

**UGOVOR O NABAVCI USLUGA**  
**Nabavka usluga kopiranja i štampanja kalendara**

**UGOVORNE STRANE**

Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica



PIB: 03099873

PDV: 30/31-16162-1

Žiro račun: 535-15969-90 kod Prve Banke Crne Gore

koga zastupa:

po Ovlašćenju br. 10-10-55164 od 28.11.2018. godine

Rukovodilac Sektora za komercijalne poslove

Ranko Vojinović

(u daljem tekstu: Naručilac)

i

"Studio Mouse" doo Podgorica

PIB: 02373203

Žiro račun:

520-19544-31 kod Hipotekarne banke

koga zastupa:

Izvršni direktor

Goran Erak

(u daljem tekstu: Izvršilac)

Na osnovu člana 27 stav 1 i člana 149 stav 1 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19) i Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list CG", br. 71/20), Zahtjeva za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke br. 60-00-36612 od 02.09.2020. godine, Ponude Isporučioca br. 10-10-37169 od 07.09.2020. godine, Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke br. 60-00-37776 od 09.09.2020. godine i Procedure nabavki CEDIS-a br. 10-10-28141 od 06.07.2020. godine, zaključuje se:

## UGOVOR O NABAVCI USLUGA

između:

**1. Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica**, sa sjedištem u Podgorici, Ivana Milutinovića br. 12, PIB: 03099873; PDV: 30/31-16162-1; Žiro račun: 535-15969-90 kod Prve Banke Crne Gore; koga po Ovlašćenju br. 10-10-55164 od 28.11.2018. godine zastupa Rukovodilac Sektora za komercijalne poslove, Ranko Vojinović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**2. "Studio Mouse" doo Podgorica**, sa sjedištem u Podgorici, Rogami, Krugovi bb; PIB: 02373203, Žiro račun: 520-19544-31 kod Hipotekarne banke; koga zastupa Izvršni direktor, Goran Erak, s druge strane (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga za potrebe Crnogorskog elektrodistributivnog sistema DOO Podgorica – **Nabavka usluga kopiranja i štampanja kalendara i akata**. Ponuda Izvršioca sa specifikacijom Naručioca integrisane su u odredbama ovog Ugovora.

### Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, **u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenj Ponudi Izvršioca** br. 10-10-37169 od 07.09.2020. godine.

## CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Izvršilac će pružati usluge navedene u članu 1, sukcesivno po zahtjevima ovlašćenog lica Naručioca, do dostizanja finansijskog limita u iznosu od **8,264,46 €** bez uračunatog PDV-a, PDV iznosi **1.735,54 €**, ukupna vrijednost sa uračunatim PDV-om iznosi **10.000,00 €**, a po jediničnim cijenama koje su date u ponudi Izvršioca.

### Član 4.

Naručilac će ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana, računajući od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge prema Sektoru za komercijalne poslove, na adresu: Ivana Milutinovića br. 12 u Podgorici, sa naznakom za Bojana Tamindžija, šef Službe za praćenje realizacije nabavnih ugovora i fakturisanje. Fature za izvršene usluge je neophodno sumirati i na mjesečnom nivou dostavljati.

Sve uplate se vrše na žiro račun Izvršioca br. **520-19544-31** kod Hipotekarne banke.

## **ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA**

### **Član 5.**

Rok izvršenja ugovora je sukcesivno nakon zaključenja istog po zahtjevima ovlaštenog lica Naručioca, a do potrošnje opredijeljenih sredstava.

Mjesto izvršenja Ugovora: Podgorica.

U skladu sa članom 87 stav 7 ZJN, zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, količine su okvirne, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, a na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke. U skladu sa prethodno navedenim Ugovor sa najpovoljnijim ponudjačem će se zaključiti na iznos opredijeljenih sredstava nabavke tj. do procijenjene vrijednosti nabavke, a po jediničnim cijenama iz ponude najpovoljnijeg ponudjača.

Fakture za izvršene usluge potrebno je sumirati i na mjesečnom nivou dostavljati.

Osim traženih usluga prilikom ugovaranja treba ostaviti naručiocu mogućnost korišćenja dodatnih usluga iz asortimana ponudjača po cijenama koje su trenutno aktuelne.

### **Član 6.**

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostvarivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a ili fax-a. Osobe za komunikaciju su:

Za Izvršioca:

Goran Erak

Tel: 020 664 280

e-mail: info@mousestudio.com

Za Naručioca:

Jelena Rakočević

Tel: 067 755 798

e-mail: jelena.z.rakocevic@cedis.me

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora ostvarivaće se putem email komunikacije. Osobe za komunikaciju su:

Za Izvršioca:

Goran Erak

Tel:020 664 280

e-mail:info@mousestudio.com

Za Naručioca:

Dejan Đukić

Tel: +382 67 784 405

e-mail: dejan.djukic@cedis.me

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

## **OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

### **Član 7.**

Izvršilac se obavezuje:

- da otpočne izvršenje usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora po pozivu i zahtjevima naručioca, neposredno nakon obostranog potpisivanja Ugovora, a u skladu sa važećim zakonskim propisima i normativima i standardima za ovu vrstu posla;

- da usluge koje su predmet ugovora pruža sa kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da odmah po zahtjevu nadzornog organa naručioca pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu naručiocu koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje pruža usluge;
- da dva dana prije početka vršenja usluga koje su predmet ovog ugovora, o tome obavijesti osobu za komunikaciju u vezi sa tehničkim i finansijskim pitanjima.

