

# ETIČKI KODEKS

## 1. UVOD

Odbor direktora DOO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica, u skladu sa svojim ovlaštenjima, putem vansjedničnog izjašnjavanja, održanog dana 23.12.2021. godine, donio je Etički kodeks DOO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica (u daljem tekstu: CEDIS/Društvo).

Etički kodeks donijet je sa ciljem formulisanja jasnih i nedvosmislenih smjernica i zahtjeva o poslovnoj etici, kako za CEDIS, tako i za sva ona lica koja su na odgovarajući način povezana sa CEDIS-om, radi zaštite njegovih vrijednosti. Unutar postojećeg regulatornog okvira, CEDIS je oblikovao svoj model organizacije, upravljanja i kontrole sa ciljem osiguranja povjerenja svih zainteresovanih strana i društvene odgovornosti.

CEDIS pridaje posebnu važnost nastojanju da se Etički kodeks smatra standardom u poslovnoj etici i modulom razvoja svijesti zaposlenih o etičkim principima. U tu svrhu, svi zaposleni biće upoznati sa Etičkim kodeksom i edukovani u pravcu razumijevanja i postupanja po njegovim načelima, uz redovno ispitivanje usklađenosti i kontrolu primjene Etičkog kodeksa.

Koncipiran kao platforma trajnog standardizovanja poslovne etike, Etički kodeks će značajno uticati da CEDIS svoje fundamentalne vrijednosti, kao što su međusobni odnosi zaposlenih, njihov odnos prema radu, poslovnim partnerima, te odnos prema imovini Društva, promovise na najbolji mogući način i dovede ih do najvišeg nivoa.

CEDIS čvrsto vjeruje da svaki vid poslovne saradnje mora karakterisati transparentnost, integritet i lojalnost kompaniji. Ove vrijednosti se moraju bezrezervno štiti i održavati, uz obavezno izbjegavanje sukoba ličnih i interesa Društva.

## 2. OPŠTE ODREDBE

Etički kodeks je dokument koji daje sažeti prikaz etičkih principa poslovne etike, odnosno dokument kojim se utvrđuju etički standardi i pravila ponašanja svih zaposlenih, kao i članova organa upravljanja Društva koji nisu na profesionalnom radu u Društvu (članova Skupštine Društva, Odbora direktora, Revizorskog odbora), lica na stručnom osposobljavanju i trećih lica sa kojima Društvo ima poslovnu saradnju.

Cilj kojem težimo jeste da korisnicima pružimo kvalitetnu uslugu, dobavljačima sigurnog partnera, zaposlenima dobro radno okruženje, lični razvoj i osjećaj pripadnosti Društvu. Svjesni da je to težak posao koji zahtijeva visoki stepen odgovornosti, integriteta i profesionalnosti u radu, donosimo Etički kodeks – standarde poslovnog ponašanja u CEDIS-u.

Izrazi koji se u ovom kodeksu koriste u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### 3. PRINCIPI

Etički kodeks ističe primjenu sledećih principa u cilju očuvanja i unapređenja odnosa sa gore navedenim licima:

- a) Društvena odgovornost;
- b) Poštovanje svakog pojedinca i timski rad;
- c) Odgovornost prema zdravlju i životnoj sredini;
- d) Odgovornost u korišćenju kompanijskih resursa (održivost);
- e) Tehnološka i upravljačka inovativnost;
- f) Efikasnost;
- g) Transparentnost.

### 4. PRINCIPI PONAŠANJA U VEZI SA ZAPOSLENIMA I RADNIM OKRUŽENJEM

Profesionalnost, odgovornost i ljubaznost

Obaveza svih zaposlenih je da se ponašaju u skladu sa internim aktima i vrijednostima CEDIS-a i da poslove obavljaju odgovorno, čestito i efikasno, prema profesionalnim standardima.

Svi zaposleni zaslužuju radno okruženje u kojem se osjećaju uvaženi, zbog čega CEDIS u odnosima prema svojim zaposlenima teži stvaranju radnog okruženja koje podržava iskrenost, poštovanje, povjerenje i odgovornost. Sprovođenje istog prvenstveno je u rukama rukovodilaca, ali i na svakom zaposlenom.

