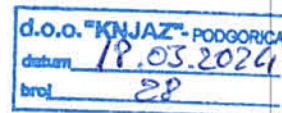


UGOVOR O NABAVCI USLUGA  
Nabavka usluga čuvanja i skladištenja arhivske građe



10 UGOVORNE STRANE



Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica

PIB: 03099873

PDV: 30/31-16162-1

Žiro račun: 535-15969-90 kod Prve Banke Crne Gore

koga zastupa:

Izvršni direktor

Vladimir Čadenović

(u daljem tekstu: Naručilac)

i

„Knjaz” d.o.o. Podgorica

PIB: 02263637

koga zastupa:

Slobodan Knežević

(u daljem tekstu: Izvršilac)

Na osnovu člana 25 stav 1 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki ("Službeni list Crne Gore", br. 016/23 od 10.02.2023, 020/23 od 22.02.2023, 036/23 od 29.03.2023 i 114/23 od 29.03.2023. godine), postupka jednostavne nabavke br. 68369 objavljenom na CEJN-u dana 22.02.2024. godine, ponude Izvršioca „Knjaz” d.o.o. Podgorica br. 98114 od 26.02.2024. godine, Obavještenja o ishodu postupka jednostavne nabavke br. 10-10-8019 od 13.03.2024. godine, zaključuje se:

## UGOVOR O NABAVCI USLUGA

između:

**1. Crnogorski elektrodistributivni sistem DOO Podgorica**, sa sjedištem u Podgorici, Ivana Milutinovića br. 12, PIB: 03099873; PDV: 30/31-16162-1; Žiro račun: 535-15969-90 kod Prve Banke Crne Gore; koga zastupa Izvršni direktor, Vladimir Čadenović, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

**2. „Knjaz” d.o.o. Podgorica** sa sjedištem u Podgorici, Evropska ulica br. 2; PIB: 02263637, Žiro račun: 520-76800-50 kod Hipotekarne banke; koga zastupa Izvršni direktor, Slobodan Knežević, s druge strane (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

## PREDMET UGOVORA

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka usluga za potrebe Crnogorskog elektrodistributivnog sistema DOO Podgorica – *Nabavka usluga čuvanja i skladištenja arhivske građe*. Ponuda Izvršioca sa specifikacijom Naručioca integrisane su u odredbama ovog Ugovora.

### Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, **u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi Izvršioca br. 98114 od 26.02.2024. godine.**

## CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora pružati sukcesivno po zahtjevima ovlašćenog lica Naručioca, do dostizanja finansijskog limita u iznosu od **24.990,00 €** bez uračunatog PDV-a, PDV iznosi: **5.247,90 €**, ukupna vrijednost sa uračunatim PDV-om iznosi: **30.237,90 €**, a po jediničnim cijenama koje su date u ponudi Izvršioca.

Ponuđena ukupna jedinična cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, bez PDV-a, iznosi **21,84 €**.

U skladu sa članom 6 stav 5 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki, zbog specifičnosti predmeta javne nabavke, ne može se odrediti tačna količina predmeta nabavke, pa se predmet nabavke određuje po jedinici mjere u odnosu na koju se daje ponuda, a na ukupnu procijenjenu vrijednost nabavke.

U skladu sa prethodno navedenim Ugovor sa najpovoljnijim ponuđačem će se zaključiti na iznos opredijeljenih sredstava nabavke tj. do procijenjene vrijednosti nabavke, a po jediničnim cijenama iz ponude najpovoljnijeg ponuđača.

#### Član 4.

Naručilac će ugovorenu cijenu platiti u roku od 30 dana, računajući od dana prijema fakture sumirane na mjesečnom nivou za pružene usluge. Faktura se dostavlja na arhivu Naručioca, na adresi: Ivana Milutinovića br. 12 u Podgorici, sa naznakom za Bojana Tamindžija, šef Službe za praćenje realizacije nabavnih ugovora.

Sve uplate se vrše na žiro račun Izvršioca br. **520-76800-50** kod **Hipotekarne banke**.

