

ETIČKI KODEKS



Crnogorski elektrodistributivni sistem

Drage kolege,

Po uzoru na najviše standarde profesionalne etike i dobre poslovne prakse, usvojen je novi Etički kodeks kao izvorni akt uređenih etičkih načela, pravila dobrog ponašanja zaposlenih i obavezujuće principijelnosti u poslovanju naše kompanije.



CEDIS, kao kompanija koja obavlja djelatnost od javnog interesa, ima naročitu dužnost da baštini i poštuje etičke principe i načela poslovnog ponašanja i kulture. Etički kodeks je izraz poslovne kulture Kompanije sa dugogodišnjom tradicijom, temelj razvoja profesionalnih etičkih principa i orijentir u postavljanju ciljeva zaposlenih unutar CEDIS-a. Neprekidni slijed principa, ustanovljenih Etičkim kodeksom, kroz svakodnevni rad svakog zaposlenog, a u skladu sa svim primjenljivim zakonima i najvišim standardima poslovne etike, od nemjerljive je važnosti za pouzdan i predan rad po kakvom se naša kompanija treba i mora prepoznavati.

Kodeks je pravilo bez izuzetka, jednako za sve zaposlene i druga lica koja su na odgovarajući način povezana sa CEDIS-om.

Načela modernog poslovanja i poslovne kulture, koja su ovim Kodeksom propisana, mjera su i jasna preporuka za donošenje etički izbalansiranih odluka u različitim situacijama, usmjerena na poboljšanje i rast poslovnog uspjeha i ukupne reputacije Kompanije. Zbog toga se od svakog člana CEDIS-ovog tima očekuje da svoje profesionalne aktivnosti izvodi u skladu sa zakonom, principima i pravilima Kodeksa, djelujući u granicama svojih ovlaštenja i odgovornosti. Svaki član tima je dužan da bude posvećen povjerenim zadacima i odgovoran za rezultate koje ostvaruje, da njeguje atmosferu uzajamnog uvažavanja i tolerancije, kao i da bude savjestan i kolegijalan u odnosu sa ostalim zaposlenima, te da svojim radom i ponašanjem doprinosi efikasnom funkcionisanju sistema kao cjeline.

Postupanje članova tima protivno pravilima Etičkog kodeksa može naškoditi ugledu CEDIS-a i potencijalno narušiti povjerenje u kompaniju. Kako nepoštovanje pravila i principa proklamovanih Etičkim kodeksom ostavlja ozbiljne posledice za svakog pojedinca, nezavisno od njegove pozicije, odnosno radnog mjesta, to je svako kršenje i odstupanje od postavljenih principa krajnje neprihvatljivo i nedopustivo za Društvo. Naš zajednički cilj i interes je očuvanje i jačanje vrijednosti etičnog postupanja prilikom obavljanja poslovnih procesa i saradnje, kako sa korisnicima naših usluga, tako i sa našim partnerima, te zaštita temeljnih vrijednosti utvrđenih ovim Kodeksom. Pred svima nama je prilika i obaveza da permanentnom primjenom Kodeksa kontinuirano doprinosimo jačanju naših vrijednosti i podizanju opšteg nivoa poslovanja.

Oslanjajući se na zaposlene i njihovu svijest da su obavezni da savjesno i temeljno prosuđuju i postupaju u svakoj situaciji, uvjeren sam da tu priliku nećemo propustiti, jer se kultura integriteta i etike gradi godinama, a samo je trenutak dovoljan da se uruši. Dobar imidž i povjerenje poslovnih partnera predstavljaju dragocjeni resurs Kompanije, čije će uvećavanje, zaštitu i očuvanje ovaj Kodeks trajno potpomagati.

Društvo će obezbijediti dostupnost Etičkog kodeksa svim licima na koja se odnosi, radi detaljnog upoznavanja sa njegovim sadržajem.

IZVRŠNI DIREKTOR,
Vladimir Čađenović, dipl.pravnik

ETIČKI KODEKS

1. UVOD

Odbor direktora DOO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica, u skladu sa svojim ovlaštenjima, putem vansjedničnog izjašnjavanja, održanog dana 23.12.2021. godine, donio je Etički kodeks DOO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica (u daljem tekstu: CEDIS/Društvo).

Etički kodeks donijet je sa ciljem formulisanja jasnih i nedvosmislenih smjernica i zahtjeva o poslovnoj etici, kako za CEDIS, tako i za sva ona lica koja su na odgovarajući način povezana sa CEDIS-om, radi zaštite njegovih vrijednosti. Unutar postojećeg regulatornog okvira, CEDIS je oblikovao svoj model organizacije, upravljanja i kontrole sa ciljem osiguranja povjerenja svih zainteresovanih strana i društvene odgovornosti.

CEDIS pridaje posebnu važnost nastojanju da se Etički kodeks smatra standardom u poslovnoj etici i modulom razvoja svijesti zaposlenih o etičkim principima. U tu svrhu, svi zaposleni biće upoznati sa Etičkim kodeksom i edukovani u pravcu razumijevanja i postupanja po njegovim načelima, uz redovno ispitivanje usklađenosti i kontrolu primjene Etičkog kodeksa.

Koncipiran kao platforma trajnog standardizovanja poslovne etike, Etički kodeks će značajno uticati da CEDIS svoje fundamentalne vrijednosti, kao što su međusobni odnosi zaposlenih, njihov odnos prema radu, poslovnim partnerima, te odnos prema imovini Društva, promoviše na najbolji mogući način i dovede ih do najvišeg nivoa.

CEDIS čvrsto vjeruje da svaki vid poslovne saradnje mora karakterisati transparentnost, integritet i lojalnost kompaniji. Ove vrijednosti se moraju bezrezervno štititi i održavati, uz obavezno izbjegavanje sukoba ličnih i interesa Društva.

2. OPŠTE ODREDBE

Etički kodeks je dokument koji daje sažeti prikaz etičkih principa poslovne etike, odnosno dokument kojim se utvrđuju etički standardi i pravila ponašanja svih zaposlenih, kao i članova organa upravljanja Društva koji nisu na profesionalnom radu u Društvu (članova Skupštine Društva, Odbora direktora, Revizorskog odbora), lica na stručnom osposobljavanju i trećih lica sa kojima Društvo ima poslovnu saradnju.

Cilj kojem težimo jeste da korisnicima pružimo kvalitetnu uslugu, dobavljačima sigurnog partnera, zaposlenima dobro radno okruženje, lični razvoj i osjećaj pripadnosti Društvu. Svjesni da je to težak posao koji zahtijeva visoki stepen odgovornosti, integriteta i profesionalnosti u radu, donosimo Etički kodeks – standarde poslovnog ponašanja u CEDIS-u.

Izrazi koji se u ovom kodeksu koriste u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

3. PRINCIPI

Etički kodeks ističe primjenu sledećih principa u cilju očuvanja i unapređenja odnosa sa gore navedenim licima:

- a) Društvena odgovornost;
- b) Poštovanje svakog pojedinca i timski rad;
- c) Odgovornost prema zdravlju i životnoj sredini;
- d) Odgovornost u korišćenju kompanijskih resursa (održivost);
- e) Tehnološka i upravljačka inovativnost;
- f) Efikasnost;
- g) Transparentnost.