Svaki rukovodilac je dužan da svojim radom, ponašanjem i primjerom doprinosi pozitivnim poslovnim rezultatima, da se u svakodnevnom radu prema zaposlenima odnose otvoreno, pravedno, dosledno i sa poštovanjem.

U obavljanju poslova zaposleni su dužni da se međusobno pomažu, razmjenjuju stečena znanja, mišljenja i informacije. Svoje nesuglasice dužni su rješavati objektivno, odajući jedan drugom dužno poštovanje. CEDIS podstiče rješavanje svih sporova i nesuglasica mirnim putem.

CEDIS promoviše inicijative za izgradnju solidarnosti radi podrške kolegama koji prolaze kroz teškoće ili teže društveno značajnim ciljevima.

Zaposleni ne smiju zloupotrijebiti svoj položaj i autoritet i ne smiju dopustiti da sopstveni interesi i lični odnosi utiču na njihovu objektivnost u radu.

Ljubaznost je standard ponašanja koji se očekuje od svakog zaposlenog.

Zahtjevi u pogledu ponašanja

CEDIS očekuje da se zaposleni i svi na koje se Etički kodeks odnosi ponašaju u skladu i na način koji je dostojan etičkih standarda CEDIS-a, a posebno kada se njihove aktivnosti ili oni sami

mogu povezati na bilo koji način sa CEDIS-om, ili kada može izgledati da oni djeluju ili iznose mišljenja u ime njega.

Zabranjeno je bilo kakvo ponašanje zaposlenih koje može imati negativan uticaj na ugled CEDIS-a.

Zaposleni i ostali na koje se Etički kodeks odnosi, a koji učestvuju i iznose svoja mišljenja i stavove u bilo kojoj organizaciji (politička, vjerska, kulturna i sl.), u obavezi su da to čine u svojstvu privatnih lica i moraju se suzdržavati od upućivanja na njihovu povezanost sa CEDIS-om.

CEDIS poštuje prava zaposlenih da učestvuju u političkim i ostalim aktivnostima koje se odvijaju isključivo na ličnim osnovama i izvan radnog vremena.

U cilju nepristrasnog i profesionalnog obavljanja poslova zaposleni neće isticati svoju političku pripadnost i politički djelovati za vrijeme radnog vremena, niti koristiti resurse CEDIS-a (ljudski resursi, objekti, ostala imovina) u pružanju podrške političkim strankama ili licima povezanim sa njima.

#### Diskriminacija i uznemiravanje

CEDIS nastoji da obezbijedi radno okruženje u kojem će se dostojanstvo zaposlenih, kao i sve individualne razlike među njima, bezuslovno prihvatati i poštovati.

Zabranjena je pozitivna ili negativna diskriminacija bilo koje vrste koja se temelji na stvarnim ili pretpostavljenim karakteristikama neke osobe, uključujući, ali se ne ograničavajući na rasu, etničko porijeklo, pol, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno porijeklo, jezik, godine starosti, bračni ili porodični status, zdravstveno stanje, sindikalno udruživanje i slično.

Nije prihvatljivo bilo koje ponašanje ili djelovanje koje će možda – čak i indirektno – narušiti ta prava, a posebno se to odnosi na sve oblike zlostavljanja, uznemiravanja i slično.

Društvo ne dopušta bilo koji tip uznemiravanja, diskriminacije ili zlonamjernog ponašanja čiji cilj i/ili učinak na bilo koji način može da krši, ili narušava osjećanja, ili dostojanstvo druge osobe, na radnom mjestu ili van njega.

Zaposleni CEDIS-a, u vršenju poslova ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja, ili ima za cilj povredu njegovog dostojanstva i ličnosti.

#### Jednake mogućnosti

CEDIS nastoji da svim zaposlenima pruži jednake mogućnosti razvoja karijere, kao i da pomogne zaposlenima u razvoju njihovih potencijala kroz razne obuke i druge aktivnosti.

