

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE  
KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V  
81000 Podgorica

Broj: 10-10- 15924/1  
Od: 14. 09. 2026.god.

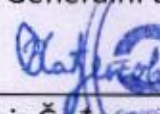
*Predmet:* Plan integriteta CEDIS

Poštovani/a,

U skladu sa čl.80 Zakona o sprečavanju korupcije, u prilogu vam dostavljamo Plan integriteta CEDIS.

S poštovanjem,

Generalni direktor

  
Vladimir Čadenović dipl.pravnik

DOSTAVLJENO:

- Agenciji za sprečavanje korupcije
- Menadžeru integriteta
- a/a

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica

U/L Ivana Milutinovića br.12 81000 Podgorica

Telefon: +382 20 408 400 Faks: +382 20 408 413 e-mail: info@cedis.me www.cedis.me

PIB: 03099873 PDV: ME03099873

Broj žiro računa:

CKB BANKA 520-1714-39 HIPOTEKARNA BANKA 520-22559-07 ERSTE BANKA 540-8573-34 PRVA BANKA 535-15969-90





## **PLAN INTEGRITETA**

Podgorica, septembar 2026. godine

Sadržaj

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVOD .....                                                                | 4  |
| 2. RJEŠENJA.....                                                             | 4  |
| 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA .....                                    | 7  |
| 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA .....                            | 10 |
| 5. RAD RADNE GRUPE .....                                                     | 12 |
| Plan integriteta – tabelarni prikaz.....                                     | 13 |
| 6. USVAJANJE IZRAĐENOG PLANA INTEGRITETA ZAJEDNO SA MJERAMA POBOLJŠANJA..... | 20 |

**Napomena:** Izrazi koji se u ovom dokumentu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Naziv organa vlasti: DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica  
Adresa: Ul. Ivana Milutinovića br. 12, Podgorica  
Telefon: +382 20 408 400  
e-mail: info@cedis.me

Ime i zvanje odgovornog lica za izradu i sprovođenje Plana integriteta (menadžera integriteta): Bego Begu, dipl.ing., Specijalista za integritet i etiku.

Datum i broj Rješenja o menadžeru integriteta: br.10-10-24893 od 15.09.2026.godine.

Datum i broj Rješenja o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta: 10-10-27297 od 02.09.2024.godine i 10-10-24897 od 15.09.2026.godine.

Članovi/ce radne grupe:

- Bego Begu, Specijalista za integritet i etiku - Rukovodilac radne grupe,
- Ksenija Ražnatović, (Sektor za ljudske resurse) – članica,
- Aleksandar Ljumović, (Sektor za odnose sa regulatorom, državnim i lokalnim institucijama i korisnicima) – član,
- Katarina Nedović, (Sektor za ekonomske poslove) – članica,
- Ana Milutinović, (Sektor za pravne poslove) – članica.

Datum početka izrade: septembar 2026. godine

Datum završetka izrade: septembar 2026. godine

Datum usvajanja Plana integriteta: septembar 2026. godine

## 1. UVOD

CEDIS DOO Podgorica (u daljem tekstu CEDIS) je osnovan 2016.godine kao samostalni pravni subjekt sa licencom za obavljanje poslova operatora distributivnog sistema. Cilj CEDIS je pouzdana i kvalitetna distribucija električne energije.

Zakonska regulativa, koja reguliše rad CEDIS je: Zakon o energetici, Zakon o efikasnom korišćenju energije, Zakon o obligacionim odnosima, Zakon o privrednim društvima, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaštiti podataka i ličnosti, Zakon o životnoj sredini, Zakon o zaštiti potrošača, Zakon o upravnom postupku, Zakon o svojinsko pravnim odnosima, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakon o zaštiti i spašavanju, Zakon o zaštiti lica i imovine, Zakon o određivanju i zaštiti kritične infrastrukture, Zakon o zaštiti i zdravlju na radu, Krivični zakonik Crne Gore, Zakon o radu i Zakon o javnim nabavkama.

Osim zakonske regulative, rad CEDIS je regulisan i internim aktima društva. To su: Statut, Kolektivni ugovor (sa aneksima), Sporazum o utvrđivanju obračunske vrijednosti koeficijenta (sa aneksima), Etički kodeks, Plan integriteta, Procedura primanja poklona, Procedura postupanja po prijavi zviždača koja upućuje na postojanje nepravilnosti, Pravilnik o poslovnoj tajni, Pravilnik o zaštiti ličnih podataka, politike, procedure, pravilnici i uputstva kojima se definiše svaka oblast rada posebno.

Takođe, CEDIS u svom radu implementira sistem menadžmenta kvalitetom, sistem menadžmenta životnom sredinom i sistem menadžmenta bezbjednošću i zdravljem na radu u skladu sa standardima ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 i ISO 27001.

U skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list CG“, br. 054/24, 041/26, 0968/26, 117/26), donijeto je Rješenje kojim se imenuje menadžer integriteta i Rješenje o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta.

Prvi plan integriteta donesen je u septembru 2017. godine i isti je revidovan u decembru 2017. godine na osnovu Mišljenja Agencije za sprječavanje korupcije. Nakon toga su donošeni planovi 2020, 2022 i 2024.godine. Na osnovu obaveza koje proističu iz čl. 81 Zakona o sprečavanju korupcije, CEDIS je podnio Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2017,2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025.godinu.

U skladu sa obavezama koje proističu iz člana 80 Zakona o sprečavanju korupcije, pripremljen je novi Plan integriteta kojim se procjenjuje efikasnost i efektivnost plana integriteta u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

## 2. RJEŠENJA

1. *Rješenje o određivanju menadžera integriteta*
2. *Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta i Rješenje o izmjeni Rješenja o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta.*



Broj: 10-10-11453  
Podgorica, 15.05 2026. godine

Na osnovu člana 78 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26) i Statuta DOO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica br. 10-06-17212 od 15.06.2025. godine, donosim

#### RJEŠENJE

- 1) **Bego Bega**, d.p.ling, raspoređen na radnom mjestu Specijalista za integritet i etiku, određuje se za menadžera integriteta.
- 2) Menadžer integriteta obavljaće poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu Plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade Plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - U saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju Plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze imenovanom iz tačke 1 dispozitive ovog Rješenja počinju teći danom dostavljanja Rješenja.

#### Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 41/26, 98/26, 114/26 i 117/26) propisano je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti. S tim u vezi, a shodno člana 78 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje Plana integriteta (nadziranje i izvještavanje o sprovođenju mjera za poboljšanje integriteta).

Na osnovu izloženog rješenje je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje br. 10-20-27206 od 02.09.2024. godine.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

OSRADIO: *[Signature]*  
KONTROLISAO: *[Signature]*

- Dostaviti:
- Imenovanom
  - Generalnom direktoru
  - HR
  - Agenciji za sprečavanje korupcije
  - a/s

Generalni direktor  
Vladimir *[Signature]*  
**CEDIS**  
Crnogorski elektrodistributivni sistem  
10

Imenovan na odgovarajućem odgovornosti "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica  
Ulica: Bulevar Oslobođenja 61/2 81000 Podgorica  
Telefon: +382 20 444 444 Faks: +382 20 444 444 e-mail: [info@cedis.me](mailto:info@cedis.me) [www.cedis.me](http://www.cedis.me)  
POSREDOVANJE: 069 4444444  
POSREDOVANJE: 069 4444444  
POSREDOVANJE: 069 4444444  
POSREDOVANJE: 069 4444444





Broj 10-10- 2797  
Podgorica, 02.07 2024. godine

Na osnovu člana 75 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24) i člana 68 Statuta DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica, donosim:

**RJEŠENJE**

o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

1) Formira se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- ☉ Bego Begu, Specijalista za etičku usklađenost u poslovanju – Koordinator Radne grupe.
- Ksenija Ražnatović (Sektor za ljudske resurse, opšte poslove i korporativne komunikacije) – članica,
- Aleksandar Ljumbović (Sektor za odnose sa regulatorom, državnim institucijama i korisnicima distributivnog sistema) – član,
- Katarina Nedović (Sektor za ekonomske poslove) – članica i
- Ana Milutinović (Sektor za pravne poslove) – članica.

**Obrazloženje**

U skladu sa obavezama koje proističu iz člana 80 stav 2 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24), organ vlasti svake druge godine procjenjuje efikasnost i efektivnost Plana integriteta. Zadatak Radne grupe je da izvrši reviziju Plana integriteta, analizira rizike i mjere za njihovo smanjenje, kao i stepen efikasnosti i efektivnosti ranijih mjera, na osnovu izvještaja o sprovođenju Plana integriteta u proteklom periodu i druge relevantne dokumentacije. Radna grupa treba da ustanovi predlog novih/izmijenjenih mjera koje bi doprinijele smanjenju rizika i dostavi izrađen predlog Plana integriteta izvršnom direktoru na usvajanje do 30.09.2024. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje br. 10-10-29799 od 30.08.2022. godine.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

OBRADIO: Uroš Basić  
KONTROLISAO: [Signature]

Izvršni direktor  
Vladimir Jovanović, dipl. ing.

**Dostaviti:**

- rukovodiocu i članovima Radne grupe
- izvršnom direktoru
- HRPR
- a/a

Dozvoljeno je ograničeno upotrebljavanje "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica  
uključujući i njegovo ime u svrhu promocije  
tel: +382 (0) 20 400 000 fax: +382 (0) 20 400 403 e-mail: [info@cedis.me](mailto:info@cedis.me) [www.cedis.me](http://www.cedis.me)  
POSREDOVANJE POSREDOVANJE POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE POSREDOVANJE POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE POSREDOVANJE POSREDOVANJE





Broj: 10-10-24837  
Podgorica 15.09.2026. godine

Na osnovu Statuta DDO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica br. 10-00-17212 od 15.06.2026. godine, donosim

#### RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta  
br. 10-10-27297 od 02.09.2024. godine

#### I

Ovim Rješenjem u tački 1, stav 1 Rješenja o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta br. 10-10-27297 od 02.09.2024. godine mijenja se naziv radnog mjesta i umjesto „Specijalista za etičku usklađenost u poslovanju“ glasi „Specijalista za integritet i etiku“

#### II

Ostale odredbe Rješenja o formiranju Radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta br. 10-10-27297 od 02.09.2024. godine ostaju nepromijenjene.

#### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

OBRAĐIO: *[signature]*  
KONTROLISAO: *[signature]*

Dostaviti:  
- Ragu, Ragu,  
- Generalnom direktoru,  
- HR,  
- s/a



### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

Organ vlasti: DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica

Odgovorno lice: Bego Begu

Članovi/ce radne grupe: Bego Begu, Ksenija Ražnatović, Aleksandar Ljumović, Katarina Nedović i Ana Milutinović.

Datum donošenja Rješenja: 02.09.2024.godine; 15.09.2026.godine.

Datum početka izrade novog Plana integriteta: 01.09.2026. godine.

#### I FAZA

##### OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

Rješenjem Izvršnog direktora CEDIS br.10-10-27297 od 02.09.2024.godine formirana je Radna grupa za pripremu i izradu novog Plana integriteta a Rješenjem Generalnog direktora CEDIS br.10-10-24893 od 15.09.2026.godine izvršena je izmjena postojećeg Rješenja. Rješenjem Generalnog direktora CEDIS br. br.10-10-24893 od 15.09.2026.2026.godine, određen je menadžer integriteta, kojim se stavlja van snage Rješenje br.10-10-27296 od 02.09.2024.godine.

##### PLAN INTEGRITETA 2017

Prvi Plan integriteta donešen je u septembru 2017. godine (br. 10-10-46384 od 17.10.2017. godine).

Postupajući po Mišljenju Agencije za sprječavanje korupcije br. 01-03-35/17-3 od 23.08.2017. godine, pripremljen je novi Plan integriteta koji je usvojen u decembru iste godine (br. 10-10-58483 od 27.12.2017. godine) kojim prestaje da važi ranije usvojeni Plan integriteta.