### ROK, MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA

#### Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora pružati sukcesivno po zahtjevima ovlaštenog lica Naručioca u roku od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavci ili do potrošnje ugovorenih sredstava, zavisno koji osnov prvo nastupi. Rok izvršenja po pojedinačnom zahtjevu je 3 dana od momenta podnošenja zahtjeva od strane Naručioca.

Mjesto izvršenja ugovora su prostorije CEDIS-a u Podgorici za preuzimanje dokumentacije, a prostorije ponuđača (skladište) za izvršenje usluge čuvanja, skladištenja i upravljanja arhivskom građom.

#### Član 6.

Zvanična komunikacija u vezi sa pitanjima vezanim za tehnički dio realizacije Ugovora ostvarivaće se slanjem potpisanih i ovjerenih akata putem email-a ili fax-a. Osobe za komunikaciju su:

Za Izvršioca:

Dejan Durutović

Tel: +382 67 202 709

e-mail: dejan.durutovic@knjaz.me

Za Naručioca:

Jelena Rakočević

Tel: 067 755 798

e-mail: jelena.z.rakocevic@cedis.me

Zvaničnu komunikaciju u vezi sa finansijskim pitanjima vezanim za realizaciju Ugovora ostvarivaće se putem email komunikacije. Osobe za komunikaciju su:

Za Izvršioca:

Dragana Karadžić

Tel: +382 69 344 703

e-mail: dragana.karadzic@knjaz.me

Za Naručioca:

Veslinka Vuković

Tel: +382 67 477 408

e-mail: veslinka.vukovic@cedis.me

Ugovorne strane se obavezuju da pravovremeno obavijeste drugu stranu u slučaju promjene podataka osoba za komunikaciju, a najkasnije 7 dana od nastanka promjene.

### OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

#### Član 7.

Izvršilac se obavezuje:

- da otpočne izvršenje usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora po pozivu i zahtjevima naručioca, neposredno nakon obostranog potpisivanja Ugovora;
- da odgovora za bezbjednost i cjelovitost arhivske građe koju je preuzeo od Naručioca;

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi stručno i kvalitetno, u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- da dva dana prije početka vršenja usluga koje su predmet ovog ugovora, o tome obavijesti osobu za komunikaciju u vezi sa tehničkim i finansijskim pitanjima;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavršenim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši uslugu.

#### **Član 8.**

Naručilac se obavezuje:

- da prati realizaciju pružanja usluga predviđenih ovim Ugovorom;
- da uredno izvršava obavezu plaćanja prema Izvršiocu;
- da za slučaj uočavanja propusta i nepravilnosti o istima obavijesti Izvršioca, u pisanoj formi.

### **POTVRDA O IZVRŠENJU UGOVORA**

#### **Član 9.**

Izvršavanje ugovornih obaveza Izvršioca ne može se smatrati završenim sve dok ovlašćeni predstavnik Naručioca ne potpiše Potvrdu o izvršenoj usluzi u kojoj je naveden datum izvršenja Izvršiočevih obaveza u vezi predmeta Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da se isključivo Potvrda o izvršenoj usluzi smatra dokumentom kojim Naručilac prihvata izvršenje ugovornih obaveza od strane Izvršioca. Po izdavanju Potvrde o izvršenoj usluzi, svaka strana ostaje odgovorna za izvršavanje svake ugovorne obaveze koja do tada nije bila izvršena. Za potrebe utvrđivanja prirode i obima neizvršenih obaveza, Ugovor se i dalje smatra pravosnažnim.

### **RASKID UGOVORA**

#### **Član 10.**

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Ugovor u slučaju da Izvršilac:

- a) Ne postupi po zahtjevu Naručioca za otklanjanje nedostataka i ne otkloni iste u roku koji mu ostavi Naručilac;
- b) U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet ovog Ugovora ili način na koji se izvršavaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz Ponude Izvršioca br. 98114 od 26.02.2024. godine;
- c) Na bilo koji način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- d) Neopravdano ne pristupi poslovima u cilju izvršavanja ugovorene usluge;
- e) Obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključi da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Izvršilac ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom slučaju donese objektivna zaključak da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Izvršioca;
- f) Ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran,

- g) Preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:
- a) Za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora,
  - b) Za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora
  - c) Ili ako bilo koji Izvršiočev službenik, zastupnik ili neko drugo lice preda ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju takvih događaja ili okolnosti, Naručilac ima pravo da raskine Ugovor sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u otkaznom roku.

