 10.10.2019. godine, zaključuje se:

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

između:

1. Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, Ivana Milutinovića br. 12, PIB: 03099873; PDV: 30/31-16162-1; Žiro račun: 535-15969-90 kod Prve Banke Crne Gore; koga po Ovlašćenju br. 10-10-10874 od 11.03.2020. godine zastupa Šef Službe za nabavku, Mirko Dedović, (u daljem tekstu: **Naručilac**).

i

2. "Zelenilo" doo Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, Donja Gorica, Sitnica bb; PIB: 02407507, Žiro račun: 550-1910-76 kod Podgoričke banke AD Podgorica; koga zastupa Izvršna direktorica, Daca Popović, s druge strane (u daljem tekstu: **Izvođač**).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova za potrebe Crnogorskog elektrodistributivnog sistema DOO Podgorica – **Izvođenje radova na ozelenjivanju površina i formiranju objekata hortikulture za potrebe poslovnih objekata Cedis-a**. Ponuda Izvođača i specifikacija integrisane su u odredbama ovog Ugovora.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2.

Ponudena cijena za radove navedene u članu 1 ovog Ugovora, bez PDV-a iznosi **642,26 €**.

PDV 7 % iznosi **9,98 €**.

PDV 21% iznosi **104,96 €**.

Ponudena cijena za radove navedene u članu 1 ovog Ugovora, sa PDV-om, iznosi **757,20 €**.

Ugovor će se izvršavati do dostizanja finansijskog limita od **29.999,99 €** sa uračunatim PDV-om.

Jedinične i ukupna ponudena cijena, način plaćanja i ostali uslovi iz Ponude su integrisani u odredbama ovog Ugovora.

Član 3.

Naručilac će ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana, računajući od dana završetka radova, odnosno po ispostavljanju mjesečne fakture od Izvođača prema Sektoru za komercijalne poslove, na adresu: Ivana Milutinovića br. 12 u Podgorici, sa naznakom za Bojana Tamindžija, šef Službe za praćenje realizacije nabavnih ugovora i fakturisanje. Uz fakturu potrebno je priložiti sve radne naloge na izvršenim poslovima i potpisane od strane ovlaštenog lica Naručioca.

Sve uplate se vrše na žiro račun Izvođača br. **550-1910-76** kod **Podgoričke banke AD Podgorica**.

ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

Član 4.

Izvođač se obavezuje da će radove iz člana 1 ovog ugovora izvoditi stručno i kvalitetno, sa svojom radnom snagom neposredno nakon zaključenja ugovora, sukcesivno po potrebama Naručioca, do potrošnje opredijeljenih sredstava (**29.999,99 €**).

Izvođač radova je dužan da započne izvršavanje radnog zadatka u roku od 24h po nalogu nadzornog organa putem e-mail ili putem telefona.

Zbog nepredvidivosti prilikom održavanja poslovnih objekata CEDIS-a, osim ponuđenih poslova prilikom ugovaranja Naručilac zadržava mogućnost angažovanja Izvođača na poslovima iste prirode, koji nijesu definisani ugovorom. Takođe osim ponuđenih proizvoda Naručilac zadržava mogućnost kupovine drugih artikala iz asortimana ponuđača po cijenama koje su trenutno aktuelne.

Izvođač je dužan da za tražene dodatne radove iste prirode, pošalje ponudu u roku od 24h po nalogu nadzornog organa putem e-mail-a ili putem telefona. Nakon prihvatanja ponude od strane nalogodavca putem e-mail-a, Izvođač radova je dužan da započne izvršavanje radnog zadatka u roku od 24h po nalogu nadzornog organa putem e-mail ili telefona.

Radovi koji nisu predmet specifikacije nakon odobravanja od strane naručioca se naknadno fakturišu uz dostavljanje detaljne specifikacije na zahtjev nalogodavca.

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao Izvođač ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1 ovog Ugovora izvede u svemu prema tehničkoj specifikaciji Naručioca i svojoj ponudi, stručno i kvalitetno.

Član 5.

Mjesto izvršenja ugovora je u krugu poslovnih i magacinskih objekata CEDIS-a na teritoriji Crne Gore.

Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumjeva se ispunjenje onih obaveza Naručioca bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.

Obavezni uslov za početak radova je da ugovorne strane zaključe poseban Ugovor o organizaciji, sprovođenju mjera zaštite na radu, međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima kod

izvođenja radova i da Izvođač uz potpisani Ugovor dostavi propisanu dokumentaciju iz oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Ugovor o organizaciji, sprovođenju mjera zaštite na radu, međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima kod izvođenja radova će se zaključiti po pozivu ovlašćenog lica Naručioaca.