##### PLAN INTEGRITETA 2020

Planom integriteta 2020 povećan je broj i konkretizovane su mjere za smanjenje rizika u smislu određenog vremenskog roka (na primjer, kontrola se vrši kvartalno) i evidencije primijenjenih mjera (evidencija izvršenih kontrola sa nalazom, te izvještavanje o izvršenim kontrolama). Plan integriteta je usvojen 28.10.2020. godine (br. 10-10-45221).

##### PLAN INTEGRITETA 2022

Planom integriteta 2022 identifikovano je ukupno dvadesetsedam rezidualnih rizika (šest više od prethodnog plana). Novi rizici su identifikovani u oblastima Rukovođenje i upravljanje (interna revizija) i Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih (rodna ravnopravnost, zaštita od diskriminacije i zaštita od zlostavljanja na radu). Shodno tome, broj mjera za smanjenje rizika je povećan za trinaest u odnosu na prethodni plan, i one su se odnosile na izradu, sprovođenje akata i informisanje u oblasti interne revizije, te podizanje nivoa informisanosti, kako menadžmenta tako i svih zaposlenih, po pitanjima rodne ravnopravnosti, zaštite od diskriminacije i zaštite od zlostavljanja na radu. Plan integriteta je usvojen 30.09.2022. godine (br. 10-10-33472).

##### PLAN INTEGRITETA 2024

Planom integriteta 2024 identifikovano je ukupno 28 rezidualnih rizika (1 više od prethodnog plana). Neadekvatno praćenje sklopljenih ugovora o djelu, dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima je dodati rizik. Broj mjera za smanjenje rizika je povećan za 25 u odnosu na Plan integriteta 2022 i ima ih 84. Mjere se odnose na oblasti rizika kako slijedi: Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih (Izrada, implementacija i izvještavanje po Proceduri za upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o djelu, dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima, izrada i prezentacija Priručnika za anti-diskriminaciju, izrada i implementacija Akcionog plana za jednake mogućnosti sa posebnim osvrtom na rodnu ravnopravnost, obuke za menadžera integriteta, obuka za lica određena za posredovanje u mobingu, izrada i prezentacija anti-mobing Vodiča, isl.) i Planiranje i upravljanje finasijama (implemetacija i izvještavanje po Proceduri o prijemu

kontroli i plaćanju ulaznih faktura i Proceduri računovodstveni poslovi).

#### IZVJEŠTAJI O SPROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Na osnovu obaveza koje proističu iz čl. 81 Zakona o sprječavanju korupcije, CEDIS je podnio Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta kako slijedi:

- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2017. godinu;
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2018. godinu;
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2019. godinu;
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2020. godinu;
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2021. godinu.
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2022. godinu.
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2023. godinu.
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2024. godinu.
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2025. godinu.

#### PLAN INTEGRITETA 2026

U skladu sa čl. 80 Zakona o sprečavanju korupcije, CEDIS ima obavezu da pripremi i usvoji novi Plan integriteta kojim se procjenjuje efikasnost i efektivnost dosadašnjeg Plana integriteta, te predlažu mjere za smanjenje rizika.

#### II FAZA

##### UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: Septembar 2026. godine

##### PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Ocjena izloženosti rizicima i procjena efikasnosti i efektivnosti ranijih mjera;
2. Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta.
3. Predlog novih/izmijenjenih mjera.

Najkasnije do: 30.septembar 2026. godine

#### III FAZA

##### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: Septembar 2026. godine

1. Analiza rizika i mjera za njihovo smanjenje, procjena stepena efikasnosti i efektivnosti ranijih mjera, predlog novih/izmijenjenih mjera.
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izvještaja; (radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog Plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja; (rukovodilac)
4. Završena izrada Plana integriteta institucije najkasnije do: 30. septembar 2026. godine.

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

(U odnosu na rizične oblasti, radna mjesta i procese rada posebno izložene narušavanju integriteta i potencijalnoj korupciji)

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica (1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

| POSLEDICA                                           | ozbiljna | 10           |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|-----------------------------------------------------|----------|--------------|---|---|---------|---|---|--------|---|---|----|
|                                                     |          | 9            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                     |          | 8            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                     | umjerena | 7            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                     |          | 6            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                     |          | 5            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                     |          | 4            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                     | mala     | 3            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                     |          | 2            |   |   |         |   |   |        |   |   |    |
|                                                     |          | 1            | 2 | 3 | 4       | 5 | 6 | 7      | 8 | 9 | 10 |
| Intenzitet rizika<br>(posljedica x<br>vjerovatnoća) |          | niska        |   |   | srednja |   |   | visoka |   |   |    |
|                                                     |          | VJEROVATNOĆA |   |   |         |   |   |        |   |   |    |

#### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

•/V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.

•/S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.

•/N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

#### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znače »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

#### Status rizika od prethodne provjere:

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: Septembar 2026. godine

Provjeru izvršio: Bego Begu

**\*Legenda:**

| procjena rizika | nizak | srednji | visok  |
|-----------------|-------|---------|--------|
|                 | 1-15  | 16-48   | 49-100 |

**\*\*Legenda:**

| Napredak stanja od prethodne provjere | bez promjena | povećan rizik | smanjen rizik |
|---------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
|                                       | ↔            | ↑             | ↓             |

## 5. RAD RADNE GRUPE

Kroz analizu Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta za period 2017-2025.godina te Upitnika za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta, br.10-10-24250 od 09.09.2026.godine Agencije za spriječavanje korupcije i Izvještaja o implementaciji preporuka iz Revizije usklađenosti sa standardima integriteta, Good Corporation, br.10-10-10512 od 09.04.2026.godine, Radna grupa je izvršila reviziju Plana integriteta iz 2024 godine, tj. ocijenila izloženost rizicima i procijenila efikasnost i efektivnost ranijih mjera. Takođe, ustanovljeni su predlozi novih/izmjenjenih mjera koje doprinose smanjenju rizika te poboljšanju kvaliteta rada CEDIS.