#### **Član 11.**

Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor ako:

- a) Naručilac u bitnoj mjeri ne izvršava svoje ugovorne obaveze vezano za plaćanje za izvršene usluge;
- b) Duža obustava posla utiče na cjelokupne ugovorene obaveze bez krivice Izvršioaca;
- c) Naručilac ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran,

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana. Međutim u slučaju pod (c) ima pravo na trenutni raskid Ugovora.

#### **Član 12.**

Ugovorna strana koja je skrivila raskid ugovora, dužna je da nadoknadi drugoj strani štetu koja joj je zbog neispunjenja ugovora pričinjena.

### **PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA**

#### **Član 13.**

Ukoliko u toku važnosti ovog Ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

### **ANTI-KORUPTIVNA KLAUZULA**

#### **Član 14.**

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprečava bila koja koruptivna radnja u toku realizacije Ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje Ugovor će se smatrati ništavim.

### **PRIMJENA PROPISA**

#### **Član 15.**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

## SUDSKA NADLEŽNOST

### Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

## PRIMJERCI UGOVORA

### Član 17.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 2 (dva) primjerka dostavljaju Izvršiocu, a 2 (dva) primjerka ostaju Naručiocu.

### IZVRŠILAC


Izvršni direktor  
**Slobodan Knežević**



### NARUČILAC

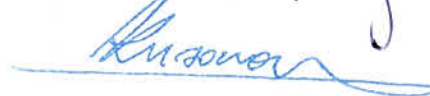
Izvršni direktor  
**Vladimir Čadenović**


Pripremio: 

Kontrolisao: 

Verifikovao: 



## PREGLED PONUDE #98114

### 1 OSNOVNI PODACI O PONUDI

Datum i vrijeme podnošenja	26.02.2024. 08:39
Status ponude	Podnijeta
Ponuda/prijava se podnosi kao	Samostalna ponuda

### 2 PODACI O PODNOSIOCU

Naziv	Knjaz doo
PIB	02263637
Država	Crna Gora
Grad	Podgorica
E-mail	INFO@KNJAZ.ME

### 3 PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv naručioca	CRNOGORSKI ELEKTRODISTRIBUTIVNI SISTEM DOO
Šifra postupka	68369
Opis predmeta javne nabavke	Nabavka usluga čuvanja i skladištenja arhivske građe
Vrsta predmeta	Usluge
Vrsta postupka	Jednostavna nabavka
Vrsta faze	Zahtjev za podnošenje ponuda

14.03.2024 08:14:48

#### 4 USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU I ZAHTJEVI U POGLEDU NAČINA IZVRŠAVANJA PREDMETA NABAVKE

Opis	Odgovor / napomena	Eksplcitna / Utvrđena vrijednost
Rok izvršenja Ugovora: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavci ili do potrošnje ugovorenih sredstava, zavisno koji osnov prvo nastupi. Rok izvršenja po pojedinačnom zahtjevu je maksimum 3 dana od momenta podnošenja zahtjeva od strane Naručioca.	Rok izvršenja Ugovora: 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavci ili do potrošnje ugovorenih sredstava, zavisno koji osnov prvo nastupi. Rok izvršenja po pojedinačnom zahtjevu je 3 dana od momenta podnošenja zahtjeva od strane Naručioca.	-
Rok plaćanja: U roku od 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana prijema fakture za izvršene usluge sumirane na mjesečnom nivou upućene prema CEDIS d.o.o. Podgorica – Sektor za komercijalne poslove (n/r Bojana Tamindžija, dipl. ecc.) adresa Ivana Milutinovića br. 12, na žiro račun Izvršioca.	Rok plaćanja: U roku od 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana prijema fakture za izvršene usluge sumirane na mjesečnom nivou upućene prema CEDIS d.o.o. Podgorica – Sektor za komercijalne poslove (n/r Bojana Tamindžija, dipl. ecc.) adresa Ivana Milutinovića br. 12, na žiro račun Izvršioca.	-
Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom (Obrazac 2 )	Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom (Obrazac 2 )	-
Kopiju Izvoda o registraciji privrednog subjekta	Kopija Izvoda iz Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore od 17.01.2023. godine	-
Način plaćanja: Virmanski.	Način plaćanja: Virmanski.	-