Ukoliko radovi otpočinu bez zaključenog Ugovora o organizaciji i sprovođenju mjera zaštite na radu, međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima kod izvođenja radova, ovaj Ugovor će biti raskinut.

Član 6.

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostvarivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a. Osobe za komunikaciju su:

Za Izvođača:
Daca Popović
Tel: +382 20 891 615
e-mail: zelenilo@t-com.me

Za Naručioaca:
Velimir Karadžić
Tel: +382 67 221 674
e-mail: velimir.karadzic@cedis.me

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora ostvarivaće se putem email komunikacije. Osobe za komunikaciju su:

Za Izvođača:
Daca Popović
Tel: +382 20 891 615
e-mail: zelenilo@t-com.me

Za Naručioaca:
Dejan Đukić
Tel: +382 67 784 405
e-mail: dejan.djukic@cedis.me

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 7.

Izvođač se obavezuje:

- da će ugovorene radove izvoditi po cijenama iz Ponude Izvođača br. 10-10-13300 od 30.03.2020. godine, stručno i kvalitetno u roku iz člana 4 ovog Ugovora;
- da imenuje odgovorno lice koje će rukovoditi radovima i radnom snagom;
- da odmah, pisanim putem, obavijesti Naručioaca o okolnostima koje onemogućavaju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavljanju radova, o mjerama koje preduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova po prestanku smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno;
- da nabavi i dopremi na mjesto izvršenja radova svu potrebnu opremu i alat kao i da obezbijedi izvršiocyte koji su kvalifikovani da kvalitetno izvedu radove;
- da pri izvođenju radova čuva od oštećenja objekte trećih lica i odgovara za eventualno pričinjenu štetu nastalu njegovom krivicom;
- da obezbijedi dokaz o osiguranju za štetu od profesionalnog rizika;

- da primjenjuje i da se pridržava svih mjera zaštite i zdravlja na radu koje su definisane važećim propisima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu i odredbi Ugovora o organizaciji i sprovođenju mjera zaštite na radu, međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima kod izvođenja radova, koji će Izvođač zaključiti sa Naručiocem prije otpočinjanja radova;

Član 8.

Naručilac se obavezuje:

- da Izvođača uvede u posao, na osnovu naloga koji će mu biti upućen. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje potrebnih uslova za nesmetano izvođenje radova;
- da prati realizaciju izvršenja radova i prisustvuje primopredaji radova;
- da izvrši plaćanja prema Izvođaču prema načinu i uslovima kako je to utvrđeno odredbama ovog Ugovora;
- da na zahtjev Izvođača obezbijedi odgovorno lice ili neko drugo lice radi razjašnjenja pojedinih detalja, ako ih sam ne može razjasniti.

Član 9.

Ugovorne strane su dužne srazmjerno svojim obavezama da na mjestu izvođenja radova preduzimaju mjere radi obezbeđenja sigurnosti objekta ili radova, opreme, uređaja i instalacija, zaposlenih, prolaznika i okoline.

Pošto svi radovi budu završeni Izvođač je dužan pripremiti sva obračunska dokumenta i o tome pismeno obavijestiti Naručioca da bi se izvršila primopredaja u skladu sa pozitivno pravnim propisima.

Ukoliko se utvrde nedostaci na izvedenim radovima, a posljedica su rada Izvođača, koje on ne otkloni u roku koji mu odredi Naručilac.

Član 10.

Naručilac je ovlašćen da se stara i kontroliše da li Izvođač izvodi radove prema datoj ponudi, vrši provjeru kvaliteta izvođenja radova, primjenu propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, da kontroliše dinamiku napredovanja radova i ugovorenog roka završetka radova, da ocjenjuje spremnost i sposobnost radne snage i oruđa rada angažovanih na izvođenju radova.

Član 11.

Izvođač je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova.

Član 12.

Izvođač je dužan da po završenim radovima povuče sa mjesta izvođenja radova svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad, očisti mjesto izvođenja radova od otpadaka koje je napravio i uredio i očisti okolinu.

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu Naručioca. Obavijest da su radovi završeni Izvođač podnosi Naručiocu.

POTVRDA O IZVRŠENJU UGOVORA

Član 13.

Izvršavanje ugovornih obaveza Izvođača se smatra završenim kada Naručilac i Izvođač potpišu potvrdu o izvršenim radovima.

Ugovorne strane su saglasne da se isključivo Zapisnik potvrda o primopredaji radova smatra dokumentom kojim Naručilac prihvata izvršenje ugovornih obaveza od strane Izvođača. Po potpisivanju Zapisnika potvrde o primopredaji radova, svaka strana ostaje odgovorna za izvršavanje svake ugovorne obaveze koja do tada nije bila izvršena. Za potrebe utvrđivanja prirode i obima neizvršenih obaveza, Ugovor se i dalje smatra pravosnažnim.