Planom integriteta 2026 je, pored obaveznih četiri opštih oblasti rizika (Rukovođenje i upravljanje; Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih; Planiranje i upravljanje finansijama; Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata), identifikovano dodatnih 3 oblasti rizika sa mjerama za smanjenje istih (Odnosi sa javnošću; Slobodan pristup informacijama; Odnos sa korisnicima). Identifikovano je ukupno dvadesetosam rezidualnih rizika.

Broj novih/izmjenjenih mjera za smanjenje rizika je povećan za 11 u odnosu na Plan integriteta 2024 i ukupno ih ima 95. Dodatne/izmjenjene mjere se odnose na sljedeće oblasti rizika:

- Rukovođenje i upravljanje: anketa o zadovoljstvu korisnika
- Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih: zaštita zviždača
- Planiranje i upravljanje finansijama: javne nabavke
- Odnosi sa javnošću: objava informacija u skladu Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

### Ocjena rizika:

Od ukupno 28 identifikovanih rizika, 17 ih ima ocjenu *rizik niskog intenziteta*, odnosno najmanju vjerovatnoću pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa vrlo malom posljedicom; 11 rizika je ocijenjeno kao *rizik srednjeg intenziteta*, odnosno srednju vjerovatnoću pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa umjerenom posljedicom dok ocjenu *rizik visokog intenziteta* nije dobio nijedan rizik.

### Status rizika od prethodne provjere

Planom integriteta 2024 identifikovano je ukupno 28 rezidualnih rizika i 84 mjera za smanjenje rizika. Uporednom analizom konstatovan je napredak u realizaciji mjera za smanjenje rizika u periodu 2017-2025. godina. Broj mjera, u tom periodu, porastao je sa 30 na 84. I pored povećanja broja mjera, broj realizovanih mjera je porastao što doprinosi smanjenju i rizika i eventualne štete po ugled i poslovanje CEDIS.

Više detalja se može vidjeti u narednoj tabeli:

*Uporedni prikaz stepena realizacije mjera u planu integriteta, CEDIS, 2017-2025:*

| Godina | Broj rezidualnih rizika | Broj mjera za smanjenje rizika | Broj i stepen realizacije mjera |                        |               |
|--------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------|
|        |                         |                                | Realizovano                     | Djelimično realizovano | Nerealizovano |
| 2017   | 21                      | 30                             | 16 (53%)                        | 3 (10%)                | 11 (37%)      |
| 2018   | 21                      | 30                             | 24 (80%)                        | 1 (3%)                 | 5 (17%)       |
| 2019   | 21                      | 30                             | 25 (83%)                        | 0 (0%)                 | 5 (17%)       |
| 2020   | 21                      | 46                             | 39 (85%)                        | 0 (0%)                 | 7 (15%)       |
| 2021   | 21                      | 46                             | 40 (87%)                        | 0 (0%)                 | 6 (13%)       |
| 2022   | 27                      | 59                             | 58 (98%)                        | 0 (0%)                 | 1 (2%)        |
| 2023   | 27                      | 59                             | 59 (100%)                       | 0 (0%)                 | 0 (0%)        |
| 2024   | 28                      | 84                             | 65 (77%)                        | 0 (0%)                 | 19 (23%)      |
| 2025   | 28                      | 84                             | 68 (81%)                        | 1 (1%)                 | 15 (18%)      |

Plan integriteta – tabelarni prikaz

| REGISTAR RIZIKA                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | PROCJENA I MJERENJE RIZIKA                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |       |            |          |  | REAGOVANJE NA RIZIK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |              |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Oblasti rizika                                                     | Radna mjesta                                                                                                                     | Osnovni rizici                                                                                                                                     | Postojeće mjere kontrole                                                                                                           | Preostali rizik (rezidualni)                                                                                                                                                                                                         | Vjer. | Posljedice | Procjena |  | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Odgovorna osoba                                                                                                                                                         | Risik        |
| 1. Rukovođenje i upravljanje                                       | Odbor direktora<br>Generalni direktor<br>Izvršni direktor I<br>Izvršni direktor II<br>Direktori direkcija<br>Rukovodioci sektora | Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti<br>Donošenje nezakonitih odluka                    | Zakoni i podzakonska akta<br>Etički kodeks                                                                                         | Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu i interesu DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica                                                                                                  | 2     | 7          | 7        |  | Puna transparentnost u postupcima odlučivanja u oblastima iz nadležnosti CEDIS; objavljivanje svih odluka (koje nisu poslovna tajna) na sajtu CEDIS i drugim sredstvima interne komunikacije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Odbor direktora<br>Generalni direktor<br>Izvršni direktor I<br>Izvršni direktor II<br>Direktori direkcija<br>Rukovodioci sektora                                        | Kontinuirano |
|                                                                    | Odbor direktora<br>Generalni direktor<br>Izvršni direktor I<br>Izvršni direktor II<br>Direktori direkcija<br>Rukovodioci sektora | Narušavanje integriteta i ugleda institucije<br>Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije<br>Narušavanje principa transparentnosti | Zakoni i podzakonska akta<br>Statut DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica<br>Etički kodeks                        | Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica<br>Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu iste | 2     | 7          | 7        |  | Redovno izvještavanje o radu organizacionih jedinica – minimum jednom mjesečno.<br>Objavljivanje dokumentacije i informacija koje promovišu lični, profesionalni i institucionalni integritet na zvaničnom sajtu CEDIS.<br>Anketa o zadovoljstvu korisnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Odbor direktora<br>Generalni direktor<br>Izvršni direktor I<br>Izvršni direktor II<br>Direktori direkcija<br>Rukovodioci sektora<br>Služba za korporativnu komunikaciju | Kontinuirano |
|                                                                    | Odbor direktora<br>Generalni direktor                                                                                            | Funkcija Interne revizije u CEDIS nije uspostavljena u skladu sa Zakonom i međunarodnim standardima Interne revizije.                              | Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru                                                                      | Odbor direktora ne kontroliše rad Tima za internu reviziju, kako bi se obezbijedila uskladenost sa standardima Interne revizije i važećom regulativom.                                                                               | 1     | 10         | 10       |  | Implementacija Procedure, Povelje i Priručnika za internu reviziju.<br>Informisanje novih članova rukovodstva o funkciji Interne revizije i upoznavanje sa Procedurom za rad Tima za Internu reviziju.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Odbor direktora<br>Generalni direktor<br>Rukovodilac Tima za Internu reviziju                                                                                           | Kontinuirano |
| 2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih | Generalni direktor<br>Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača                                                  | Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji                                                                                             | Zakon o sprečavanju korupcije<br>Zakon o zaštiti zviždača<br>Zakon o zaštiti podataka o ličnosti<br>Zakon o zabrani diskriminacije | Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača.<br>Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača.                                                                                                                                    | 2     | 5          | 10       |  | Implementacija Procedure postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje nepravilnosti.<br>Informisanje zaposlenih o Proceduri postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje nepravilnosti, dva puta godišnje, putem interne komunikacije.<br>Informisanje zaposlenih o kontaktu lica odgovornog za implementaciju Procedure postupanja po prijavi zviždača o ugrožavanju javnog interesa koje upućuje na postojanje nepravilnosti, dva puta godišnje, putem interne komunikacije.<br>Elektronska evidencija prijave zviždača. Informisanje zviždača o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi. | Generalni direktor<br>Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača                                                                                         | Kontinuirano |