14.03.2024 08:14:48



<p>Dokaz o posjedovanju data centra sa sistemom zaštite od požara i neovlašćenog pristupa: - Dostaviti dokaz o posjedovanju ECB-S standarda do EN 1047-2, 50 k ili ekvivalentnog standarda</p>	<p>Potvrda koja je izdata od strane privrednog društva „Rittal“ DOO Ljubljana od 21.07.2017. godine, kojim se potvrđuje da je privredno društvo „Knjaz“ DOO Podgorica instalirao DATA SOBU sa specifikacijama OSIGURANA DATA SOBA serijski broj 110108, test oznaka: 350, sa sistemom zaštite od vatre, testiran na temperaturama do 1090 Celzijusa: ECB S setifikati do EN 1047-2, 50K i neovlašćenog pristupa WK3 kroz sistemsko testiranje EN 1627/1630 za čelijsku strukturu i njene ugradne module;</p>	<p>-</p>
<p>Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionog sistema sa dokazom o posjedovanju sistema upravljanja informacijama i dokumentacijom: - Dostaviti važeći Sertifikat ISO/IEC 27001 ili ekvivalentan</p>	<p>Naziv: ISO/IEC 27001:2013 Naziv institucije koja izdaje dokaz: Denetik Certification Ltd. Turska Broj i datum: SRN3161 od 16.06.2023. godine Naziv lica na koje se dokaz odnosi: "Knjaz" DOO-poslovna jedinica "Knjaz Arhiv" Potvrđuje da je ponuđač implementirao i da održava sistem menadžmenta bezbjednošću informacija u obimu: Digitalno i fizičko arhiviranje dokumentacije i usluge data centra u skladu sa ISO/IEC 27001:2013 Rok važenja: 17.06.2024. godine</p>	<p>-</p>
<p>Dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom. Dostaviti sertifikat o posjedovanju standarda ISO 15489.</p>	<p>Naziv: ISO 15489-1:2016 Naziv institucije koja izdaje dokaz: Key to Metals - ogranak SEE Certification Broj i datum: 2404 -R-1 od 23.02.2024. godine Naziv lica na koje se dokaz odnosi: "Knjaz" DOO-poslovna jedinica "Knjaz Arhiv" Potvrđuje da je ponuđač implementirao i održava sistem upravljanja dokumentarnim materijalom u skladu sa zahtevima standarda ISO 15489-1:2016 u obimu: Fizičko i digitalno arhiviranje i skladištenje dokumentacije Rok važenja: 22.02.2027. godine</p>	<p>-</p>