4. PRINCIPI PONAŠANJA U VEZI SA ZAPOSLENIMA I RADNIM OKRUŽENJEM

Profesionalnost, odgovornost i ljubaznost

Obaveza svih zaposlenih je da se ponašaju u skladu sa internim aktima i vrijednostima CEDIS-a i da poslove obavljaju odgovorno, čestito i efikasno, prema profesionalnim standardima.

Svi zaposleni zaslužuju radno okruženje u kojem se osjećaju uvaženi, zbog čega CEDIS u odnosima prema svojim zaposlenima teži stvaranju radnog okruženja koje podržava iskrenost, poštovanje, povjerenje i odgovornost. Sprovođenje istog prvenstveno je u rukama rukovodilaca, ali i na svakom zaposlenom.

Svaki rukovodilac je dužan da svojim radom, ponašanjem i primjerom doprinosi pozitivnim poslovnim rezultatima, da se u svakodnevnom radu prema zaposlenima odnose otvoreno, pravedno, dosledno i sa poštovanjem.

U obavljanju poslova zaposleni su dužni da se međusobno pomažu, razmjenjuju stečena znanja, mišljenja i informacije. Svoje nesuglasice dužni su rješavati objektivno, odajući jedan drugom dužno poštovanje. CEDIS podstiče rješavanje svih sporova i nesuglasica mirnim putem.

CEDIS promoviše inicijative za izgradnju solidarnosti radi podrške kolegama koji prolaze kroz teškoće ili teže društveno značajnim ciljevima.

Zaposleni ne smiju zloupotrijebiti svoj položaj i autoritet i ne smiju dopustiti da sopstveni interesi i lični odnosi utiču na njihovu objektivnost u radu.

Ljubaznost je standard ponašanja koji se očekuje od svakog zaposlenog.

Zahtjevi u pogledu ponašanja

CEDIS očekuje da se zaposleni i svi na koje se Etički kodeks odnosi ponašaju u skladu i na način koji je dostojan etičkih standarda CEDIS-a, a posebno kada se njihove aktivnosti ili oni sami mogu povezati na bilo koji način sa CEDIS-om, ili kada može izgledati da oni djeluju ili iznose mišljenja u ime njega.

Zabranjeno je bilo kakvo ponašanje zaposlenih koje može imati negativan uticaj na ugled CEDIS-a.

Zaposleni i ostali na koje se Etički kodeks odnosi, a koji učestvuju i iznose svoja mišljenja i stavove u bilo kojoj organizaciji (politička, vjerska, kulturna i sl.), u obavezi su da to čine u svojstvu privatnih lica i moraju se suzdržavati od upućivanja na njihovu povezanost sa CEDIS-om.

CEDIS poštuje prava zaposlenih da učestvuju u političkim i ostalim aktivnostima koje se odvijaju isključivo na ličnim osnovama i izvan radnog vremena.

U cilju nepristrasnog i profesionalnog obavljanja poslova zaposleni neće isticati svoju političku pripadnost i politički djelovati za vrijeme radnog vremena, niti koristiti resurse CEDIS-a (ljudski resursi, objekti, ostala imovina) u pružanju podrške političkim strankama ili licima povezanim sa njima.

Diskriminacija i uznemiravanje

CEDIS nastoji da obezbijedi radno okruženje u kojem će se dostojanstvo zaposlenih, kao i sve individualne razlike među njima, bezuslovno prihvatati i poštovati.

Zabranjena je pozitivna ili negativna diskriminacija bilo koje vrste koja se temelji na stvarnim ili pretpostavljenim karakteristikama neke osobe, uključujući, ali se ne ograničavajući na rasu, etničko porijeklo, pol, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno porijeklo, jezik, godine starosti, bračni ili porodični status, zdravstveno stanje, sindikalno udruživanje i slično.

Nije prihvatljivo bilo koje ponašanje ili djelovanje koje će možda – čak i indirektno – narušiti ta prava, a posebno se to odnosi na sve oblike zlostavljanja, uznemiravanja i slično.

Društvo ne dopušta bilo koji tip uznemiravanja, diskriminacije ili zlonamjernog ponašanja čiji cilj i/ili učinak na bilo koji način može da krši, ili narušava osjećanja, ili dostojanstvo druge osobe, na radnom mjestu ili van njega.

Zaposleni CEDIS-a, u vršenju poslova ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja, ili ima za cilj povredu njegovog dostojanstva i ličnosti.

Jednake mogućnosti

CEDIS nastoji da svim zaposlenima pruži jednake mogućnosti razvoja karijere, kao i da pomogne zaposlenima u razvoju njihovih potencijala kroz razne obuke i druge aktivnosti.

U skladu sa ciljevima, CEDIS daje jednake mogućnosti za profesionalni razvoj i usavršavanje i pristup programima obuke, kao i iste mogućnosti napredovanja svima koji ispunjavaju uslove za više poslovne pozicije, isključivo na osnovu postignutih i stečenih profesionalnih vještina.

CEDIS je dužan da svakom zaposlenom osigura uslove za poštovanje njihovih prava garantovanih Ustavom, zakonom i međunarodnim konvencijama.

Obuke i timski rad

U skladu sa ciljevima, CEDIS daje jednake mogućnosti za profesionalni razvoj i usavršavanje i pristup programima obuke.

U CEDIS-u se, kroz razne vidove obuka, podstiče unapređenje interne komunikacije kako bi zaposleni mogli da što bolje učestvuju u dobrom poslovanju Društva. U istom cilju podstiče se i otkrivanje eventualnih grešaka u poslovnim procesima i u dijalogu sa kolegama aktivno se traže odgovarajuća rješenja.

Takođe, važan cilj CEDIS-a predstavlja stalno usavršavanje zaposlenih i stalno učenje o najnovijim saznanjima iz raznih oblasti poput energetike, zaštite na radu, sigurnosti, zaštite okoline i slično.

5. PRINCIPI PONAŠANJA U VEZI SA ZDRAVLJEM, BEZBJEDNOŠĆU NA RADU I ZAŠTITOM ŽIVOTNE SREDINE

Zdravlje i bezbjednost na radnom mjestu

CEDIS smatra da su zdravlje i bezbjednost na radnom mjestu jedno od osnovnih prava zaposlenih i ključni element održivosti Društva. Sva interna regulative, kao i odluke koje donosi CEDIS, a tiču se bezbjednosti i zdravlja na radu, moraju se poštovati.

Kao Društvo koje je odgovorno prema svojim zaposlenima, a imajući u vidu djelatnost kojom se bavimo, izuzetno smo posvećeni zaštiti na radu, te u tom cilju preduzimamo sve zakonom propisane mjere kako bismo osigurali bezbjednost i zdravlje na radu.

CEDIS prihvata i stalno unapređuje efikasnu politiku bezbjednosti i zdravlja na radu, koja je zasnovana na zakonima, internoj regulativi i drugim propisima, razvoju sistema upravljanja bezbjednošću, kao i individualnim i grupnim preventivnim mjerama za smanjenje potencijalnih rizika od povreda na radu i/ili stresa na radnom mjestu.

Zaposleni su, takođe, lično odgovorni i na taj način u obavezi da prihvataju sve preventivne mjere i pravila ponašanja za zaštitu svog zdravlja i bezbjednosti na radu.

Svi koji rade u Društvu imaju pravo na sigurno i zdravo radno okruženje.