Plan integriteta 2026

|                                                                                    |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |    |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                                    |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |    |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvartalno izvještavanje generalnog direktora o prijavama i mjerama preduzetim po prijavi.</li> <li>- Obuka za lice zaduženo za postupanja po prijavi zviždača.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |              |
| Sekretar Društva                                                                   | Zloupotreba službenog položaja                                                                                                                                         | Zakoni i podzakonska akta<br>Etički kodeks | Curenje povjerljivih informacija.                                                                                                                                                                                                               | 1 | 5 | 5  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementacija odredbi Pravilnika o poslovnoj tajni.</li> <li>- Implementacija odredbi Pravilnika o zaštiti ličnih podataka.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Generalni direktor<br>Sekretar Društva                                                                                                                                                                                        | Kontinuirano |
| Svi zaposleni                                                                      | Narušavanje integriteta i ugleda institucije<br>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji<br>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi | Zakoni i podzakonska akta<br>Etički kodeks | Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije<br>Primanje poklona suprotno odredbama zakona<br>Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona | 5 | 5 | 25 |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar CEDIS.</li> <li>- Edukacija zaposlenih o osnovama integriteta, Etičkom kodeksu, prijemu poklona i sprečavanju konflikta interesa.</li> <li>- Informisanje zaposlenih o kontaktu Komisije za etička pitanja, dva puta godišnje, putem interne komunikacije.</li> <li>- Obuka za menadžera integriteta o integritetu i etici.</li> <li>- Implementacija procedure o prijemu poklona.</li> <li>- Informisanje zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona, dva puta godišnje, putem interne komunikacije.</li> <li>- Informisanje zaposlenih o kontaktu lica odgovornog za vođenje evidencije primljenih poklona, dva puta godišnje, putem interne komunikacije.</li> <li>- Elektronska evidencija primljenih poklona.</li> <li>- Kvartalno izvještavanje generalnog direktora o primljenim/prijavljenim poklonima.</li> </ul> | Generalni direktor<br>Izvršni direktor i<br>Rukovodilac Sektora za ljudske resurse<br>Šef službe za razvoj organizacije<br>Šef službe za korporativnu komunikaciju<br>Lice odgovorno za vođenje evidencije primljenih poklona | Kontinuirano |
| Generalni direktor<br>Izvršni direktor i<br>Rukovodilac Sektora za ljudske resurse | Nedovoljna transparentnost prilikom oglašavanja slobodnih radnih mjesta                                                                                                | Zakoni i podzakonska akta<br>Etički kodeks | Nedovoljan rok za prijavu prilikom oglašavanja radnih mjesta.<br>Neadekvatno praćenje sklopljenih ugovora o djelu, dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima.                                                             | 2 | 6 | 12 |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementacija usvojene Procedure o načinu regrutacije, selekcije i zapošljavanju.</li> <li>- Obezbjedenje potpisivanja izjava o nepostojanju sukoba interesa članova Komisije za prijem zaposlenih.</li> <li>- Čuvanje izjava o nepostojanju sukoba interesa članova Komisije za prijem zaposlenih (minimum 5 godina).</li> <li>- Elektronska evidencija izjava o nepostojanju sukoba interesa članova Komisije za prijem zaposlenih.</li> <li>- Elektronska evidencija zapošljavanja.</li> <li>- Kvartalno izvještavanje rukovodstva o zapošljavanju i poštovanju Procedure.</li> <li>- Izrada Procedure za upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o djelu, dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima.</li> <li>- Implementacija Procedure za upravljanje, sklapanje, izvršavanje, nadzor i izvještavanje o ugovorima o</li> </ul>                                  | Generalni direktor<br>Izvršni direktor i<br>Rukovodilac Sektora za ljudske resurse<br>Šef službe za radne odnose i administraciju                                                                                             | Kontinuirano |

