


PRAVILNIK ZA DODJELU SPONZORSTVA, DONACIJA, POMOĆI I STIPENDIJA

Identifikacioni broj (ID) dokumenta	080-OD	
Tip dokumenta (skraćena)	OA	
Oznaka verzije	1	
Datum usvajanja	18.12.2020.	
Datum stupanja na snagu	Danom donošenja	
Rok važenja	Neodređeno	
Broj priloga	0	
Broj originala	4 (Vlasnik, Revident, Služba za IMS i unaprjeđenje poslovnih procesa, a/a)	

	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta
Vlasnik procesa:	Miodrag Čanović	Predsjednik Odbora direktora
Autor:	Magdalena Vukčević	Rukovodilac Sektora za ljudske resurse, opšte poslove i korporativne komunikacije
Revident:	Iva Adžić	Šef Službe za razvoj organizacije
Služba za IMS i unaprjeđenje poslovnih procesa:	Radosav Kovačević	Rukovodilac Sektora za unaprjeđenje poslovanja i inovativne tehnologije
Odobrio:	Miodrag Čanović	Predsjednik Odbora direktora
Interne reference	Statut, KOU, Crnogorskog elektrodistributivnog sistema DOO Podgorica	
Eksterne reference	Nema	

ISTORIJA DOKUMENTA:

Verzija br. 1	Datum stupanja na snagu	Kratak opis izmjena
Izmjene su uslovljene donošenjem Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 10-01-49335 od 20.11.2020. godine, kao i zahtjevima Projekta		Dokument je nastao iz Pravilnika za dodjelu sponzorstva, donacija, pomoći i stipendija br. 10-01-11984/1 od 09.03.2017. godine. Na stranici br.1 Pravilnika dodat je tabelarni prikaz u skladu sa

Implementacije i sertifikacije integrisanog sistema menadžmenta u skladu sa standardima ISO 9001, ISO 14001 i ISO 45001 i izvršene su skladu sa Procedurom o izradi, komunikaciji i primjeni interne regulative.		Procedurom o izradi, komunikaciji i primjeni interne regulative; Dodjeljuje se ID broj Pravilnika, shodno pravilima kodiranja sadržanim u Proceduri o izradi, komunikaciji i primjeni interne regulative; Broj primjeraka originala sada je 4.
--	--	--

KLJUČNE RIJEČI:

Pravilnik, sponzorstva, donacije, pomoći, stipendije

NAČIN KOMUNIKACIJE:

Oglasne table. Slanjem root maila sa mail naloga interna.komunikacija

SADRŽAJ

1. ZAKONSKA OSNOVA I REFERENTNA DOKUMENTA.....	4
1.1. PROPISI I SMJERNICE.....	4
1.2. POVEZANA INTERNA DOKUMENTA.....	4
1.3. POVEZANA EKSTERNA DOKUMENTA.....	4
2. OSNOVNE ODREDBE.....	4
3. SREDSTVA ZA SPONZORSTVA, DONACIJE, POMOĆI I STIPENDIJE.....	5
4. USLOVI I KRITERIJUMI ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJA I POMOĆI.....	5
4.1. SPONZORSTVA.....	5
4.2. DONACIJE.....	6
4.3. POMOĆI.....	6
4.4. STIPENDIJE.....	7
5. PODRUČJA DODJELE SPONZORSTAVA I DONACIJA.....	7
6. STRUKTURA BUDŽETA ZA DODJELU SPONZORSTVA, DONACIJA, POMOĆI I STIPENDIJA.....	7
7. POSTUPAK ZA DODJELU SPONZORSTVA, DONACIJA I POMOĆI.....	8
8. ORGANI ZA DODJELU SPONZORSTVA, DONACIJA, POMOĆI I STIPENDIJA.....	8
9. UGOVOR O SPONZORSTVU.....	9
10. IZVJEŠTAVANJE.....	9
11. ZAVRŠNE ODREDBE.....	10

1. ZAKONSKA OSNOVA I REFERENTNA DOKUMENTA

1.1. PROPISI I SMJERNICE

- (1) Pravilnik donosi Odbor direktora na osnovu člana 33, Statuta DOO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica, na II sjednici održanoj dana 18. decembra 2020. godine.