Stoga, CEDIS očekuje od svih zaposlenih i ostalih lica na koja se primjenjuje Kodeks da:

- Postupaju u skladu sa zakonskim i aktima Društva koja se odnose na bezbjednost na radnom mjestu, zdravlje i okolinu;
- Usvoje sve neophodne mjere opreza kako bi radno mjesto ostalo sigurno i bezbjedno za rad i zdravlje zaposlenih;
- Paze da svojim djelovanjem ne izlažu sebe ili druge rizicima;
- Obavljaju poslove na način da ne ugrožavaju i ne narušavaju životnu sredinu i na način da štite svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- Obavještavaju neposrednog rukovodioca o bitnim okolnostima koje utiču, ili bi mogle uticati na obavljanje poslova, nastanak materijalne štete, na njegovu ili zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih i životnu sredinu.

Zaštita životne sredine

CEDIS smatra zaštitu okoline jednim od bitnih uslova u opštem pristupu poslovanju i u tom smislu se posvećuje posebna pažnja preventivnom djelovanju nastanka ekoloških posljedica. CEDIS radi na stalnom poboljšanju uticaja svojih radnih procesa na okolinu, kao i na poštovanju zakonskih, podzakonskih akata i interne regulative koji regulišu ovu oblast.

Posebna pažnja u poslovanju CEDIS-a, kao društveno odgovorne kompanije, usmjerena je na pitanje ekoloških posljedica svojih odluka. U tom smislu, vjerujući da možemo značajno uticati na održivost okruženja i kratkoročno i dugoročno, naročito u socijalnom i ekološkom kontekstu, Društvo sve svoje odluke, opšte i posebne akte, koji regulišu ovu oblast, donosi sa naročitim oprezom i brižljivošću u poslovanju.

6. PRINCIPI PONAŠANJA PREMA STRANKAMA – KORISNICIMA

Svjesni svog društvenog značaja, činjenice da CEDIS obavlja djelatnost od javnog interesa, od zaposlenih u CEDIS-u se očekuje da svoj posao uvijek obavljaju stručno i profesionalno, uz maksimalno korektan odnos prema korisnicima usluga kompanije. Takvim odnosom i radom zaposleni će doprinijeti podizanju povjerenja i zadovoljstva korisnika kao jednom od veoma bitnih poslovnih ciljeva kompanije.

Zaposleni su dužni da u odnosu prema strankama i korisnicima postupaju pristojno, profesionalno i nepristrasno.

Zaposleni su u obavezi i da blagovremeno reaguju na zahtjeve korisnika i stranaka, te da tačno i korektno daju potrebne podatke i informacije, u skladu sa zakonskim i internim aktima.

Cilj Društva je da u potpunosti ispuni sva očekivanja korisnika. Svi zaposleni Društva obavezni su da se ponašaju na način kojim neprekidno unapređuju kvalitet usluga CEDIS-a.

7. PRINCIPI PONAŠANJA PREMA IMOVINI

Pod imovinom Društva podrazumijeva se materijalna i nematerijalna imovina.

Zaposleni i svi na koje se Etički kodeks odnosi su obavezni štititi resurse Društva koji su im povjereni od propadanja i zanemarivanja i i koristiti ih isključivo u poslovne svrhe.

Neovlašćeno otuđivanje, uništavanje, korišćenje i svjesno oštećenje imovine je najstrožije zabranjeno.

8. PRINCIPI PONAŠANJA U ODNOSIMA SA DOBAVLJAČIMA

Svi zaposleni Društva su dužni da održavaju odnose sa dobavljačima na profesionalnom nivou, te se, stoga, izbor dobavljača zasniva na jasnim i dokazanim kriterijumima, kroz objektivne i transparentne procedure.

Kako bi osigurali najviši nivo nabavki roba, usluga i radova, CEDIS vrši odabir svojih dobavljača putem odgovarajućih i objektivnih metoda, poštujući zakonska i interna akta.

Stoga se od zaposlenih koji posluju sa dobavljačima očekuje da:

- Dobavljače biraju na osnovu konkurentnih ponuda, zasnovanih na objektivnim kriterijumima procjene njihove ponude i kvaliteta njihovih usluga, u skladu sa zakonom i internim aktima;
- Da sve ponude dobavljača vrednuju i analiziraju na objektivan i zakonit način, bez davanja neprimjerene prednosti, ne prihvatajući bilo kakve lične pogodnosti;
- Održavaju transparentnost tokom procesa nabavke;
- Da odnose sa dobavljačima zasnivaju na maksimalnom poštenju, naročito u upravljanju i postupku zaključivanja ugovora, sve uz isključivu obavezu izbjegavanja sukoba interesa.

9. PRINCIPI PONAŠANJA U VEZI SA SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA

U okviru svoje društvene odgovornosti, zakonske i interne regulative, kao i finansijskih mogućnosti, CEDIS pruža podršku u vidu sponzorstava, donacija, pomoći i stipendija drugim licima ili organizacijama, a sve u cilju podrške programima kulture, nauke, sporta, očuvanja životne sredine i slično.

Zabranjeno je bilo koje od navedenih davanja u cilju pribavljanja neke poslovne ili lične koristi.

Zabranjeno je finansirati političke stranke, odbore, kandidate ili pojedince na javnim funkcijama u ime Društva.

10. PRINCIPI PONAŠANJA U VEZI SA UPRAVLJANJEM PODACIMA (BEZBJEDNOST PODATAKA)

U procesu obavljanja uobičajenih poslovnih aktivnosti, CEDIS prikuplja znatnu količinu poslovnih podataka, korisničkih podataka, podataka poslovnih partnera i ličnih podataka zaposlenih koje štiti od neovlašćene upotrebe, gubitka ili preuranjenog uništavanja svim dostupnim i prikladnim tehničkim i organizacionim sredstvima koja stoje na raspolaganju, u skladu sa zakonom i internim procedurama.

Zaposleni CEDIS-a u svakodnevnom radu koriste kompjutere, informacione i telekomunikacione mreže, zbog čega su, u cilju zaštite od zloupotrebe, zaposleni dužni da:

- Postupaju u skladu sa procedurama Društva koje se odnose na zaštitu informacija i zaštitu podataka;
- Koriste i čuvaju pristupne lozinke za kompjutere i mreže;
- Čuvaju osjetljive, imovinske ili izuzetno povjerljive informacije na zaštićenim fajlovima na sigurnim serverima koje obezbjeđuje CEDIS;
- Čuvaju sve elektronske uređaje;
- Postupaju u skladu sa provjerama sigurnosti informacija.

Svi zaposleni, koji na osnovu svog položaja ili na drugi način dođu u posjed podataka ili dokumenata koji imaju status povjerljivosti, u obavezi su da štite i obezbijede dalju tajnost/povjerljivost takvih podataka u skladu sa zakonom i internim aktima.

Odnosi sa medijima

Komunikacija sa medijima ima važnu ulogu u cilju stvaranja ugleda Društva, te iz tog razloga, informacije koje se odnose na CEDIS moraju na iskren i konzistentan način davati samo za to ovlašćena lica, u skladu sa internim aktima Društva.