U skladu sa ciljevima, CEDIS daje jednake mogućnosti za profesionalni razvoj i usavršavanje i pristup programima obuke, kao i iste mogućnosti napredovanja svima koji ispunjavaju uslove za više poslovne pozicije, isključivo na osnovu postignutih i stečenih profesionalnih vještina.

CEDIS je dužan da svakom zaposlenom osigura uslove za poštovanje njihovih prava garantovanih Ustavom, zakonom i međunarodnim konvencijama.

Obuke i timski rad

U skladu sa ciljevima, CEDIS daje jednake mogućnosti za profesionalni razvoj i usavršavanje i pristup programima obuke.

U CEDIS-u se, kroz razne vidove obuka, podstiče unapređenje interne komunikacije kako bi zaposleni mogli da što bolje učestvuju u dobrom poslovanju Društva. U istom cilju podstiče se i otkrivanje eventualnih grešaka u poslovnim procesima i u dijalogu sa kolegama aktivno se traže odgovarajuća rješenja.

Takođe, važan cilj CEDIS-a predstavlja stalno usavršavanje zaposlenih i stalno učenje o najnovijim saznanjima iz raznih oblasti poput energetike, zaštite na radu, sigurnosti, zaštite okoline i slično.

## 5. PRINCIPI PONAŠANJA U VEZI SA ZDRAVLJEM, BEZBJEDNOŠĆU NA RADU I ZAŠTITOM ŽIVOTNE SREDINE

Zdravlje i bezbjednost na radnom mjestu

CEDIS smatra da su zdravlje i bezbjednost na radnom mjestu jedno od osnovnih prava zaposlenih i ključni element održivosti Društva. Sva interna regulative, kao i odluke koje donosi CEDIS, a tiču se bezbjednosti i zdravlja na radu, moraju se poštovati.

Kao Društvo koje je odgovorno prema svojim zaposlenima, a imajući u vidu djelatnost kojom se bavimo, izuzetno smo posvećeni zaštiti na radu, te u tom cilju preduzimamo sve zakonom propisane mjere kako bismo osigurali bezbjednost i zdravlje na radu.

CEDIS prihvata i stalno unapređuje efikasnu politiku bezbjednosti i zdravlja na radu, koja je zasnovana na zakonima, internoj regulativi i drugim propisima, razvoju sistema upravljanja bezbjednošću, kao i individualnim i grupnim preventivnim mjerama za smanjenje potencijalnih rizika od povreda na radu i/ili stresa na radnom mjestu.

Zaposleni su, takođe, lično odgovorni i na taj način u obavezi da prihvataju sve preventivne mjere i pravila ponašanja za zaštitu svog zdravlja i bezbjednosti na radu.

Svi koji rade u Društvu imaju pravo na sigurno i zdravo radno okruženje.

Stoga, CEDIS očekuje od svih zaposlenih i ostalih lica na koja se primjenjuje Kodeks da:

- Postupaju u skladu sa zakonskim i aktima Društva koja se odnose na bezbjednost na radnom mjestu, zdravlje i okolinu;
- Usvoje sve neophodne mjere opreza kako bi radno mjesto ostalo sigurno i bezbjedno za rad i zdravlje zaposlenih;
- Paze da svojim djelovanjem ne izlažu sebe ili druge rizicima;
- Obavljaju poslove na način da ne ugrožavaju i ne narušavaju životnu sredinu i na način da štite svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;

- Obavještavaju neposrednog rukovodioca o bitnim okolnostima koje utiču, ili bi mogle uticati na obavljanje poslova, nastanak materijalne štete, na njegovu ili zaštitu i zdravlje drugih zaposlenih i životnu sredinu.

#### Zaštita životne sredine

CEDIS smatra zaštitu okoline jednim od bitnih uslova u opštem pristupu poslovanju i u tom smislu se posvećuje posebna pažnja preventivnom djelovanju nastanka ekoloških posljedica. CEDIS radi na stalnom poboljšanju uticaja svojih radnih procesa na okolinu, kao i na poštovanju zakonskih, podzakonskih akata i interne regulative koji regulišu ovu oblast.