1.2. POVEZANA INTERNA DOKUMENTA

- (1) Statut
- (2) Kolektivni ugovor

1.3. POVEZANA EKSTERNA DOKUMENTA

- (1) Nema

2. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

- (1) Pravilnikom za dodjelu sponzorstava, donacija, pomoći i stipendija (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuju se uslovi, kriterijumi i postupak po kojem DOO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica (u daljem tekstu: CEDIS) u skladu sa principima poslovanja društveno odgovorne kompanije, dodjeljuje sponzorstva, donacije i pomoći pravnim i fizičkim licima.

Član 2

- (1) Sponzorstva, donacije, pomoći i stipendije dodjeljuju se u cilju afirmacije CEDIS-a kao društveno odgovorne kompanije i doprinosa razvoju društvene zajednice.

Član 3

- (1) Sponzorstva, donacija i pomoći ne dodjeljuju se:
 - Političkim strankama, organizacijama i grupama;
 - organizacijama/grupama koje promovišu rasnu, vjersku, manjinsku ili bilo koju drugu diskriminaciju;
 - organizacijama/grupama koje promovišu ili zagovaraju netolerantnosti/ili nasilje;
 - za događaje koji su uvredljivi za javni moral i dobar ukus;
 - za aktivnosti koje se odnose na propovjedanje ili zagovaranje određene religije.

Značenje izraza

Član 4

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:
- a) **spozorstvo** je poslovni/komercijalni odnos kojim CEDIS daje svoj doprinos u realizaciji određenog projekta iiii aktivnosti, učešćem u finansiranju svih ili dijela troškova u zamjenu za komercijalnu dobit, odnosno promociju brenda i poslovnog imidža na način koji doprinosi ugledu i poznatosti CEDIS-a;
 - b) **donacija** je dodjela novčanih i/ili drugih sredstava za kulturne, naučne, vaspitno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge opšte korisne aktivnosti u cilju doprinosa odgovornosti prema društvenoj zajednici;
 - c) **pomoć** je dodjela novčanih i/ili drugih sredstava za:
 - liječenje teško oboljelih lica,
 - pomoć socijalno ugroženim licima,
 - školovanje i stručno usavršavanje licima koja nijesu u mogućnosti da iz sopstvenih prihoda obezbijede školovanje, odnosno stručno usavršavanje,
 - otklanjanje posledica elementarnih nepogoda i drugih vanrednih događaja.
 - d) **stipendija** je redovna mjesečna podrška studentima iiii učenicima.

3. SREDSTVA ZA SPONZORSTVA, DONACIJE, POMOĆI I STIPENDIJE

Član 5

- (1) Novčana sredstva za spozorstva, donacije, pomoći i stipendije planiraju se budžetom /biznis planom CEDIS - a.
- (2) Izuzetno od odredbi stave 1 ovog člana, u slučajevima vanrednih situacija i elementarnih nepogoda, odnosno drugih vanrednih događaja koji se nijesu mogli predvidjeti, Odbor direktora može dodijeliti pomoć nezavisno od sredstava planiranih budžetom/biznis planom.

4. USLOVI I KRITERIJUMI ZA DODJELU SPONZORSTAVA, DONACIJA I POMOĆI

4.1. SPONZORSTVA

Član 6

- (1) CEDIS preferira spozorstva koja nude mogućnost za obostrano koristan odnos, odnosno spozorstva koja će pružiti mogućnost ostvarivanju dugoročnih poslovnih ciljeva.

Član 7

- (1) Inicijativa, odnosno zahtjev za dodjelu spozorstva podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.
- (2) Obavezni prilozi uz inicijativu, odnosno zahtjev za dodjelu spozorstva su:
 - projekat iiii program na osnovu koga se zahtijeva spozorstvo,

- dokaz koji će učiniti vjerovatnim realizaciju projekta, odnosno programa.

Član 8

(1) Selekcija i ocjena inicijativa, odnosno zahtjeva za dodjelu sponzorstva, vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- kvalitet dostavljenog projekta/programa i efekti koji se očekuju,
- uticaj projekta/programa na promociju brenda i poslovnog imidža CEDIS-a,
- mogućnost obezbjeđivanja vodećeg ili glavnog sponzorstva,
- značaj projekta/programa za razvoj društvene zajednice,
- doprinos ostvarenju ciljeva CEDIS-a i
- medijska promocija projekta i programa.