|               |                                   |                                                                                        |                                                                                                                                                         |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
|---------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|               |                                   |                                                                                        |                                                                                                                                                         |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- djelu, dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima.</li><li>- Elektronska evidencija ugovora o djelu, dopunskom radu i ugovora o privremenim i povremenim poslovima.</li><li>- Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizovanim ugovorima o djelu, dopunskom radu i ugovorima o privremenim i povremenim poslovima.</li><li>- Informisanje o slobodnim radnim mjestima na sajtu CEDIS.</li></ul> |              |  |
| Svi zaposleni | Nepoštovanje rodne ravnopravnosti | Zakon o rodnoj ravnopravnosti Crne Gore                                                | Nedovoljno razvijena svijest kod zaposlenih o pitanjima rodne ravnopravnosti.<br>Nejednak tretman muškaraca i žena u aktima o zasnivanju radnog odnosa. | 3 | 6 | 18 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Upotreba rodno osjetljivog jezika u aktima o zasnivanju radnog odnosa.</li><li>- Edukacija rukovodstva i zaposlenih o rodnoj ravnopravnosti kroz informisanje o Zakonu o rodnoj ravnopravnosti.</li><li>- Iskazivanje statističkih podataka i informacija po polnoj pripadnosti</li><li>- Izrada i usvajanje Akcionog plana za jednake mogućnosti sa fokusom na rodnu ravnopravnost.</li><li>- Implementacija Akcionog plana za jednake mogućnosti sa fokusom na rodnu ravnopravnost.</li><li>- Izvještavanje rukovodstva o aktivnostima iz Akcionog plana za jednake mogućnosti sa fokusom na rodnu ravnopravnost</li><li>- Izrada i usvajanje Programa promocije STEM karijera za mlade žene sa fokusom na elektrotehničke nauke.</li><li>- Implementacija Programa promocije STEM karijera za mlade žene sa fokusom na elektrotehničke nauke.</li><li>- Izvještavanje rukovodstva o aktivnostima iz Programa promocije STEM karijera za mlade žene sa fokusom na elektrotehničke nauke.</li></ul> | Generalni direktor<br>Zastupnik direktora i<br>Rukovodilac sektora za ljudske resurse,<br>Šef službe za radne odnose i administraciju<br>Šef službe za razvoj organizacije                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kontinuirano |  |
| Svi zaposleni | Diskriminacija na radnom mjestu   | Zakon o zabrani diskriminacije<br>Zakon o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom | Nedovoljno razvijena svijest kod zaposlenih o pitanjima diskriminacije.                                                                                 | 3 | 6 | 18 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Edukacija rukovodstva i zaposlenih o pojmu i vrstama diskriminacije kroz informisanje o Zakonu o zabrani diskriminacije i Zakonu o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom.</li><li>- Informisanje rukovodstva i Zaposlenih o principima ponašanja u Etičkom kodeksu a koji se odnose na zabranu diskriminacije i mogućnostima prijave neadekvatnog ponašanja Komisiji za etička pitanja.</li><li>- Izrada Priručnika za anti-diskriminaciju – elaboracija Zakona o zabrani diskriminacija, Zakona o zabrani diskriminacije lica sa invaliditetom i stručne literature.</li><li>- Edukacija zaposlenih o pojmu i vrstama diskriminacije kroz prezentaciju Priručnika.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Generalni direktor<br>Zastupnik direktora i<br>Rukovodilac sektora za ljudske resurse,<br>Šef službe za razvoj organizacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kontinuirano |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                               |   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                               |              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3. Planiranje i upravljanje finansijama | Svi zaposleni                                                                                                                                                                            | Zlostavljanje na radnom mjestu                                                                            | Zakon o zabrani zlostavljanja na radu                                                           | Nedovoljno razvijena svijest kod zaposlenih o pitanjima zaštite od zlostavljanja.<br>Nepostojanje adekvatnih mehanizama zaštite od zlostavljanja u kompaniji. | 1 | 6 | 18 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvištavanje rukovodstva o edukativnim aktivnostima iz oblasti anti-diskriminacije.</li> <li>Informisanje zaposlenih o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama vršenja mobinga kroz informisanje o Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu.</li> <li>Izrada Vodiča za mobing – elaboracija Zakona o zabrani zlostavljanja na radu i stručne literature, sa ciljem boljeg razumijevanja materije i postupaka zaštite.</li> <li>Edukacija zaposlenih o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama vršenja mobinga kroz prezentaciju Vodiča.</li> <li>Upoznavanje zaposlenih, prije stupanja na rad, o pravima, obavezama i odgovornostima u vezi sa mobingom, u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu;</li> <li>Obuka lica određenih za posredovanje u mobingu.</li> <li>Informisanje zaposlenih o licima određenim za posredovanje u mobingu, sa kontakt podacima, dva puta godišnje, putem interne komunikacije.</li> <li>Evidencija prijava za mobing i informisanje lica o radnjama koje su preduzete po njihovoj prijavi.</li> <li>Izvištavanje Generalnog direktora o prijavama za mobing i preduzetim radnjama.</li> </ul> | Generalni direktor<br>izvršni direktor i<br>Rukovodilac sektora za ljudske<br>resurse<br>Šef Službe za radne odnose i<br>administraciju<br>Šef Službe za razvoj<br>organizacije<br>Lice određeno za posredovanje<br>u mobingu | Kontrolirano |
|                                         | Generalni direktor<br>Rukovodilac sektora<br>za ekonomske<br>poslove                                                                                                                     | Neadekvatno strateško<br>planiranje i izvršavanje<br>budžeta                                              | Zakoni i podzakonska<br>akta<br>Izvištavanje                                                    | Neadekvatno planiranje budžeta.<br>Neadekvatna i nedovoljna kontrola trošenja budžetskih<br>sredstava.                                                        | 1 | 7 | 7  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pohađanje obuka i seminara na temu planiranja i trošenja budžeta, evidencija i praćenje rizika realizacije budžeta.</li> <li>Implementacija Procedure o prijemu kontroli i plaćanju ulaznih faktura i ostalih obaveza.</li> <li>Implementacija Procedure računovodstveni poslovi.</li> <li>Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola.</li> <li>Mjesečno izvištavanje generalnog direktora o izvršenim kontrolama, eventualnim nepravilnostima i preduzetim mjerama.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Generalni direktor<br>Rukovodilac sektora za<br>ekonomske poslove                                                                                                                                                             | Kontrolirano |
|                                         | Generalni direktor<br>Rukovodilac Sektora<br>za komercijalne<br>poslove<br>Službenik za javne<br>nabavke<br>Zaposleni odgovoran<br>za praćenje<br>realizacije ugovora o<br>javnoj nabavi | Neadekvatno sprovođenje<br>postupka javnih nabavki<br>Prekoračenje i zloupotreba<br>službenih nadležnosti | Zakon o javnim<br>nabavkama<br>Obaveza sastavljanja<br>izvještaja<br>Ugovori o javnoj<br>nabavi | Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih<br>ugovorima o javnoj nabavi.                                                                                | 1 | 6 | 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema i izrada Plana javnih nabavki u skladu sa Procedurem nabavki roba, radova i usluga.</li> <li>Objava Plana javnih nabavki u skladu sa Procedurem nabavki roba, radova i usluga.</li> <li>Izmjena Plana javnih nabavki u skladu sa Procedurem nabavki roba, radova i usluga.</li> <li>Postupak nabavki u skladu sa Procedurem nabavki roba, radova i usluga.</li> <li>Sprovođenje jednostavnih nabavki u skladu sa Procedurem nabavki roba, radova i usluga.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rukovodilac sektora za<br>komercijalne poslove<br>Službenik za javne nabavke<br>Zaposleni odgovoran za<br>praćenje realizacije ugovora o<br>javnoj nabavi                                                                     | Kontrolirano |