Posebna pažnja u poslovanju CEDIS-a, kao društveno odgovorne kompanije, usmjerena je na pitanje ekoloških posledica svojih odluka. U tom smislu, vjerujući da možemo značajno uticati na održivost okruženja i kratkoročno i dugoročno, naročito u socijalnom i ekološkom kontekstu, Društvo sve svoje odluke, opšte i posebne akte, koji regulišu ovu oblast, donosi sa naročitim oprezom i brižljivošću u poslovanju.

### 6. PRINCIPI PONAŠANJA PREMA STRANKAMA – KORISNICIMA

Svjesni svog društvenog značaja, činjenice da CEDIS obavlja djelatnost od javnog interesa, od zaposlenih u CEDIS-u se očekuje da svoj posao uvijek obavljaju stručno i profesionalno, uz maksimalno korektan odnos prema korisnicima usluga kompanije. Takvim odnosom i radom zaposleni će doprinijeti podizanju povjerenja i zadovoljstva korisnika kao jednom od veoma bitnih poslovnih ciljeva kompanije.

Zaposleni su dužni da u odnosu prema strankama i korisnicima postupaju pristojno, profesionalno i nepristrasno.

Zaposleni su u obavezi i da blagovremeno reaguju na zahtjeve korisnika i stranaka, te da tačno i korektno daju potrebne podatke i informacije, u skladu sa zakonskim i internim aktima.

Cilj Društva je da u potpunosti ispuni sva očekivanja korisnika. Svi zaposleni Društva obavezni su da se ponašaju na način kojim neprekidno unapređuju kvalitet usluga CEDIS-a.

### 7. PRINCIPI PONAŠANJA PREMA IMOVINI

Pod imovinom Društva podrazumijeva se materijalna i nematerijalna imovina.

Zaposleni i svi na koje se Etički kodeks odnosi su obavezni štititi resurse Društva koji su im povjereni od propadanja i zanemarivanja i i koristiti ih isključivo u poslovne svrhe.

Neovlašćeno otuđivanje, uništavanje, korišćenje i svjesno oštećenje imovine je najstrožije zabranjeno.

## 8. PRINCIPI PONAŠANJA U ODNOSIMA SA DOBAVLJAČIMA

Svi zaposleni Društva su dužni da održavaju odnose sa dobavljačima na profesionalnom nivou, te se, stoga, izbor dobavljača zasniva na jasnim i dokazanim kriterijumima, kroz objektivne i transparentne procedure.

Kako bi osigurali najviši nivo nabavki roba, usluga i radova, CEDIS vrši odabir svojih dobavljača putem odgovarajućih i objektivnih metoda, poštujući zakonska i interna akta.

Stoga se od zaposlenih koji posluju sa dobavljačima očekuje da:

- Dobavljače biraju na osnovu konkurentnih ponuda, zasnovanih na objektivnim kriterijumima procjene njihove ponude i kvaliteta njihovih usluga, u skladu sa zakonom i internim aktima;
- Da sve ponude dobavljača vrednuju i analiziraju na objektivan i zakonit način, bez davanja neprimjerene prednosti, ne prihvatajući bilo kakve lične pogodnosti;
- Održavaju transparentnost tokom procesa nabavke;
- Da odnose sa dobavljačima zasnivaju na maksimalnom poštenju, naročito u upravljanju i postupku zaključivanja ugovora, sve uz isključivu obavezu izbjegavanja sukoba interesa.

## 9. PRINCIPI PONAŠANJA U VEZI SA SPONZORSTVIMA I DONACIJAMA

U okviru svoje društvene odgovornosti, zakonske i interne regulative, kao i finansijskih mogućnosti, CEDIS pruža podršku u vidu sponzorstava, donacija, pomoći i stipendija drugim licima ili organizacijama, a sve u cilju podrške programima kulture, nauke, sporta, očuvanja životne sredine i slično.

Zabranjeno je bilo koje od navedenih davanja u cilju pribavljanja neke poslovne ili lične koristi.

Zabranjeno je finansirati političke stranke, odbore, kandidate ili pojedince na javnim funkcijama u ime Društva.