4.2. DONACIJE

Član 9

- (1) Inicijativa, odnosno zahtjev za dodjelu donacije podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.
- (2) Obavezni prilozi uz inicijativu, odnosno zahtjev za dodjelu donacije su:
 - projekat ili program na osnovu koga se zahtijeva donacija,
 - dokaz koji će učiniti vjerovatnim realizaciju projekta odnosno programa.

Član 10

(1) Selekcija i ocjena inicijativa, odnosno zahtjeva za dodjelu donacije, vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- kvalitet programa/projekta kao i očekivani rezultat,
- originalnost i posebnost programa/projekta, tj. način na koji projekat/program doprinosi unapređenju, razvoju sporta, kulture, socijalne pomoći, humanitarnog rada ili drugih opšte korisnih aktivnosti i
- direktna ili indirektna dobrobit za društvenu zajednicu, tj. doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice kao što su: humanost, socijalni aspekt, ljudska prava.

4.3. POMOĆI

Član 11

- (1) Zahtjev za dodjelu pomoći podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložen.
- (2) Obavezni prilozi uz zahtjev su dokumenta kojim se dokazuju navodi zbog kojih se traži pomoć.
- (3) Dokumentacija iz stava (2) ovog člana ne može biti starija od 6 mjeseci koji prethode podnošenju zahtjeva.

Član 12

- (1) Pomoć za otklanjanje posledica elementarnih nepogoda ili drugih vanrednih događaja dodjeljuje se na inicijativu CEDIS-a ili na zahtjev pogođenog subjekta.

- (2) Vrsta i visina pomoći, utvrđuje se u zavisnosti od procijenjene štete koju je utvrdio nadležni organ pogođenog subjekta.

4.4. STIPENDIJE

Član 13

- (1) Načini prijave, postupak odlučivanja i dodjeljivanja stipendija studentima i/ili učenicima definiše se posebnim aktom - Programom dodjele stipendija koji usvaja Odbor direktora.

5. PODRUČJA DODJELE SPONZORSTAVA I DONACIJA

Član 14

- (1) Prilikom dodjele sredstava za sponzorstva i donacije, prioritet se daje:

- sportskim klubovima i istaknutim sportistima, na državnom i lokalnom nivou,
- vaspitno - obrazovnim institucijama i aktivnostima,
- aktivnostima koje doprinose jačanju duha zajednice,
- aktivnostima podrške kulturi, raznim vrstama izložbi, festivalima i ostalim kulturnim događanjima uopšte,
- razvoju nauke i inovacija,
- humanitarnim aktivnostima, pomoći zdravstvenim ustanovama,
- projektima iz oblasti ekologije,
- aktivnostima na unapređenju položaja marginalizovanih grupa, posebno djece u razvoju i
- specijalnim događajima koji su od posebnog značaja za CEDIS (naučne konferencije, okrugli stolovi, kongresi, sajmovi).

6. STRUKTURA BUDŽETA ZA DODJELU SPONZORSTVA, DONACIJA, POMOĆI I STIPENDIJA

Član 15

- (1) Sredstava koja su budžetom/biznis planom planirana u kalendarskoj godini za ove namjene imaju sljedeću strukturu:

- Sponzorstva i donacije - 91,5% budžeta za sponzorstva, donacije, pomoći i stipendije
- Pomoći - 2,5% budžeta za sponzorstva, donacije, pomoći i stipendije
- Stipendije - 6% budžeta za sponzorstva, donacije, pomoći i stipendije.

7. POSTUPAK ZA DODJELU SPONZORSTVA, DONACIJA I POMOĆI

Član 16

(1) Postupak za dodjelu sponzorstava, donacija i/ili pomoći pokreće se:

- na inicijativu CEDIS-a,
- zahtjevom za dodjelu sponzorstva, donacije i/ili pomoći.

(2) Inicijativu CEDIS-a pokreće Sektor nadležan za poslove korporativnih komunikacija i društveno odgovornog poslovanja (u daljem tekstu: nadležni sektor), koji:

- inicira aktivnosti u cilju prepoznavanja potencijalno sponzoriranih/doniranih subjekata;
- obavlja komunikaciju sa potencijalno sponzoriranim/doniranim subjektima, odnosno podnosiocima zahtjeva za dodjelu pomoći;
- priprema inicijativu iz stava (1), tačka (1) ovog člana.