Nijedan zaposleni i ostale zainteresovane strane na koje se Etički kodeks primjenjuje, ako za to nijesu ovlašćeni, neće predstavnicima medija davati informacije o Društvu, i ni u kom slučaju neće uspostavljati bilo kakve kontakte sa medijima kako bi neovlašćeno otkrivali informacije o Društvu, te su obavezni da informišu neposrednog rukovodioca ili odgovarajuću osobu o pitanjima koja mediji postavljaju.

11. SPREČAVANJE KONFLIKTA INTERESA

U skladu sa odredbama važećih zakonskih propisa i internih akata, zaposleni su dužni izbjegavati situacije koje mogu imati ili imaju karakteristike sukoba interesa, uključujući i situacije koje mogu izgledati kao sukob interesa u odnosu na njihov položaj, posao i njih same.

Nije dozvoljeno da na naše poslovne odluke utiče nuđenje, obećavanje ili davanje bilo kakvih dobara, poklona ili benefita od strane drugih lica: dobavljača, poslovnih partnera, korisnika i sl., kako bi donijeli odluku koja tog ponuđača, poslovnog partnera, korisnika i sl. stavlja u povoljniji položaj.

U slučaju da tako nešto bude ponuđeno od strane ponuđača, poslovnog partnera, korisnika i sl., takvu radnju treba obavezno prijaviti na isti način kao i kada se krše odredbe Etičkog kodeksa.

12. ANTIKORUPCIJA

Zabranjeno je davanje, ili neovlašćeno ostvarivanje pogodnosti, ili nezakonite prednosti u zamjenu za određenu korist.

Nijedan zaposleni, ili bilo koja druga osoba koja istupa u ime CEDIS-a, ne smije ponuditi, obećati ili izvršiti plaćanje, zahtijevati ili prihvatiti novac, ili neki drugi predmet određene vrijednosti, radi uticaja na odlučivanje u CEDIS-u, ili pak ostaviti utisak takvog uticaja, tj. ostvariti nepoštenu poslovnu prednost.

Prethodno navedeni predmeti određene vrijednosti uključuju finansijske, ili druge vrste pogodnosti kao što su: gotovina, pokloni, krediti, jemstva, čašćavanja, usluge, nuđenje poslova, itd.

CEDIS vodi politiku nulte tolerancije na korupciju i ovim Etičkim kodeksom nameće obavezu neizostavnog izbjegavanja ponašanja koja dovode u sumnju, ili ostavljaju utisak o koruptivnim radnjama.

Davanje i primanje poklona dio je lokalne kulture i tradicije. Davanje poklona tokom poslovanja i odnosa sa korisnicima, dobavljačima i trećim licima može uticati na ugled Društva i uspostavljanje dobrih poslovnih odnosa, zbog čega je dopušteno davanje i prihvatanje uobičajenih poklona u poslovne svrhe. Novčana vrijednost takvih poklona ne smije biti veća od 50,00 EUR.

13. POSTUPAK U SLUČAJU NEPOŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA

U cilju praćenja poštovanja etičkih principa CEDIS formira Komisiju za etička pitanja.

Svako može da prijavi povredu Etičkog kodeksa (usmeno ili pisanim putem, putem pošte ili e-maila) Komisiji za etička pitanja.

U slučaju sumnje, ili saznanja o mogućim kršenjima vrijednosti, navedenih u Etičkom kodeksu (etičke povrede), potrebe za savjetom ili odgovorom na neko pitanje, ili dileme kako postupiti u određenoj situaciji, iste uputiti:

- na adresu: Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica - sa naznakom za Komisiju za etička pitanja,
- na e-mail adresu: etika@cedis.me.

Zabranjena je primjena bilo kakvih negativnih posledica za onoga ko je prijavio u dobroj vjeri stvarne ili moguće povrede vrijednosti i načela propisanih Etičkim kodeksom.

U svakom trenutku CEDIS tretira prijave, zahtjeve i istrage povjerljivima, poštujući važeće zakonske i druge propise kao i interna akta, i štiti lice koje je dostavilo prijavu.

U slučaju kršenja Etičkog kodeksa, primjenjuju se postupci i sankcije u skladu sa načelima koja su utvrđena internim aktima.

14. MEHANIZMI UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH I OSTALIH NA KOJE SE ETIČKI KODEKS ODNOSI

Sektor za ljudske resurse, opšte poslove i korporativne komunikacije je odgovoran za komunikaciju - distribuciju i objavljivanje Etičkog kodeksa na veb-sajtu (www.cedis.me) gdje je dostupan svim zainteresovanim stranama, kao i kroz kanale interne komunikacije CEDIS-a.

Primjerak Etičkog kodeksa biće dostavljen svakom rukovodiocu, zaposlenom ili spoljnom saradniku po njihovom nimenovanju, zapošljavanju ili zasnivanju radnog odnosa.

Kultura i vrijednosti Etičkog kodeksa će se, takođe, razviti i cirkulisati pomoću svih ostalih kanala interne komunikacije.

15. MEHANIZMI SPROVOĐENJA PRINCIPA ETIČKOG KODEKSA

Svaki zaposleni, a naročito rukovodioci i zaposleni na radnom mjestu od značaja za poslodavca, vode računa o usklađenosti svojih poslova i aktivnosti sa principima i vrijednostima Kodeksa.

Svaki zaposleni, a naročito rukovodioci i zaposleni od značaja za poslodavca, odgovoran je za vršenje kontrola u svojoj oblasti rada, otkrivajući slučajeve nepoštovanja propisa koji se mogu dogoditi unutar sektora i izvještavajući odgovarajuće službe o tome, u skladu sa procedurama koje je utvrdilo Društvo.

Procjena učinka lica na pozicijama od značaja za CEDIS uzeće u obzir poštovanje etičkih načela u vezi odnosa sa zaposlenima, poslovnim partnerima, dobavljačima i ostalim zainteresovanim stranama.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen kroz kanale interne komunikacije Društva.

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje da važi Etički kodeks br. 10-01-37307/1 od 01.08.2019. godine.

Izmjene i dopune Kodeksa vrše se na isti način na koji je usvojen.

Broj _____
Podgorica _____ 2021.godine

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,
Rajko Radošević, dipl.el.ing.

PRILOG 1 - Izjava zaposlenog o prihvatanju Etičkog kodeksa

Izjava zaposlenog o prihvatanju Etičkog kodeksa

Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam pročitao Etički kodeks CEDIS-a, da se slažem sa njim i prihvatam da postupam po istom.

Svjestan sam svoje obaveze da u svakom trenutku poštujem i pridržavam se osnovnih etičkih standarda i pravila ponašanja navedenih u Etičkom kodeksu.

Saglasan sam sa njegovim sadržajem i potvrđujem i prihvatam da tokom obavljanja svojih radnih zadataka, vezanih za poslovanje CEDIS-a, poštujem principe Etičkog kodeksa.

Etički kodeks mora uvijek funkcionisati kao primjer koji moram slijediti.

Izjavljujem da ću svojim ponašanjem biti primjer svojoj okolini i kolegama.

Prihvatam da je potpisivanje ove Izjave preduslov za moje zapošljavanje i/ili obavljanje funkcije u CEDIS-u.

Izjavljujem da su mi dostavljene sve potrebne informacije u vezi sa Etičkim kodeksom i obavezujem se da ću ovu Izjavu vratiti potpisanu, s nepromijenjenim sadržajem, nadležnoj osobi bez odlaganja.