|                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |       |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
|                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |       |            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>Implementacija Procedure za praćenje realizacije nabavnih ugovora.</li><li>Vođenje i redovno ažuriranje evidencije zaključenih ugovora u skladu sa Pravilnikom o evidenciji postupaka javnih nabavki.</li><li>Objavljivanje evidencije zaključenih ugovora o javnim nabavkama i okvirnih sporazuma na portalu javnih nabavki.</li><li>Izveštavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama, na mjesečnoj osnovi.</li></ul> |                |  |
|                                                 | Generalni direktor<br>Rukovodilac Sektora za komercijalne poslove<br>Službenik za javne nabavke<br>Članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda | Donošenje nezakonitih odluka<br><br>Sukob interesa<br><br>Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki | Zakon o javnim nabavkama<br>Mogućnost uleganje žalbe<br>Obaveza sastavljanja izvještaja<br>Verifikacije od strane kolega<br>Potpisivanje zapisnika o vrednovanju ponude od strane svakog člana komisije | Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza ili sukoba interesa. | 2     | 6          | 12       | <ul style="list-style-type: none"><li>Obezbjeđenje potpisivanja izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke.</li><li>Čuvanje izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke (minimum 5 godina).</li></ul> | Generalni direktor<br>Rukovodilac Sektora za komercijalne poslove<br>Službenik za javne nabavke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kapitalizacija |  |
|                                                 | Generalni direktor<br>Rukovodilac Sektora za komercijalne poslove<br>Službenik za javne nabavke<br>Zaposleni koji pripremaju tehničke specifikacije   | Zloupotreba službenog položaja                                                                                                | Etički kodeks<br>Inspeksijska kontrola<br>Zakoni i podzakonska akta                                                                                                                                     | Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu.                           | 2     | 5          | 10       | <ul style="list-style-type: none"><li>Za svaku nabavku, učestvovanje kompetentnih zaposlenih iz sektora/službi na definisanju tehničke specifikacije koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijume.</li></ul>                                                                                             | Generalni direktor<br>Rukovodilac Sektora za komercijalne poslove<br>Službenik za javne nabavke<br>Rukovodilac organizacione jedinice za čije se potrebe sprovođi javna nabavka                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kapitalizacija |  |
| 4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumentata | Generalni direktor<br>Izvršni direktor i Rukovodilac sektora za ljudske resurse<br>Šef službe za opšte poslove                                        | Čuvanje informacija<br>Nesavjestan i nestručan rad<br>Zloupotreba poverljivih službenih podataka i informacija                | Zakoni i podzakonska akta<br>Etički kodeks<br>Interna akta DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica                                                                                       | Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije                                                                    | 2     | 4          | 8        | <ul style="list-style-type: none"><li>Vršenje kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u svim arhivama kvartalno.</li><li>Evidencija izvršenih kontrola.</li><li>Kvartalno izvještavanje o izvršenim kontrolama, eventualnim nepravilnostima i preduzetim mjerama.</li></ul>                       | Generalni direktor<br>Izvršni direktor i Rukovodilac sektora za ljudske resurse<br>Šef službe za opšte poslove                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kapitalizacija |  |
| Oblasti rizika                                  | Radna mjesta                                                                                                                                          | Osnovni rizici                                                                                                                | Postojeće mjere kontrole                                                                                                                                                                                | Preostali rizici (rezidualni)                                                                                                                             | Vjer. | Posljedice | Procjena | Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika                                                                                                                                                                                                                                                               | Odgovorna osoba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rok            |  |
| 5. Odnosi sa javnošću                           | Generalni direktor<br>Šef službe za korporativne komunikacije                                                                                         | Narušavanje integriteta institucije                                                                                           | Zakoni i podzakonska akta<br>Princip četiri oka                                                                                                                                                         | Nedovoljna informisanost javnosti o radu DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica                                                           | 2     | 4          | 8        | <ul style="list-style-type: none"><li>Izrada i implementacija Komunikacione strategije CEDIS</li></ul>                                                                                                                                                                                                         | Generalni direktor<br>Šef službe za korporativne komunikacije<br>Referent za odnose s javnošću                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kapitalizacija |  |