Član 17

(1) Svi prispjeli zahtjevi za sponzorstvo, donaciju i pomoć se dostavljaju nadležnom sektoru, koji:

- evidentira i pregleda podnijete zahtjeve za dodjelu sponzorstava, donacija i pomoći radi provjere ispunjenosti uslova propisanih ovim Pravilnikom,
- vrši selekciju i ocjenu zahtjeva primjenom kriterijuma iz ovog Pravilnika i
- priprema predlog potencijalno sponzoriranih/doniranih subjekata, odnosno podnosioca zahtjeva za dodjelu pomoći, koji su ispunili uslove propisane ovim Pravilnikom sa posebnim obrazloženjem svakog prijedloga.

(2) Od podnosioca zahtjeva može se zatražiti dopunska dokumentacija, ako zahtjev nije kompletan i u drugim slučajevima kada se procijeni da je potrebno.

(3) U cilju postizanja očekivanih i planiranih ciljeva - efekata ulaganja u sponzorstvo i donacija za CEDIS, nadležni sektor:

- aktivno saraduje sa organizatorom sponzorisanog/doniranog događaja u cilju blagovremene pripreme promotivnog materijala i njegove distribucije;
- stara se o adekvatnom medijskom praćenju događaja i
- priprema izvještaj o realizaciji i efektima sponzorstva/donacija.

8. ORGANI ZA DODJELU SPONZORSTVA, DONACIJA, POMOĆI I STIPENDIJA

Član 18

- (1) Organi za dodjelu sponzorstava, donacija, pomoći i stipendija su: Odbor direktora i Izvršni direktor.
- (2) Odbor direktora odlučuje o dodjeli sponzorstava i donacija u pojedinačnom iznosu od 5000 eura ili većem.
- (3) Izvršni direktor odlučuje o dodjeli sponzorstava i donacija u pojedinačnom iznosu do 5000 eura.
- (4) Odbor direktora odlučuje o dodjeli pomoći u pojedinačnom iznosu većem od 500 eura ili više.
- (5) Izvršni direktor odlučuje o dodjeli pomoći u pojedinačnom iznosu do 500 eura.
- (6) Izvršni direktor odlučuje o dodjeli stipendije u skladu sa Programom dodjela stipendija koji usvaja Odbor direktora.

Član 19

- (1) Odluke o dodjeli sponzorstva, donacija i/ili novčane pomoći koje dodjeljuje Odbor direktora, priprema Sekretar CEDIS-a u saradnji sa nadležnim sektorom.
- (2) Odluke o dodjeli sponzorstva, donacija i/ili novčane pomoći koje dodjeljuje Izvršni direktor priprema nadležni sektor.
- (3) Evidenciju o dodjeljenim sponzorstvima donacijama i novčanim pomoćima vodi nadležni sektor.

9. UGOVOR O SPONZORSTVU

Član 20

- (1) Nakon donošenja odluke o dodjeli sponzorstva, CEDIS i primalac sponzorstva zaključuje ugovor o sponzorstvu.
- (2) Ugovorom iz stave 1 ovog člana bliže se uređuju međusobna prava i obaveze između CEDIS-a i primaoca sponzorstva, posebno u pogledu obaveze realizacije promotivnih aktivnosti u korist CEDIS-a.
- (3) Ugovor o dodjeli sponzorstvu priprema Sektor za pravne poslove.
- (4) Realizaciju ugovora o sponzorstvu prati nadležni sektor.

10. IZVJEŠTAVANJE

Član 21

- (1) Nadležni sektor dostavlja izvršnom direktoru kvartalni izvještaj o aktivnostima na dodjeli sponzorstva/donacija i pomoći, realizaciji ugovora o sponzorstvima i efektima sponzorstva i donacija.
- (2) Izvršni direktor kvartalno informiše Odbor direktora o dodijeljenim donacijama/pomoćima na osnovu ovlašćenja iz člana 17, stav 3 ovog Pravilnika i

realizaciji ugovora o sponzorstvima i odluka o donacijama i pomoćima koje je dodijelio Odbor direktora.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.