## 10. PRINCIPI PONAŠANJA U VEZI SA UPRAVLJANJEM PODACIMA (BEZBJEDNOST PODATAKA)

U procesu obavljanja uobičajenih poslovnih aktivnosti, CEDIS prikuplja znatnu količinu poslovnih podataka, korisničkih podataka, podataka poslovnih partnera i ličnih podataka zaposlenih koje štiti od neovlašćene upotrebe, gubitka ili preuranjenog uništavanja svim dostupnim i prikladnim tehničkim i organizacionim sredstvima koja stoje na raspolaganju, u skladu sa zakonom i internim procedurama.

Zaposleni CEDIS-a u svakodnevnom radu koriste kompjutere, informacione i telekomunikacione mreže, zbog čega su, u cilju zaštite od zloupotrebe, zaposleni dužni da:

- Postupaju u skladu sa procedurama Društva koje se odnose na zaštitu informacija i zaštitu podataka;

- Koriste i čuvaju pristupne lozinke za kompjutere i mreže;
- Čuvaju osjetljive, imovinske ili izuzetno povjerljive informacije na zaštićenim fajlovima na sigurnim serverima koje obezbjeđuje CEDIS;
- Čuvaju sve elektronske uređaje;
- Postupaju u skladu sa provjerama sigurnosti informacija.

Svi zaposleni, koji na osnovu svog položaja ili na drugi način dođu u posjed podataka ili dokumenata koji imaju status povjerljivosti, u obavezi su da štite i obezbijede dalju tajnost/povjerljivost takvih podataka u skladu sa zakonom i internim aktima.

#### Odnosi sa medijima

Komunikacija sa medijima ima važnu ulogu u cilju stvaranja ugleda Društva, te iz tog razloga, informacije koje se odnose na CEDIS moraju na iskren i konzistentan način davati samo za to ovlašćena lica, u skladu sa internim aktima Društva.

Nijedan zaposleni i ostale zainteresovane strane na koje se Etički kodeks primjenjuje, ako za to nijesu ovlašćeni, neće predstavnicima medija davati informacije o Društvu, i ni u kom slučaju neće uspostavljati bilo kakve kontakte sa medijima kako bi neovlašćeno otkrivali informacije o Društvu, te su obavezni da informišu neposrednog rukovodioca ili odgovarajuću osobu o pitanjima koja mediji postavljaju.

## 11. SPREČAVANJE KONFLIKTA INTERESA

U skladu sa odredbama važećih zakonskih propisa i internih akata, zaposleni su dužni izbjegavati situacije koje mogu imati ili imaju karakteristike sukoba interesa, uključujući i situacije koje mogu izgledati kao sukob interesa u odnosu na njihov položaj, posao i njih same.

Nije dozvoljeno da na naše poslovne odluke utiče nuđenje, obećavanje ili davanje bilo kakvih dobara, poklona ili benefita od strane drugih lica: dobavljača, poslovnih partnera, korisnika i sl., kako bi donijeli odluku koja tog ponuđača, poslovnog partnera, korisnika i sl. stavlja u povoljniji položaj.

U slučaju da tako nešto bude ponuđeno od strane ponuđača, poslovnog partnera, korisnika i sl., takvu radnju treba obavezno prijaviti na isti način kao i kada se krše odredbe Etičkog kodeksa.

## 12. ANTIKORUPCIJA

Zabranjeno je davanje, ili neovlašćeno ostvarivanje pogodnosti, ili nezakonite prednosti u zamjenu za određenu korist.

Nijedan zaposleni, ili bilo koja druga osoba koja istupa u ime CEDIS-a, ne smije ponuditi, obećati ili izvršiti plaćanje, zahtijevati ili prihvatiti novac, ili neki drugi predmet određene vrijednosti, radi uticaja na odlučivanje u CEDIS-u, ili pak ostaviti utisak takvog uticaja, tj. ostvariti nepoštenu poslovnu prednost.

Prethodno navedeni predmeti određene vrijednosti uključuju finansijske, ili druge vrste pogodnosti kao što su: gotovina, pokloni, krediti, jemstva, čašćavanja, usluge, nuđenje poslova, itd.