Mjesto i datum potpisivanja:

Potpis:

Ime i prezime (velikim štampanim slovima):

PRILOG 2 - Izjava dobavljača koji pruža usluge ili izvodi radove o prihvatanju Etičkog kodeksa

Izjava dobavljača koji pruža usluge ili izvodi radove o prihvatanju Etičkog kodeksa

Potpisivanjem ove Izjave ja, niže potpisani _____ (ime) (_____) (lični podaci za identifikaciju) u ime _____ (naziv pravne osobe) (_____)(podaci o pravnom licu) izjavljujem da sam pročitao i da razumijem Etički kodeks CEDIS-a i da tokom mog pravnog odnosa _____ (naziv pravnog lica) u vezi sa predmetom poslovanja _____ utvrđenog na osnovu _____ (navesti dokument) od _____ slažem se i prihvatom da ću se istog pridržavati kao i (moje) kolege/partneri te podizvođači _____ (naziv pravnog lica) i da ću osigurati da se Etički kodeks poštuje u svakom trenutku.

Svjestan sam obaveze da uvijek poštujemo i da se pridržavamo osnovnih etičkih standarda i pravila ponašanja navedenih u Etičkom kodeksu.

Saglasan sam sa njegovim sadržajem i potvrđujem i prihvatom da tokom obavljanja svojih radnih zadataka, vezanih za poslovanje CEDIS-a, poštujem principe Etičkog kodeksa.

Etički kodeks mora uvijek funkcionisati kao primjer koji moram slijediti.

Prihvatom da je potpisivanje ove Izjave preduslov zasnivanja mog ugovornog odnosa _____ (naziv pravnog lica) sa CEDIS-om.

Izjavljujem da su mi dostavljene sve potrebne informacije u vezi sa Etičkim kodeksom i obavezujem se da ću ovu Izjavu vratiti potpisanu, s nepromijenjenim sadržajem, nadležnoj osobi bez odlaganja.

Mjesto i datum potpisivanja:

Potpis:

Ime i prezime (velikim štampanim slovima):

Funkcija:

Naziv pravnog lica:



ЕТИЧКИ КОДЕКС



Црногорски електродистрибутивни систем

Драге колеге,

По узору на највише стандарде професионалне етике и добре пословне праксе, усвојен је нови Етички кодекс као изворни акт уређених етичких начела, правила доброг понашања запослених и обавезујуће принципијелности у пословању наше компаније.



ЦЕДИС, као компанија која обавља дјелатност од јавног интереса, има нарочиту дужност да баштини и поштује етичке принципе и начела пословног понашања и културе. Етички кодекс је израз пословне културе Компаније са дугогодишњом традицијом, темељ развоја професионалних етичких принципа и оријентир у постављању циљева запослених унутар ЦЕДИС-а. Непрекидни слијед принципа, установљених Етичким кодексом, кроз свакодневни рад сваког запосленог, а у складу са свим примјенљивим законима и највишим стандардима пословне етике, од немјерљиве је важности за поуздан и предан рад по каквом се наша компанија треба и мора препознавати.

Кодекс је правило без изузетка, једнако за све запослене и друга лица која су на одговарајући начин повезана са ЦЕДИС-ом. Начела модерног пословања и пословне културе, која су овим Кодексом прописана, мјера су и јасна препорука за доношење етички избалансираних одлука у различитим ситуацијама, усмјерена на побољшање и раст пословног успјеха и укупне репутације Компаније. Због тога се од сваког члана ЦЕДИС-овог тима очекује да своје професионалне активности изводи у складу са законом, принципима и правилима Кодекса, дјелујући у границама својих овлашћења и одговорности. Сваки члан тима је дужан да буде посвећен повјереним задацима и одговоран за резултате које остварује, да његује атмосферу узајамног уважавања и толеранције, као и да буде савјестан и колегијалан у односу са осталим запосленима, те да својим радом и понашањем доприноси ефикасном функционисању система као цјелине.

Поступање чланова тима противно правилима Етичког кодекса може нашкодити угледу ЦЕДИС-а и потенцијално нарушити повјерење у компанију. Како непоштовање правила и принципа прокламованих Етичким кодексом оставља озбиљне последице за сваког појединца, независно од његове позиције, односно радног мјеста, то је свако кршење и одступање од постављених принципа крајње неприхватљиво и недопустиво за Друштво. Наш заједнички циљ и интерес је очување и јачање вриједности етичног поступања приликом обављања пословних процеса и сарадње, како са корисницима наших услуга, тако и са нашим партнерима, те заштита темељних вриједности утврђених овим Кодексом. Пред свима нама је прилика и обавеза да перманентном примјеном Кодекса континуирано доприносимо јачању наших вриједности и подизању општег нивоа пословања.

Ослањајући се на запослене и њихову свијест да су обавезни да савјесно и темељно просуђују и поступају у свакој ситуацији, увјерен сам да ту прилику нећемо пропустити, јер се култура интегритета и етике гради годинама, а само је тренутак довољан да се уруши. Добар имиџ и повјерење пословних партнера представљају драгоцен ресурс Компаније, чије ће увећавање, заштиту и очување овај Кодекс трајно потпомагати.

Друштво ће обезбиједити доступност Етичког кодекса свим лицима на која се односи, ради детаљног упознавања са његовим садржајем.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОР,
Владимир Чађеновић, дипл.правник

ЕТИЧКИ КОДЕКС

1. УВОД

Одбор директора ДОО “Црногорски електродистрибутивни систем” Подгорица, у складу са својим овлашћењима, путем вансједничног изјашњавања, одржаног дана 23.12.2021. године, донио је Етички кодекс ДОО “Црногорски електродистрибутивни систем” Подгорица (у даљем тексту: ЦЕДИС/Друштво).

Етички кодекс донијет је са циљем формулисања јасних и недвосмислених смјерница и захтјева о пословној етици, како за ЦЕДИС, тако и за сва она лица која су на одговарајући начин повезана са ЦЕДИС-ом, ради заштите његових вриједности. Унутар постојећег регулаторног оквира, ЦЕДИС је обликовао свој модел организације, управљања и контроле са циљем осигурања повјерења свих заинтересованих страна и друштвене одговорности.

ЦЕДИС придаје посебну важност настојању да се Етички кодекс сматра стандардом у пословној етици и модулом развоја свијести запослених о етичким принципима. У ту сврху, сви запослени биће упознати са Етичким кодексом и едуковани у правцу разумијевања и поступања по његовим начелима, уз редовно испитивање усклађености и контролу примјене Етичког кодекса.

Конципиран као платформа трајног стандардизовања пословне етике, Етички кодекс ће значајно утицати да ЦЕДИС своје фундаменталне вриједности, као што су међусобни односи запослених, њихов однос према раду, пословним партнерима, те однос према имовини Друштва, промовише на најбољи могући начин и доведе их до највишег нивоа.

ЦЕДИС чврсто вјерује да сваки вид пословне сарадње мора карактерисати транспарентност, интегритет и лојалност компанији. Ове вриједности се морају безрезервно штитити и одржавати, уз обавезно избјегавање сукоба личних и интереса Друштва.

2. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Етички кодекс је документ који даје сажети приказ етичких принципа пословне етике, односно документ којим се утврђују етички стандарди и правила понашања свих запослених, као и чланова органа управљања Друштва који нису на професионалном раду у Друштву (чланова Скупштине Друштва, Одбора директора, Ревизорског одбора), лица на стручном оспособљавању и трећих лица са којима Друштво има пословну сарадњу.