<p>Saglasnost na Plan zaštite i spašavanja od požara izdatu od strane Direktorata za vanredne situacije MUP-a Crne Gore: -Ako zaštitu vrši samostalno ponuđač je dužan da dostavi rješenje Ministarstva zdravlja Crne Gore za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u pogledu kadrova, opreme i sredstava, a u skladu sa članom 12 Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. list RCG" broj 12/18,24/18 i 59/21 ) zajedno sa rješenjem koje je navedeno ministarstvo izdalo licu koje obavlja poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije</p>	<p>1) Saglasnost na Plan zaštite i spašavanja od požara za „Knjaz“ DOO koju je izdalo Ministarstvo unutrašnjih poslova-Direktorat za vanredne situacije broj 04-UPI-228/15-1570/2 od 30.03.2015. godine; 2) Ugovor zaključen između „Sanitacija“ DOO Danilovgrad, kao davaoca usluga i „Knjaz“ DOO Podgorica, kao korisnika usluga kod koga je zaveden pod brojem 16/18 od 28.02.2018. godine; Rješenje Ministarstva zdravlja broj 060-170/2018/UPI od 28.02.2018. godine, koje se potvrđuje da „Sanitacija“ DOO Danilovgrad ispunjava uslove u pogledu prostora, kadra, opreme i sredstava za vršenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;</p>	<p>-</p>
<p>Da ima najmanje jednog zaposlenog u radnom odnosu koji ima zvanje arhivista, a koji zaposleni će biti angažovan na vršenju usluge koja je predmet nabavke: -Dostaviti Uvjerjenje izdato od strane nadležnog organa o posjedovanju zvanja arhivist na ime zaposlenog. Dostaviti za tog zaposlenog prijavu na osiguranje zaposlenog, ugovor o radu, sporazum o preuzimanju zaposlenog, ugovor o korišćenju sposobnosti drugog subjekta ili drugi akt u skladu sa zakonom.</p>	<p>Zaposleni Vukašin Andrijašević, koji ima zvanje arhivista i koji je u stalnom radnom odnosu kod ponuđača, biće angažovan na vršenju poslova koji su predmet javne nabavke. U vezi sa navedenim ponuđač dostavlja: 1) Ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji je zaključen između privrednog društva „Knjaz“ DOO Podgorica, kao poslodavca i Vukašina Andrijaševića, u svojstvu zaposlenog broj 1-93 od 18.12.2013. godine, kojim je zaposleni raspoređen na radnom mjestu stručni saradnik za inventarisanje i digitalnu obradu dokumentacije; 2) Radna knjižica Vukašina Andrijaševića koja je ovjerena od strane Sekretarijata Opštine Nikšić dana 12.06.2009. godine, iz koje se utvrđuje da je Vukašin Andrijašević u radnom odnosu kod privrednog društva „Knjaz“ DOO Podgorica, i to počev od 03.06.2013. godine, 3) Potvrda o poslodavcu i zaposlenima koju je izdala Poreska uprava-Područna jedinica Nikšić od 05.06.2013. godine, kojim se potvrđuje da je Vukašin Andrijašević, zaposlen kod privrednog društva „Knjaz“ DOO Podgorica počev od 03.06.2013. godine;</p>	<p>-</p>

14.03.2024 08:14:48

Ponuđač je dužan uz ponudu da dostavi sledeće:

- izjavu da raspolaže poslovnim prostorom površine od najmanje 500 m2 koji je prilagođen arhivskoj djelatnosti sa namjenskim arhivskim regalima. Dostaviti list nepokretnosti ne stariji od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda ili ugovor o zakupu poslovnog prostora.
- izjavu da prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke postoji mogućnost korišćenja vlastite arhivske ambalaže koja optimalizuje korišćenje prostora,
- izjavu da posjeduje dokumentovan sistem radnih naloga i postupaka koji garantuju standard djelatnosti,
- izjavu da posjeduje sistem o dojavu požara, uz koju je potrebno dostaviti i potvrdu o zadnjem izvršenom servisu/testiranju navedenog sistema,
- izjavu da posjeduje sistem za gašenje požara realizovan i održavan u skladu sa zakonom,
- izjavu da posjeduje autorizovani pristup zaštićenim prostorima i evidencijama, te sistem za kontrolu pristupa sa elektronskim evidencijama ulazaka/izlazaka u svim zaštićenim prostorijama u kojima se arhivira građa,
- izjavu da će vršiti unikatno označavanje bar-code sistemom,
- izjavu da posjeduje siguran protokol preuzimanja arhivske građe,
- izjavu da posjeduje digitalni sistem komunikacije,