CEDIS vodi politiku nulte tolerancije na korupciju i ovim Etičkim kodeksom nameće obavezu neizostavnog izbjegavanja ponašanja koja dovode u sumnju, ili ostavljaju utisak o koruptivnim radnjama.

Davanje i primanje poklona dio je lokalne kulture i tradicije. Davanje poklona tokom poslovanja i odnosa sa korisnicima, dobavljačima i trećim licima može uticati na ugled Društva i uspostavljanje dobrih poslovnih odnosa, zbog čega je dopušteno davanje i prihvatanje uobičajenih poklona u poslovne svrhe. Novčana vrijednost takvih poklona ne smije biti veća od 50,00 EUR.

### 13. POSTUPAK U SLUČAJU NEPOŠTOVANJA ETIČKOG KODEKSA

U cilju praćenja poštovanja etičkih principa CEDIS formira Komisiju za etička pitanja.

Svako može da prijavi povredu Etičkog kodeksa (usmeno ili pisanim putem, putem pošte ili e-maila) Komisiji za etička pitanja.

U slučaju sumnje, ili saznanja o mogućim kršenjima vrijednosti, navedenih u Etičkom kodeksu (etičke povrede), potrebe za savjetom ili odgovorom na neko pitanje, ili dileme kako postupiti u određenoj situaciji, iste uputiti:

- na adresu: Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica - sa naznakom za Komisiju za etička pitanja,
- na e-mail adresu: [etika@cedis.me](mailto:etika@cedis.me).

Zabranjena je primjena bilo kakvih negativnih posledica za onoga ko je prijavio u dobroj vjeri stvarne ili moguće povrede vrijednosti i načela propisanih Etičkim kodeksom.

U svakom trenutku CEDIS tretira prijave, zahtjeve i istrage povjerljivima, poštujući važeće zakonske i druge propise kao i interna akta, i štiti lice koje je dostavilo prijavu.

U slučaju kršenja Etičkog kodeksa, primjenjuju se postupci i sankcije u skladu sa načelima koja su utvrđena internim aktima.

### 14. MEHANIZMI UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH I OSTALIH NA KOJE SE ETIČKI KODEKS ODNOSI

Sektor za ljudske resurse, opšte poslove i korporativne komunikacije je odgovoran za komunikaciju - distribuciju i objavljivanje Etičkog kodeksa na veb-sajtu ([www.cedis.me](http://www.cedis.me)) gdje je dostupan svim zainteresovanim stranama, kao i kroz kanale interne komunikacije CEDIS-a.

Primjerak Etičkog kodeksa biće dostavljen svakom rukovodiocu, zaposlenom ili spoljnom saradniku po njihovom naimenovanju, zapošljavanju ili zasnivanju radnog odnosa.

Kultura i vrijednosti Etičkog kodeksa će se, takođe, razviti i cirkulisati pomoću svih ostalih kanala interne komunikacije.

## 15. MEHANIZMI SPROVOĐENJA PRINCIPA ETIČKOG KODEKSA

Svaki zaposleni, a naročito rukovodioci i zaposleni na radnom mjestu od značaja za poslodavca, vode računa o usklađenosti svojih poslova i aktivnosti sa principima i vrijednostima Kodeksa.

Svaki zaposleni, a naročito rukovodioci i zaposleni od značaja za poslodavca, odgovoran je za vršenje kontrola u svojoj oblasti rada, otkrivajući slučajeve nepoštovanja propisa koji se mogu dogoditi unutar sektora i izvještavajući odgovarajuće službe o tome, u skladu sa procedurama koje je utvrdilo Društvo.

Procjena učinka lica na pozicijama od značaja za CEDIS uzeće u obzir poštovanje etičkih načela u vezi odnosa sa zaposlenima, poslovnim partnerima, dobavljačima i ostalim zainteresovanim stranama.

## 16. ZAVRŠNE ODREDBE

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i biće objavljan kroz kanale interne komunikacije Društva.