Циљ којем тежимо јесте да корисницима пружимо квалитетну услугу, добављачима сигурног партнера, запосленима добро радно окружење, лични развој и осјећај припадности Друштву. Свјесни да је то тежак посао који захтијева високи степен одговорности, интегритета и професионалности у раду, доносимо Етички кодекс – стандарде пословног понашања у ЦЕДИС-у.

Изрази који се у овом кодексу користе у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

3. ПРИНЦИПИ

Етички кодекс истиче примјену следећих принципа у циљу очувања и унапређења односа са горе наведеним лицима:

- а) Друштвена одговорност;
- б) Поштовање сваког појединца и тимски рад;
- ц) Одговорност према здрављу и животној средини;
- д) Одговорност у коришћењу компанијских ресурса (одрживост);
- е) Технолошка и управљачка иновативност;
- ф) Ефикасност;
- г) Транспарентност.

4. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА У ВЕЗИ СА ЗАПОСЛЕНИМА И РАДНИМ ОКРУЖЕЊЕМ

Професионалност, одговорност и љубазност

Обавеза свих запослених је да се понашају у складу са интерним актима и вриједностима ЦЕДИС-а и да послове обављају одговорно, честито и ефикасно, према професионалним стандардима.

Сви запослени заслужују радно окружење у којем се осјећају уважени, због чега ЦЕДИС у односима према својим запосленима тежи стварању радног окружења које подржава искреност, поштовање, повјерење и одговорност. Спровођење истог првенствено је у рукама руководиоца, али и на сваком запосленом.

Сваки руководиоца је дужан да својим радом, понашањем и примјером доприноси позитивним пословним резултатима, да се у свакодневном раду према запосленима односе отворено, праведно, доследно и са поштовањем.

У обављању послова запослени су дужни да се међусобно помажу, размјењују стечена знања, мишљења и информације. Своје несугласице дужни су рјешавати објективно, одајући један другом дужно поштовање. ЦЕДИС подстиче рјешавање свих спорова и несугласица мирним путем.

ЦЕДИС промовише иницијативе за изградњу солидарности ради подршке колегама који пролазе кроз тешкоће или теже друштвено значајним циљевима.

Запослени не смију злоупотријебити свој положај и ауторитет и не смију допустити да сопствени интереси и лични односи утичу на њихову објективност у раду.

Љубазност је стандард понашања који се очекује од сваког запосленог.

Захтјеви у погледу понашања

ЦЕДИС очекује да се запослени и сви на које се Етички кодекс односи понашају у складу и на начин који је достојан етичких стандарда ЦЕДИС-а, а посебно када се њихове активности или они сами могу повезати на било који начин са ЦЕДИС-ом, или када може изгледати да они дјелују или износе мишљења у име њега.

Забрањено је било какво понашање запослених које може имати негативан утицај на углед ЦЕДИС-а.

Запослени и остали на које се Етички кодекс односи, а који учествују и износе своја мишљења и ставове у било којој организацији (политичка, вјерска, културна и сл.), у обавези су да то чине у својству приватних лица и морају се суздржавати од упућивања на њихову повезаност са ЦЕДИС-ом.

ЦЕДИС поштује права запослених да учествују у политичким и осталим активностима које се одвијају искључиво на личним основама и изван радног времена.

У циљу непристрасног и професионалног обављања послова запослени неће истицати своју политичку припадност и политички дјеловати за вријеме радног времена, нити користити ресурсе ЦЕДИС-а (људски ресурси, објекти, остала имовина) у пружању подршке политичким странкама или лицима повезаним са њима.

Дискриминација и узнемиравање

ЦЕДИС настоји да обезбиједи радно окружење у којем ће се достојанство запослених, као и све индивидуалне разлике међу њима, безусловно прихватати и поштовати.

Забрањена је позитивна или негативна дискриминација било које врсте која се темељи на стварним или претпостављеним карактеристикама неке особе, укључујући, али се не ограничавајући на расу, етничко поријекло, пол, вјеру, политичко или друго увјерење, национално или социјално поријекло, језик, године старости, брачни или породични статус, здравствено стање, синдикално удруживање и слично.

Није прихватљиво било које понашање или дјеловање које ће можда – чак и индиректно – нарушити та права, а посебно се то односи на све облике злостављања, узнемиравања и слично.

Друштво не допушта било који тип узнемиравања, дискриминације или злонамјерног понашања чији циљ и/или учинак на било који начин може да крши, или нарушава осјећања, или достојанство друге особе, на радном мјесту или ван њега.

Запослени ЦЕДИС-а, у вршењу послова има право на заштиту од узнемиравања, односно понашања које представља, или има за циљ повреду његовог достојанства и личности.

Једнаке могућности

ЦЕДИС настоји да свим запосленима пружи једнаке могућности развоја каријере, као и да помогне запосленима у развоју њихових потенцијала кроз разне обуке и друге активности.

У складу са циљевима, ЦЕДИС даје једнаке могућности за професионални развој и усавршавање и приступ програмима обуке, као и исте могућности напредовања свима који испуњавају услове за више пословне позиције, искључиво на основу постигнутих и стечених професионалних вјештина.

ЦЕДИС је дужан да сваком запосленом осигура услове за поштовање њихових права гарантованих Уставом, законом и међународним конвенцијама.

Обуке и тимски рад

У складу са циљевима, ЦЕДИС даје једнаке могућности за професионални развој и усавршавање и приступ програмима обуке.

У ЦЕДИС-у се, кроз разне видове обука, подстиче унапређење интерне комуникације како би запослени могли да што боље учествују у добром пословању Друштва. У истом циљу подстиче се и откривање евентуалних грешака у пословним процесима и у дијалогу са колегама активно се траже одговарајућа рјешења.

Такође, важан циљ ЦЕДИС-а представља стално усавршавање запослених и стално учење о најновијим сазнањима из разних области попут енергетике, заштите на раду, сигурности, заштите околине и слично.

5. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА У ВЕЗИ СА ЗДРАВЉЕМ, БЕЗБЈЕДНОШЋУ НА РАДУ И ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Здравље и безбједност на радном мјесту

ЦЕДИС сматра да су здравље и безбједност на радном мјесту једно од основних права запослених и кључни елемент одрживости Друштва. Сва интерна регулативе, као и одлуке које доноси ЦЕДИС, а тичу се безбједности и здравља на раду, морају се поштовати.

Као Друштво које је одговорно према својим запосленима, а имајући у виду дјелатност којом се бавимо, изузетно смо посвећени заштити на раду, те у том циљу предузимамо све законом прописане мјере како бисмо осигурали безбједност и здравље на раду.

ЦЕДИС прихвата и стално унапређује ефикасну политику безбједности и здравља на раду, која је заснована на законима, интерној регулативи и другим прописима, развоју система управљања безбједношћу, као и индивидуалним и групним превентивним мјерама за смањење потенцијалних ризика од повреда на раду и/или стреса на радном мјесту.

Запослени су, такође, лично одговорни и на тај начин у обавези да прихватају све превентивне мјере и правила понашања за заштиту свог здравља и безбједности на раду.

Сви који раде у Друштву имају право на сигурно и здраво радно окружење.