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla;
- da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih ovim Ugovorom;
- da pokrene postupke u vezi naknade štete kod nadležnih organa ako se utvrdi da je nastala šteta prouzrokovana krivicom izvršioca;
- da uredno izvršava obavezu plaćanja prema Izvršiocu;
- da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi;

#### **POTVRDA O IZVRŠENJU UGOVORA**

#### **Član 9.**

Izvršavanje ugovornih obaveza Izvršioca ne može se smatrati završenim sve dok ovlašćeni predstavnici Naručioca i Izvršioca ne potpišu Potvrdu o izvršenoj usluzi u kojoj je naveden datum izvršenja Izvršiočevih obaveza u vezi predmeta Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se isključivo Potvrda o izvršenoj usluzi smatra dokumentom kojim Naručilac prihvata izvršenje ugovornih obaveza od strane Izvršioca. Po izdavanju Potvrde o izvršenoj usluzi, svaka strana ostaje odgovorna za izvršavanje svake ugovorne obaveze koja do tada nije bila izvršena. Za potrebe utvrđivanja prirode i obima neizvršenih obaveza, Ugovor se i dalje smatra pravosnažnim.

#### **RASKID UGOVORA**

#### **Član 10.**

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- a) Ne postupi po zahtjevu Naručioca za otklanjanje nedostataka i ne otkloni iste u roku koji mu ostavi Naručilac;
- b) U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet ovog Ugovora ili način na koji se izvršavaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz Ponude Izvršioca br. 10-10-37169 od 07.09.2020. godine;
- c) Na bilo koji način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- d) Neopravdano ne pristupi poslovima u cilju izvršavanja ugovorene usluge;
- e) Obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključi da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Izvršilac ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom slučaju donese

objektivan zaključak da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Izvršioca;

- f) Ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja;
- g) Pređa ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:
  - a) Za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora,
  - b) Za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora
  - c) Ili ako bilo koji Izvršiočev službenik, zastupnik ili neko drugo lice pređa ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u otkaznom roku.

#### **Član 11.**

Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor ako:

- a) Naručilac u bitnoj mjeri ne izvršava svoje ugovorne obaveze vezano za plaćanje za izvršene usluge;
- b) Duža obustava posla utiče na cjelokupne ugovorene obaveze bez krivice Izvršioca;
- c) Naručilac ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, bude sekvestriran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dijela ili događaja koji (po mjerodavnom pravu) proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana. Međutim u slučaju pod (c) ima pravo na trenutni raskid Ugovora.

#### **Član 12.**

Ugovorna strana koja je skrivila raskid ugovora, dužna je da nadoknadi drugoj strani štetu koja joj je zbog neispunjenja ugovora pričinjena.

### **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

#### **Član 13.**

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

### **ANTI-KORUPTIVNA KLAUZULA**

#### **Član 14.**

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprečava bila koja koruptivna radnja u toku realizacije Ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje Ugovor će se smatrati ništavim.

## PRIMJENA PROPISA

### Član 15.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## PRIMJERCI UGOVORA

### Član 17.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka ostaju Naručiocu.

## IZVRŠILAC

Izvršni direktor

**Goran Erak**



## NARUČILAC

Rukovodilac Sektora za komercijalne poslove

**Ranko Vojinović**





FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b	opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	bitne karakteristike predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1.	Stoni kalendar	155x130 mm, 13 listova kunstdruk mat 170 gr. Postolje kaširana lepenka 2 mm, sa štamptom 1/0 iplastifikacijom 1/0 mat	kom	500	1,04€	520,00€	109,20€	629,20€
2.	Kopiranje	A4 format	kom	20000	0,017€	340,00€	71,40€	411,40€
3.	Korčenje	A4 tvrdo	kom	500	1,00€	500,00€	105,00€	605,00€
4.	Korčenje	A4 spiralno	kom	500	0,40€	200,00€	42,00€	242,00€
Ukupno bez PDV-a						1560,00€		
PDV						327,60€		
Ukupan iznos sa PDV-om:						1887,60€		

PDV iznosi 21%

**Uslovi ponude:**

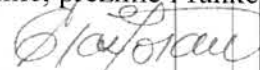
Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge	Rok izvršenja Ugovora: Sukcesivno, po potrebi Naručioca, do potrošnje opredijeljenih sredstava
Mjesto izvršenja Ugovora	Podgorica
Način plaćanja	Virmanski, u roku od 30 dana od i spostavljanja mjesečne fakture.

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvranja ponuda.

Fakture za izvršene usluge potrebno sumirati i na mjesečnom nivou dostavljati.

Ovlašćeno lice ponuđača

Goran Erak, izvršni direktor  
(ime, prezime i funkcija)



(potpis)