Stupanjem na snagu ovog Kodeksa prestaje da važi Etički kodeks br. 10-01-37307/1 od 01.08.2019. godine.

Izmjene i dopune Kodeksa vrše se na isti način na koji je usvojen.

Broj: 10-01-42068

Podgorica 23 12 2021. godine

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,**  
Rajko Radošević, dipl. inž.



*Rajko Radošević*



**PRILOG 1 - Izjava zaposlenog o prihvatanju Etičkog kodeksa**

**Izjava zaposlenog o prihvatanju Etičkog kodeksa**

Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam pročitao Etički kodeks CEDIS-a, da se slažem sa njim i prihvatam da postupam po istom.

Svjestan sam svoje obaveze da u svakom trenutku poštujem i pridržavam se osnovnih etičkih standarda i pravila ponašanja navedenih u Etičkom kodeksu.

Saglasan sam sa njegovim sadržajem i potvrđujem i prihvatam da tokom obavljanja svojih radnih zadataka, vezanih za poslovanje CEDIS-a, poštujem principe Etičkog kodeksa.

Etički kodeks mora uvijek funkcionisati kao primjer koji moram slijediti.

Izjavljujem da ću svojim ponašanjem biti primjer svojoj okolini i kolegama.

Prihvatam da je potpisivanje ove Izjave preduslov za moje zapošljavanje i/ili obavljanje funkcije u CEDIS-u.

Izjavljujem da su mi dostavljene sve potrebne informacije u vezi sa Etičkim kodeksom i obavezujem se da ću ovu Izjavu vratiti potpisanu, s nepromijenjenim sadržajem, nadležnoj osobi bez odlaganja.

Mjesto i datum potpisivanja:

---

Potpis:

---

Ime i prezime (velikim štampanim slovima):

---

**PRILOG 2** - Izjava dobavljača koji pruža usluge ili izvodi radove o prihvatanju Etičkog kodeksa

**Izjava dobavljača koji pruža usluge ili izvodi radove o prihvatanju Etičkog kodeksa**

Potpisivanjem ove Izjave ja, niže potpisani  
\_\_\_\_\_  
(ime)  
(\_\_\_\_\_) (lični podaci za identifikaciju) u ime  
\_\_\_\_\_(naziv pravne osobe)  
(\_\_\_\_\_) (podaci o pravnom licu) izjavljujem da sam pročitao i  
da razumijem Etički kodeks CEDIS-a i da tokom mog pravnog odnosa  
\_\_\_\_\_(naziv pravnog lica) u vezi sa predmetom poslovanja  
\_\_\_\_\_, utvrđenog na osnovu \_\_\_\_\_ (navesti  
dokument) od \_\_\_\_\_ slažem se i prihvatam da ću se istog pridržavati  
kao i (moje) kolege/partneri te podizvođači \_\_\_\_\_ (naziv  
pravnog lica) i da ću osigurati da se Etički kodeks poštuje u svakom trenutku.

Svjestan sam obaveze da uvijek poštujemo i da se pridržavamo osnovnih etičkih standarda i pravila ponašanja navedenih u Etičkom kodeksu.

Saglasan sam sa njegovim sadržajem i potvrđujem i prihvatam da tokom obavljanja svojih radnih zadataka, vezanih za poslovanje CEDIS-a, poštujem principe Etičkog kodeksa.

Etički kodeks mora uvijek funkcionisati kao primjer koji moram slijediti.

Prihvatam da je potpisivanje ove Izjave preduslov zasnivanja mog ugovornog odnosa  
\_\_\_\_\_(naziv pravnog lica) sa CEDIS-om.

Izjavljujem da su mi dostavljene sve potrebne informacije u vezi sa Etičkim kodeksom i obavezujem se da ću ovu Izjavu vratiti potpisanu, s nepromijenjenim sadržajem, nadležnoj osobi bez odlaganja.

Mjesto i datum potpisivanja:

\_\_\_\_\_

Potpis:

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime (velikim štampanim slovima):

\_\_\_\_\_

Funkcija:

\_\_\_\_\_

Naziv pravnog lica:

\_\_\_\_\_