RASKID UGOVORA

Član 14.

Naručilac može da jednostrano raskine Ugovor, putem pismenog obavještenja Izvođaču:

- a) Ne potpiše Ugovor o organizaciji, sprovođenju mjera zaštite na radu, međusobnim pravima, obavezama i odgovornostima kod izvođenja radova, ne dostavi Naručiocu potrebnu dokumentaciju u roku od 10 radnih dana od zaključivanja ovog Ugovora, ili radovi otpočinu prije zaključivanja pomenutog Ugovora;
- b) Ne postupi po zahtjevu Naručioca za otklanjanje nedostataka i ne otkloni iste u roku koji mu ostavi Naručilac;
- c) U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet radova koji su predmet ovog Ugovora ili način na koji se isti izvode, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz Ponude Izvođača br. 10-10-13300 od 30.03.2020;
- d) Na bilo koji način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- e) Neopravdano ne pristupi poslovima u cilju završetka ugovorenih radova;
- f) Obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključi da Izvođač neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Izvođač ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom slučaju donese objektivnan zaključak da Izvođač neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Izvođača;
- g) Ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvstriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja;
- h) Pređa ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:
 - a) Za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora,
 - b) Za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora
 - c) Ili ako bilo koji Izvođačev službenik, zastupnik ili neko drugo lice pređa ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom ukoliko Izvođač ne sanira takve događaje ili okolnosti u otkaznom roku.

Član 15.

Ugovorna strana koja je skrivila raskid ugovora, dužna je da nadoknadi drugoj strani štetu koja joj je zbog neispunjenja ugovora pričinjena.

Član 16.

Izvođač ima pravo da raskine Ugovor ako:

- a) Naručilac u bitnoj mjeri ne izvršava svoje ugovorne obaveze vezano za plaćanje za izvedene radove;
- b) Duža obustava posla utiče na cjelokupne ugovorene obaveze bez krivice Izvođača;
- c) Naručilac ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dijela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja.

U svakom od ovih slučajeva, Izvođač ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana. Međutim u slučaju pod (c) ima pravo na trenutni raskid Ugovora.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 17.

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

ANTI-KORUPTIVNA KLAUZULA

Član 18.

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprečava bila koja koruptivna radnja u toku realizacije Ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje Ugovor će se smatrati ništavim.

PRIMJENA PROPISA

Član 19.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 21.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvođaču, a 2 (dva) primjerka ostaju Naručiocu.

IZVOĐAČ


Izvršna direktorica
Dacia Popović


NARUČILAC

Šef Službe za nabavku
Mirko Dedović



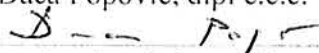
Finansijski dio ponude:

r.b.	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	Pdv 7%	Pdv 21%	ukupan iznos sa pdv-om
1.	Mašinsko košenje i održavanje zelenih površina, sakupljanje pokošene trave, sa odvozom na deponiju.	m ²	1	0,05	0,05	/	0,01	0,06
2.	Mašinsko košenje i uklanjanje šiblja, korova, i druge vrste rastiña sa odvozom na deponiju.	m ²	1	0,30	0,30	/	0,06	0,36
3.	Sjeća sadnica drveća, sa vađenjem korjena i odvozom na deponiju.	kom.	1	39,70	39,70	/	8,34	48,04
4.	Sjeća sadnica drveća, bez vađenja korjena sa odvozom na deponiju.	kom.	1	30,00	30,00	/	6,30	36,30
5.	Nabavka novog sezonskog cvijeća 35 kom/m ² .	kom.	35	0,37	12,95	0,91	/	13,86
6.	Sađenje novog sezonskog cvijeća 35 kom/m ² , transport i kompletna priprema površine za sadnju.	kom.	35	0,10	3,50	/	0,74	4,24
7.	Okopavanje, plijevljenje i sjeća precvjetalih cvjetova sezonskog cvijeća	m ²	1	0,25	0,25	/	0,05	0,30
8.	Nabavka novog sezonskog cvijeća 1 kom.	kom.	1	0,37	0,37	0,03	/	0,40
9.	Sađenje novog sezonskog cvijeća, nabavka, transport i kompletna priprema površine za sadnju.	kom.	1	0,01	0,01	/	0,00	0,01
10.	Okopavanje, plijevljenje, i sjeća precvjetalih cvjetova sezonskog cvijeća.	m ²	1	0,25	0,25	/	0,05	0,30
11.	Nabavka ruža 5 kom/m ² .	kom.	5	1,49	7,45	0,52	/	7,97
12.	Sađenje ruža 5 kom/m ² , nabavka, transport, kompletna priprema površine za sadnju.	m ²	1	3,96	3,96	/	0,83	4,79
13.	Orezivanje i održavanje sadnica ruža, sa okopavanjem.	kom.	1	0,75	0,75	/	0,16	0,91
14.	Nabavka sadnica puzavica.	kom.	1	2,99	2,99	0,21	/	3,20
15.	Sadnja puzavica -nabavka, transport i kompletna priprema sadnog mjesta.	kom.	1	2,50	2,50	/	0,53	3,03
16.	Orezivanje žive ograde, utovar i odvoz na deponiju.	m ²	1	0,54	0,54	/	0,11	0,65
17.	Nabavka sadnica zimzelenog drveća.	kom.	1	42,06	42,06	2,94	/	45,00
18.	Sađenje zimzelenog drveća, visina 1,5m – 3m, nabavka, transport i kompletna priprema sadnog mjesta.	kom.	1	20,00	20,00	/	4,20	24,20
19.	Nabavka listopadnog drveća, visine 1.5m – 3m	kom.	1	25,23	25,23	1,77	/	27,00
20.	Sađenje listopadnog drveća, visina 1,5m – 3m, transport i kompletna priprema sadnog mjesta.	kom.	1	20,00	20,00	/	4,20	24,20
21.	Nabavka četinarskog drveća visina 1,5m – 3m	kom.	1	51,40	51,40	3,60	/	55,00
22.	Sađenje četinarskog drveća visine 1,5m -3 m, transport i kompletna priprema sadnog mjesta.	kom.	1	20,00	20,00	/	4,20	24,20
23.	Potkresivanje i orezivanje drveća.	kom.	1	10,00	10,00	/	2,10	12,10