Стога, ЦЕДИС очекује од свих запослених и осталих лица на која се примјењује Кодекс да:

- Поступају у складу са законским и актима Друштва која се односе на безбједност на радном мјесту, здравље и околину;
- Усвоје све неопходне мјере опреза како би радно мјесто остало сигурно и безбједно за рад и здравље запослених;
- Пазе да својим дјеловањем не излажу себе или друге ризицима;
- Обављају послове на начин да не угрожавају и не нарушавају животну средину и на начин да штите свој живот и здравље као и живот и здравље других лица;
- Обавјештавају непосредног руководиоца о битним околностима које утичу, или би могле утицати на обављање послова, настанак материјалне штете, на његову или заштиту и здравље других запослених и животну средину.

Заштита животне средине

ЦЕДИС сматра заштиту околине једним од битних услова у општем приступу пословању и у том смислу се посвећује посебна пажња превентивном дјеловању настанка еколошких посљедица. ЦЕДИС ради на сталном побољшању утицаја својих радних процеса на околину, као и на поштовању законских, подзаконских аката и интерне регулативе који регулишу ову област.

Посебна пажња у пословању ЦЕДИС-а, као друштвено одговорне компаније, усмјерена је на питање еколошких последица својих одлука. У том смислу, вјерујући да можемо значајно утицати на одрживост окружења и краткорочно и дугорочно, нарочито у социјалном и еколошком контексту, Друштво све своје одлуке, опште и посебне акте, који регулишу ову област, доноси са нарочитим опрезом и брижљивошћу у пословању.

6. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА ПРЕМА СТРАНКАМА – КОРИСНИЦИМА

Свјесни свог друштвеног значаја, чињенице да ЦЕДИС обавља дјелатност од јавног интереса, од запослених у ЦЕДИС-у се очекује да свој посао увијек обављају стручно и професионално, уз максимално коректан однос према корисницима услуга компаније. Таквим односом и радом запослени ће допринијети подизању повјерења и задовољства корисника као једном од веома битних пословних циљева компаније.

Запослени су дужни да у односу према странкама и корисницима поступају пристојно, професионално и непристрасно.

Запослени су у обавези и да благовремено реагују на захтјеве корисника и странака, те да тачно и коректно дају потребне податке и информације, у складу са законским и интерним актима.

Циљ Друштва је да у потпуности испуни сва очекивања корисника. Сви запослени Друштва обавезни су да се понашају на начин којим непрекидно унапређују квалитет услуга ЦЕДИС-а.

7. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА ПРЕМА ИМОВИНИ

Под имовином Друштва подразумијева се материјална и нематеријална имовина.

Запослени и сви на које се Етички кодекс односи су обавезни штитити ресурсе Друштва који су им повјерени од пропадања и занемаривања и и користити их искључиво у пословне сврхе.

Неовлашћено отуђивање, уништавање, коришћење и свјесно оштећење имовине је најстрожије забрањено.

8. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА У ОДНОСИМА СА ДОБАВЉАЧИМА

Сви запослени Друштва су дужни да одржавају односе са добављачима на професионалном нивоу, те се, стога, избор добављача заснива на јасним и доказаним критеријумима, кроз објективне и транспарентне процедуре.

Како би осигурали највиши ниво набавки роба, услуга и радова, ЦЕДИС врши одабир својих добављача путем одговарајућих и објективних метода, поштујући законска и интерна акта.

Стога се од запослених који послују са добављачима очекује да:

- Добављаче бирају на основу конкурентних понуда, заснованих на објективним критеријумима процјене њихове понуде и квалитета њихових услуга, у складу са законом и интерним актима;
- Да све понуде добављача вреднују и анализирају на објективан и законит начин, без давања непримјерене предности, не прихватајући било какве личне погодности;
- Одржавају транспарентност током процеса набавке;
- Да односе са добављачима заснивају на максималном поштењу, нарочито у управљању и поступку закључивања уговора, све уз искључиву обавезу избјегавања сукоба интереса.

9. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА У ВЕЗИ СА СПОНЗОРСТВИМА И ДОНАЦИЈАМА

У оквиру своје друштвене одговорности, законске и интерне регулативе, као и финансијских могућности, ЦЕДИС пружа подршку у виду спонзорстава, донација, помоћи и стипендија другим лицима или организацијама, а све у циљу подршке програмима културе, науке, спорта, очувања животне средине и слично.

Забрањено је било које од наведених давања у циљу прибављања неке пословне или личне користи.

Забрањено је финансирати политичке странке, одборе, кандидате или појединце на јавним функцијама у име Друштва.

10. ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА У ВЕЗИ СА УПРАВЉАЊЕМ ПОДАЦИМА (БЕЗБЈЕДНОСТ ПОДАТАКА)

У процесу обављања уобичајених пословних активности, ЦЕДИС прикупља знатну количину пословних података, корисничких података, података пословних партнера и личних података запослених које штити од неовлашћене употребе, губитка или преурањеног уништавања свим доступним и прикладним техничким и организационим средствима која стоје на располагању, у складу са законом и интерним процедурама.

Запослени ЦЕДИС-а у свакодневном раду користе компјутере, информационе и телекомуникационе мреже, због чега су, у циљу заштите од злоупотребе, запослени дужни да:

- Поступају у складу са процедурама Друштва које се односе на заштиту информација и заштиту података;
- Користе и чувају приступне лозинке за компјутере и мреже;
- Чувају осјетљиве, имовинске или изузетно повјерљиве информације на заштићеним фајловима на сигурним серверима које обезбјеђује ЦЕДИС;
- Чувају све електронске уређаје;
- Поступају у складу са провјерама сигурности информација.

Сви запослени, који на основу свог положаја или на други начин дођу у посјед података или докумената који имају статус повјерљивости, у обавези су да штите и обезбиједе даљу тајност/повјерљивост таквих података у складу са законом и интерним актима.

Односи са медијима

Комуникација са медијима има важну улогу у циљу стварања угледа Друштва, те из тог разлога, информације које се односе на ЦЕДИС морају на искрен и конзистентан начин давати само за то овлашћена лица, у складу са интерним актима Друштва.

Ниједан запослени и остале заинтересоване стране на које се Етички кодекс примјењује, ако за то нијесу овлашћени, неће представницима медија давати информације о Друштву, и ни у ком случају неће успостављати било какве контакте са медијима како би неовлашћено откривали информације о Друштву, те су обавезни да информишу непосредног руководиоца или одговарајућу особу о питањима која медији постављају.

11. СПРЕЧАВАЊЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСА

У складу са одредбама важећих законских прописа и интерних аката, запослени су дужни избјежавати ситуације које могу имати или имају карактеристике сукоба интереса, укључујући и ситуације које могу изгледати као сукоб интереса у односу на њихов положај, посао и њих саме.

Није дозвољено да на наше пословне одлуке утиче нуђење, обећавање или давање било каквих добара, поклона или бенефита од стране других лица: добављача, пословних партнера, корисника и сл., како би донијели одлуку која тог понуђача, пословног партнера, корисника и сл. ставља у повољнији положај.

У случају да тако нешто буде понуђено од стране понуђача, пословног партнера, корисника и сл., такву радњу треба обавезно пријавити на исти начин као и када се крше одредбе Етичког кодекса.