|                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |   |   |    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |              |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                   | Referent za odnose sa javnošću                                                                                                                      | Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije                                       |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |   |   |    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Objavljivanje informacija na Internet stranici CEDIS u skladu sa odredbama člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl. list CG 160/25).</li> <li>Objavljivanje podataka za ponovnu upotrebu u otvorenom formatu, u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Sl. list CG 160/25) i Pravilnika o o načinu objavljivanja informacija u otvorenom formatu.</li> <li>Izveštavanje rukovodstva o implementaciji Komunikacione strategije sa analizom uspjehnosti informisanja javnosti.</li> </ul> |                                                                                                                                                                          |              |
| 6. Slobodan pristup informacijama | Generalni direktor<br>Rukovodilac Sektora za pravne poslove<br>Služba za pravnu podršku                                                             | Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti | Zakon o slobodnom pristupu informacijama                                                                                                                           | Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane                                     | 3 | 4 | 9  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sačinjavanje i ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama u skladu sa odredbama člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.</li> <li>Implementacija Vodiča za slobodan pristup informacija u posjedu CEDIS.</li> <li>Evidencija primljenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama.</li> <li>Kvartalno izveštavanje rukovodstva o zahtjevima za slobodan pristup informacijama i odgovorima na zahtjeve.</li> </ul>                                                                                                 | Generalni direktor<br>Rukovodilac Sektora za pravne poslove<br>Služba za pravnu podršku<br>Referent u Službi za pravnu podršku zadužen za slobodan pristup informacijama | Kontinuirano |
| 7. Odnos sa korisnicima           | Generalni direktor<br>Izvršni direktor i<br>Direktor operativne direktije<br>Rukovodilac Sektora za mjerenje<br>Šefovi službi za mjerenje           | Narušavanje integriteta i ugleda institucije<br>Korupcija i neprijavljivanje korupcije          | Zakoni i podzakonska akta<br>Etički kodeks                                                                                                                         | Gubitak povjerenja građana u rad DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica                                                                          | 4 | 5 | 20 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vršenje kontrole nad radom zaposlenih koji rade na poslovima mjerenja u svim regionima kvartalno – minimum 3 kontrole po Regionu.</li> <li>Evidencija izvršenih kontrola.</li> <li>Kvartalno izveštavanje o izvršenim kontrolama, eventualnim nepravilnostima i preduzetim mjerama.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          | Generalni direktor<br>Izvršni direktor i<br>Direktor operativne direktije<br>Rukovodilac Sektora za mjerenje<br>Šefovi službi za mjerenje                                | Kontinuirano |
|                                   | Generalni direktor<br>Izvršni direktor i<br>Direktor operativne direktije<br>Rukovodilac Sektora za mjerenje<br>Šefovi službi za mjerenje           | Zloupotreba službenog položaja                                                                  | Zakoni i podzakonska akta<br>Etički kodeks<br>Sačinjavanje fotoelaborata prilikom vršenja interno tehničkog pregleda priključka i mjernog mjesta korisnika         | Izvršenje priključenja novog korisnika suprotno uslovima definisanim rješenjem o izdavanju saglasnosti za priključenje                                           | 3 | 4 | 4  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vršenje kontrole nad radom zaposlenih koji obavljaju poslove priključenja novih korisnika u svim regionima kvartalno – minimum 3 kontrole po Regionu.</li> <li>Evidencija izvršenih kontrola.</li> <li>Kvartalno izveštavanje o izvršenim kontrolama, eventualnim nepravilnostima i preduzetim mjerama.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      | Generalni direktor<br>Izvršni direktor i<br>Direktor operativne direktije<br>Rukovodilac Sektora za mjerenje<br>Šefovi službi za mjerenje                                | Kontinuirano |
|                                   | Generalni direktor<br>Izvršni direktor i<br>Direktor operativne direktije<br>Rukovodilac Sektora za pristup mreži<br>Šefovi službi za pristup mreži | Zloupotreba službenog položaja<br>Donošenje odluka pod eksternim uticajem                       | Zakoni i podzakonska akta<br>Pojačan službeni i stručni nadzor<br>Sačinjavanje fotoelaborata prilikom sagledavanja tehničkih uslova za izradu rješenja o izdavanju | Definisanje uslova za nove korisnika u saglasnostima za priključenje nepoštujući pravila struke i trenutne kapacitete postojeće elektroenergetske infrastrukture | 2 | 4 | 8  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periodične kontrole izdatih rješenja o izdavanju saglasnosti za nestandardno priključenje na ee mrežu metodom slučajnog uzorka, kvartalno.</li> <li>Evidencija izvršenih kontrola za nestandardno priključenje.</li> <li>Periodične kontrole izdatih rješenja o izdavanju saglasnosti za standardno priključenje na ee mrežu u</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | Rukovodilac Direkcije za razvoj, investicije i pristup mreži<br>Rukovodilac Sektora za pristup mreži<br>Šefovi službi za pristup mreži                                   | Kontinuirano |

|  |  |  |                                                 |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | saglasnosti za<br>priključenje<br>Etički kodeks |  |  |  |  | svim regionima kvartalno – minimum 3 saglasnosti<br>po kontroli.<br>– Evidencija izvršenih kontrola za standardno<br>priključenje.<br>– Kvartalno izvještavanje o izvršenim kontrolama,<br>eventualnim nepravilnostima i preduzetim mjerama. |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 1. USVAJANJE IZRAĐENOG PLANA INTEGRITETA ZAJEDNO SA MJERAMA POBOLJŠANJA

### ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA DOO „CRNOGORSKI ELEKTRODISTRIBUTIVNI SISTEM“ PODGORICA

Broj: 10-10- 25924  
Podgorica, 24.09 2026. godine

Na osnovu članova 75 i 80 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list CG“, br. 054/24, 041/26, 0968/26, 117/26), i člana 74 Statuta DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica, donosim

#### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica.
- 2) Obavezuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani Izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
- 3) Obavezuju se svi zaposleni u DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica, da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
- 4) Plan integriteta se dostavlja Agenciji za sprečavanje korupcije i objavljuje na Internet stranici DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem“ Podgorica.
- 5) Usvajanjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka br.10-10-30490 od 01.10.2024.godine.
- 6) Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije, čl.75 („Sl. list CG“, br. 054/24, 041/26, 0968/26, 117/26), propisana je obaveza donošenja planova integriteta i za privredna društva koja vrše djelatnost od javnog interesa. U skladu sa tim, donešen je Plan integriteta 2017. godine, izmjenjena P.I. 2017. godine, te planovi integriteta 2020, 2022, i 2024. godine. Član 80 Zakona, propisuje da se svake druge godine procjeni efikasnost i efektivnost postojećeg Plana integriteta i izradi novi Plan integriteta u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje Plana integriteta. S tim u vezi, CEDIS je popunio Upitnik za procjenu efikasnosti i efektivnosti plana integriteta Agencije za sprečavanje korupcije br.10-10-24250 od 09.09.2026.godine, izvršena je procjena postojećeg stanja i dat predlog mjera za smanjenje rezidualnih rizika u novom Planu integriteta. Usvajanjem Plana integriteta, prestaje da važi Plan integriteta br.10-10-30490 od 01.10.2024.godine.

Shodno navedenom, Generalnom direktoru je dostavljen na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

#### DOSTAVLJENO:

- Agencija za sprečavanje korupcije
- Menadžer integriteta
- a/a



GENERALNI DIREKTOR  
Vladimir Čadenović, dipl.pravnik