24.	Dosijavanje trave na postojećim travnjacima.	m ²	1	0,68	0,68	/	0,14	0,82
25.	Đubrenje travnjaka i biljnog materijala mineralnim i tečnim đubrivima.	m ²	1	0,07	0,07	0,00	/	0,07
26.	Formiranje novih zelenih površina.	m ²	1	1,20	1,20	/	0,25	1,45
27.	Humiziranje zemljišta, iskop, utovar, transport, razastiranje humusne zemlje mašinskim putem.	m ³	1	20,00	20,00	/	4,20	24,20
28.	Humiziranje zemljišta, iskop, utovar, transport, razastiranje humusne zemlje ručnim putem, za male površine.	m ³	1	20,80	20,80	/	4,37	25,17
29.	Izrada projekata sistema za navodnavanje zelenih površina.	m ²	1	0,25	0,25	/	0,05	0,30
30.	Projektovanje zelenih površina i dvorišta (Idejni projekat - Plan sadnje - Glavni projekat.)	m ²	1	0,41	0,41	/	0,09	0,50
Radovi po pozivu								
31.	Putničko vozilo: cijena po km u €, (cijena se odnosi na jedan pravac).	km	1	0,33	0,33	/	0,07	0,40
32.	Kombi vozilo: cijena po km u €, (cijena se odnosi na jedan pravac).	km	1	1,98	1,98	/	0,42	2,40
33.	Kamion: cijena po km u €, (cijena se odnosi na jedan pravac).	km	1	3,31	3,31	/	0,70	4,01
34.	Rad autodizalice	h	1	62,00	62,00	/	13,02	75,02
35.	Rad drobilice grana	h	1	53,00	53,00	/	11,13	64,13
Parkovski mobilijar								
36.	Parkovska klupa	kom.	1	100,00	100,00	/	21,00	121,00
37.	Kanta za otpatke	kom.	1	80,00	80,00	/	16,80	96,80
Intervencije po pozivu								
38.	Sat rada fizikalca: cijena u €.	h	1	1,65	1,65	/	0,35	2,00
39.	Izlazak na teren bez rada u €.	h	1	2,32	2,32	/	0,49	2,81
Ukupno bez PDV-a							642,26€	
PDV 7%							9,98€	
PDV 21%							104,96€	
Ukupan iznos sa PDV-om:							757,20€	

Rok izvršenja ugovora je	Rok izvršenja odmah nakon zaključenje ugovora. Izvođač je dužan da započne izvršavanje radnog zadatka u roku od 24 po nalogu nadzornog organa putem e-mail ili putem telefona.
Mjesto izvršenja ugovora je	U krugu magacinskih i poslovnih objekti CEDIS-a na teritoriji Crne Gore
Rok plaćanja	Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od ispostavljanja mjesečne fakture
Način plaćanja	Virmanski
Period važenja ponude	30 dana

U ponudenu cijenu, uračunati su troškovi i popusti.
PDV je iskazan posebno.

Ovlašćeno lice ponuđača
Izvršna direktorica
Daca Popović, dipl e.c.c.

(svojeručni potpis)