12. АНТИКОРУПЦИЈА

Забрањено је давање, или неовлашћено остваривање погодности, или незаконите предности у замјену за одређену корист.

Ниједан запослени, или било која друга особа која иступа у име ЦЕДИС-а, не смије понудити, обећати или извршити плаћање, захтијевати или прихватити новац, или неки други предмет одређене вриједности, ради утицаја на одлучивање у ЦЕДИС-у, или пак оставити утисак таквог утицаја, тј. остварити непоштену пословну предност.

Претходно наведени предмети одређене вриједности укључују финансијске, или друге врсте погодности као што су: готовина, поклони, кредити, јемства, чашћавања, услуге, нуђење послова, итд.

ЦЕДИС води политику нулте толеранције на корупцију и овим Етичким кодексом намеће обавезу неизоставног избјегавања понашања која доводе у сумњу, или остављају утисак о коруптивним радњама.

Давање и примање поклона дио је локалне културе и традиције. Давање поклона током пословања и односа са корисницима, добављачима и трећим лицима може утицати на углед Друштва и успостављање добрих пословних односа, због чега је допуштено давање и прихватање уобичајених поклона у пословне сврхе. Новчана вриједност таквих поклона не смије бити већа од 50,00 ЕУР.

13. ПОСТУПАК У СЛУЧАЈУ НЕПОШТОВАЊА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

У циљу праћења поштовања етичких принципа ЦЕДИС формира Комисију за етичка питања.

Свако може да пријави повреду Етичког кодекса (усмено или писаним путем, путем поште или е-маила) Комисији за етичка питања.

У случају сумње, или сазнања о могућим кршењима вриједности, наведених у Етичком кодексу (етичке повреде), потребе за савјетом или одговором на неко питање, или дилеме како поступити у одређеној ситуацији, исте упутити:

- на адресу: Ивана Милутиновића бр. 12, Подгорица - са назнаком за Комисију за етичка питања,
- на е-маил адресу: etika@cedis.me.

Забрањена је примјена било каквих негативних последица за онога ко је пријавио у доброј вјери стварне или могуће повреде вриједности и начела прописаних Етичким кодексом.

У сваком тренутку ЦЕДИС третира пријаве, захтјеве и истраге повјерљивима, поштујући важеће законске и друге прописе као и интерна акта, и штити лице које је доставило пријаву.

У случају кршења Етичког кодекса, примјењују се поступци и санкције у складу са начелима која су утврђена интерним актима.

14. МЕХАНИЗМИ УПОЗНАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ НА КОЈЕ СЕ ЕТИЧКИ КОДЕКС ОДНОСИ

Сектор за људске ресурсе, опште послове и корпоративне комуникације је одговоран за комуникацију - дистрибуцију и објављивање Етичког кодекса на веб-сајту (www.cedis.me) гдје је доступан свим заинтересованим странама, као и кроз канале интерне комуникације ЦЕДИС-а.

Примјерак Етичког кодекса биће достављен сваком руководиоцу, запосленом или спољном сараднику по њиховом наименовању, запошљавању или заснивању радног односа.

Култура и вриједности Етичког кодекса ће се, такође, развити и циркулисати помоћу свих осталих канала интерне комуникације.

15. МЕХАНИЗМИ СПРОВОЂЕЊА ПРИНЦИПА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

Сваки запослени, а нарочито руководиоци и запослени на радном мјесту од значаја за послодавца, воде рачуна о усклађености својих послова и активности са принципима и вриједностима Кодекса.

Сваки запослени, а нарочито руководиоци и запослени од значаја за послодавца, одговоран је за вршење контрола у својој области рада, откривајући случајеве непоштовања прописа који се могу догодити унутар сектора и извјештавајући одговарајуће службе о томе, у складу са процедурама које је утврдило Друштво.

Процјена учинка лица на позицијама од значаја за ЦЕДИС узете у обзир поштовање етичких начела у вези односа са запосленима, пословним партнерима, добављачима и осталим заинтересованим странама.

16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Етички кодекс ступа на снагу даном доношења и биће објављен кроз канале интерне комуникације Друштва.

Ступањем на снагу овог Кодекса престаје да важи Етички кодекс бр. 10-01-37307/1 од 01.08.2019. године.

Измјене и допуне Кодекса врше се на исти начин на који је усвојен.

Број _____
Подгорица _____ 2021.године

ПРЕДСЈЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА,
Рајко Радошевић, дипл.ел.инг.

ПРИЛОГ 1 - Изјава запосленог о прихватању Етичког кодекса

Изјава запосленог о прихватању Етичког кодекса

Потписом ове Изјаве потврђујем да сам прочитао Етички кодекс ЦЕДИС-а, да се слажем са њим и прихватам да поступах по истом.

Свјестан сам своје обавезе да у сваком тренутку поштујем и придржавам се основних етичких стандарда и правила понашања наведених у Етичком кодексу.

Сагласан сам са његовим садржајем и потврђујем и прихватам да током обављања својих радних задатака, везаних за пословање ЦЕДИС-а, поштујем принципе Етичког кодекса.

Етички кодекс мора увијек функционисати као примјер који морам слиједити.

Изјављујем да ћу својим понашањем бити примјер својој околини и колегама.

Прихватам да је потписивање ове Изјаве предуслов за моје запошљавање и/или обављање функције у ЦЕДИС-у.

Изјављујем да су ми достављене све потребне информације у вези са Етичким кодексом и обавезујем се да ћу ову Изјаву вратити потписану, с непромијењеним садржајем, надлежној особи без одлагања.

Мјесто и датум потписивања:

Потпис:

Име и презиме (великим штампаним словима):

ПРИЛОГ 2 - Изјава добављача који пружа услуге или изводи радове о прихватању Етичког кодекса

Изјава добављача који пружа услуге или изводи радове о прихватању Етичког кодекса

Потписивањем ове Изјаве ја, ниже потписани _____ (име)
(_____) (лични подаци за идентификацију)
у име _____ (назив правне особе) (_____)
(подаци о правном лицу) изјављујем да сам прочитао и да разумијем Етички кодекс
ЦЕДИС-а и да током мог правног односа _____ (назив правног
лица) у вези са предметом пословања _____ утврђеног на основу
_____ (навести документ) од _____ слажем се и
прихватам да ћу се истог придржавати као и (моје) колеге/партнери те подизвођачи
_____ (назив правног лица) и да ћу осигурати да се Етички кодекс
поштује у сваком тренутку.

Свјестан сам обавезе да увијек поштујемо и да се придржавамо основних етичких
стандарда и правила понашања наведених у Етичком кодексу.

Сагласан сам са његовим садржајем и потврђујем и прихватам да током обављања
својих радних задатака, везаних за пословање ЦЕДИС-а, поштујем принципе Етичког
кодекса.

Етички кодекс мора увијек функционисати као примјер који морам слиједити.

Прихватам да је потписивање ове Изјаве предуслов заснивања мог уговорног односа
_____ (назив правног лица) са ЦЕДИС-ом.

Изјављујем да су ми достављене све потребне информације у вези са Етичким кодексом и
обавезујем се да ћу ову Изјаву вратити потписану, с непромијењеним садржајем, надлежној
особи без одлагања.

Мјесто и датум потписивања:

Потпис:

Име и презиме (великим штампаним словима):

Функција:

Назив правног лица:



Црногорски електродистрибутивни систем