- izjava da raspolaže poslovnim prostorom površine 6912m2 u obimu prava svojine 1/1 koji je prilagođen arhivskoj djelatnosti sa namjenskim arhivskim regalima - izjava da prilikom pružanja usluga koje su predmet nabavke postoji mogućnost korišćenja vlastite arhivske ambalaže koja optimalizuje korišćenje prostora, - izjava da posjeduje dokumentovan sistem radnih naloga i postupaka koji garantuju standard djelatnosti, - izjava da posjeduje sistem o dojavu požara, uz koju je dostavljena i potvrda o zadnjem izvršenom servisu/testiranju navedenog sistema-Zapisnik o servisiranju protivpožarne opreme broj 897/2023 od 04.12.2023. godine, koji je sačinilo privredno društvo „F.P.S. Novak“ DOO Nikšić, - izjava da posjeduje sistem za gašenje požara realizovan i održavan u skladu sa zakonom,
- izjava da posjeduje autorizovani pristup zaštićenim prostorima i evidencijama, te sistem za kontrolu pristupa sa elektronskim evidencijama ulazaka/izlazaka u svim zaštićenim prostorijama u kojima se arhivira građa, - izjava da će vršiti unikatno označavanje bar-code sistemom, - izjava da posjeduje siguran protokol preuzimanja arhivske građe, - izjava da posjeduje digitalni sistem komunikacije, - izjava da posjeduje video obezbjeđenje na svim ključnim mjestima unutar i izvan objekta sa 24-časovnim snimanjem i skladištenjem snimaka u trajanju od mjesec dana, - izjava o posjedovanju elektronskog sistema za arhiviranje dokumentacije, - izjava o posjedovanju data centra sa sistemom zaštite od požara i neovlašćenog pristupa.

- izjavu da posjeduje video obezbjeđenje na svim ključnim mjestima unutar i izvan objekta sa 24-časovnim snimanjem i skladištenjem snimaka u trajanju od najmanje mjesec dana,  
- izjavu o posjedovanju elektronskog sistema za arhiviranje dokumentacije ili ekvivalent istog,  
- izjavu o posjedovanju data centra sa sistemom zaštite od požara i neovlašćenog pristupa.

Prostorije CEDIS-a u Podgorici za preuzimanje dokumentacije, a prostorije ponuđača (skladište) za izvršenje usluge čuvanja, skladištenja i upravljanja arhivskom građom.

Prostorije CEDIS-a u Podgorici za preuzimanje dokumentacije, a prostorije ponuđača (skladište) za izvršenje usluge čuvanja, skladištenja i upravljanja arhivskom građom.

## 5 FINANSIJSKI DIO

Procijenjena vrijednost nabavke: 24.990,00 EUR

Ponuđena cijena bez PDV: 21,84 EUR

14.03.2024 08:14:48

	Opis	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Odgovor	Količina	Cijena po jedinici
1	Skladištenje arhivske građe	Fizičko arhiviranje tj. označavanje svih arhivskih jedinica, stvaranje popisa tehničkih jedinica na temelju postojećih oznaka na tehničkim arhivskim jedinicama	Skladištenje arhivske građe  Fizičko arhiviranje tj. označavanje svih arhivskih jedinica, stvaranje popisa tehničkih jedinica na temelju postojećih oznaka na tehničkim arhivskim jedinicama	1,00 Metar dužni	1,71 EUR
2	Digitalno arhiviranje dokumentacije	Skeniranje dokumentacije, indeksiranje iste i stavljanje na web arhivu	Digitalno arhiviranje dokumentacije  Skeniranje dokumentacije, indeksiranje iste i stavljanje na web arhivu	1,00 Stranica	0,03 EUR
3	Pristup web arhivu	Pravo na pristup web arhivu	Pristup web arhivu  Pravo na pristup web arhivu	1,00 Korisnik	10,00 EUR
4	Uvoz novih dokumenata i vremenski žig	Uvoz dokumenata u sistem web arhiva	Uvoz novih dokumenata i vremenski žig  Uvoz dokumenata u sistem web arhiva	1,00 Dokument	0,10 EUR
5	Diskovni prostor	Memorijski prostor za digitalizovanu dokumentaciju	Diskovni prostor  Memorijski prostor za digitalizovanu dokumentaciju	1,00 GB	10,00 EUR

14.03.2024 08:14:48

## 6 POJAŠNENJE PONUDE

Nema unijetih pojašnjenja ponude.

14.03.2024 08:14:48